

CAPITOLATO DI GARA A LOTTO UNICO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PIANIFICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI, CONGRESSI E CONVEGNI IN ESSERE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ODONTOSTOMATOLOGICHE E MAXILLO-FACCIALI

1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Il Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo-Facciali di Sapienza Università di Roma – Via Caserta n° 6 - 00161 Roma, rappresentato legalmente dalla prof.ssa Ersilia Barbato in qualità di Direttrice e dalla dott.ssa Rosalba Simeone, in qualità di Responsabile Amministrativo Delegato.

2. OGGETTO DELLA GARA

Il presente disciplinare e capitolato ha per oggetto l’affidamento del servizio relativo alle attività di pianificazione, organizzazione e realizzazione degli eventi, congressi e/o convegni in essere presso il Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo-Facciali. I servizi oggetto del presente disciplinare coprono l’intera filiera dell’organizzazione completa dell’evento: dalla ideazione alla progettazione, dall’allestimento alla gestione, dalla messa a disposizione di personale alla produzione di documentazione cartacea.

Questa modalità prevede solitamente 3 differenti fasi organizzative successive:

- La progettazione dell’evento in ogni suo dettaglio, con individuazione dei servizi necessari;
- La direzione dell’evento nell’esecuzione dei servizi, fino alla sua conclusione;
- La fase di audit e monitoraggio successiva allo svolgimento dell’evento;

3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

3.1 Il presente capitolato ha lo scopo di definire le caratteristiche ed i requisiti relativi ai servizi, da parte di una agenzia di organizzazione eventi (d’ora in poi Agenzia), del servizio di pianificazione, organizzazione e realizzazione degli eventi, congressi e/o convegni in essere presso il Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo-Facciali (d’ora in poi Dipartimento S.O.M.F.).

A titolo non esaustivo, si riportano di seguito alcuni degli ambiti di pertinenza di alcuni micro-servizi connessi alle attività richieste:

- Consulenza organizzativa e coordinamento generale degli eventi/congressi/convegni, quali ad esempio i seguenti servizi con i relativi prezzi indicativi:
 - Catering (Coffee break p.p. da € 10 – lunch p.p. da € 25,00)
 - Stand (Acquisto o Noleggio)
 - Allestimento spazi per eventi/congressi/convegni (Allestimento base di 4 mq a partire da € 550)
 - Hostess e/o Stewart (da € 150 cad. al g max 8 ore)
 - Interpreti e/o Traduttori da € 650 cad. al g. per inglese, francese e spagnolo
 - Trascrizione e/o Rendicontazione
 - Attività di Promozione e Comunicazione, Realizzazione di Brochure/Materiale informativo (per brochure formato A4 a 3 ante + realizzazione grafica per ogni 100 copie € 180,00);
- Direzione dell’evento nell’esecuzione dei servizi fino alla conclusione
- Redazione del budget di spesa
- Mailing list
- Ricerca di sponsorizzazione strategiche
- Organizzazione servizi logistici con selezione dei fornitori
- Ideazione di un piano di comunicazione rivolto alla diffusione dell’evento/congresso/convegno a stakeholder di riferimento
- Audit e monitoraggio successivo allo svolgimento dell’evento/congresso/convegno
- Eventuale accreditamento per ECM degli eventi quale provider (ECM per 50 persone € 450,00 + tasse previste a norma di legge):

Per consentire la necessaria formulazione del preventivo di spesa, i servizi richiesti sono da intendersi per circa 12 eventi di 50 persone per un totale di 24 mesi. Naturalmente il costo è soggetto a variazioni a seconda della tipologia di evento, del numero di partecipanti per evento e della/e tipologia/e di servizi richiesti dal Dipartimento.

4. DURATA CONTRATTO

La durata massima del contratto è di 24 mesi. Non è consentito alcun rinnovo tacito.

5. CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'

5.2 Il Dipartimento S.O.M.F. non è vincolato a garantire i livelli di spesa indicati per la determinazione dell'importo stimato del contratto perché il ricorso al servizio da parte del personale dell'Amministrazione è condizionato da fattori che ne impediscono la precisa definizione. Pertanto, i livelli di spesa effettivi potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione rispetto alla suddetta stima in considerazione delle reali esigenze.

5.3 Il prezzo offerto si intenderà fissato dalla Agenzia concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria ed assoluta convenienza, onnicomprensivo.

5.4 L'Agenzia aggiudicataria sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta dalla stessa dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso allo stesso così corrisposto.

5.5 È escluso il rinnovo tacito del presente appalto.

6. CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

6.1 L'Agenzia dovrà assicurare i seguenti servizi:

- soddisfare le richieste del Dipartimento S.O.M.F. nel più breve tempo possibile, tenuto conto della natura della richiesta e dei tempi tecnici ad essa connessi;
- applicare di volta in volta le tariffe più vantaggiose fra quelle di mercato e quelle di eventuali convenzioni;
- curare l'organizzazione connessa a congressi, convegni e seminari;
- fornire il dettaglio delle spese preventivamente, in funzione dei singoli eventi e delle richieste espresse dal Dipartimento.

7. MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio si riterrà attivato con richiesta inviata tramite e-mail o fax all'Agenzia, contenente i dati anagrafici dell'amministratore/dirigente/dipendente/soggetti esterni, la Struttura/Unità Dirigenziale di appartenenza e tutti i dati significativi e necessari al fine di poter definire per ogni tipologia di attività richiesta le condizioni essenziali di servizio.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il Dipartimento S.O.M.F. ha facoltà di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Dipartimento S.O.M.F. ha, altresì, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione sia laddove ritenga opportuno esercitare il principio di autotutela, sia laddove la Commissione giudicatrice valuti le offerte pervenute non rispondenti ai contenuti tecnici ed economici previsti dal presente disciplinare.

La procedura di aggiudicazione è quella **del prezzo più basso**.

9. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dal Dipartimento S.O.M.F. sulla base delle fatture elettroniche emesse dal prestatore di servizi aggiudicatario, previa verifica ed approvazione dei documenti e dei relativi servizi consegnati per l'approvazione dal prestatore di servizi aggiudicatario secondo le modalità di seguito indicate. Sarà inoltre anticipato un importo pari al 10% al momento della stipula del contratto e sarà decurtato per le spese di volta in volta richieste dal dipartimento fino alla concorrenza dell'importo erogato.

Il prestatore di servizi sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui così corrisposto.

10. SPESE DI CONTRATTO

Sono a carico dell'Aggiudicatario, senza diritto di rivalsa, tutte le spese relative alla stipula (es: imposta di bollo) e

registrazione del contratto nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.

11. TUTELA DELLA PRIVACY

Il Dipartimento S.O.M.F. si impegna a rispettare quanto previsto dal Nuovo Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003 coordinato con il D.lgs 101/2018) e dai successivi regolamenti e provvedimenti in materia di riservatezza.

Il Dipartimento S.O.M.F. ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni dell'Amministrazione di cui venga eventualmente in possesso nel corso di durata del Contratto.

Tali dati devono essere utilizzati dall'Appaltatore esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione delle attività previste dal presente Capitolato e non possono essere divulgati per nessun motivo.

In particolare, l'Appaltatore deve:

- mantenere la più assoluta riservatezza su atti e documenti di carattere amministrativo e/o tecnico e di qualsiasi altro materiale informativo di cui venga in possesso o a conoscenza durante l'esecuzione del Contratto;
- non divulgare a nessun titolo le informazioni acquisite durante lo svolgimento dei Servizi, neanche dopo la scadenza del Contratto, salvo i casi in cui l'Amministrazione abbia espresso preventivamente e formalmente il proprio consenso;
- adottare, nell'ambito della propria struttura organizzativa ed operativa, le opportune disposizioni affinché l'obbligo di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori e dipendenti, nonché dai terzi estranei eventualmente coinvolti nell'esecuzione dell'Appalto.

Relativamente ai dati personali di cui entrerà in possesso, l'Aggiudicatario ne è responsabile ai sensi di quanto previsto dal GDPR 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 e successivi regolamenti e provvedimenti in materia di riservatezza.

Nel caso di accertata inadempienza agli obblighi di cui al presente articolo l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del Contratto, fatta salva ogni altra azione per il risarcimento del danno.

12. RECESSO

Il Dipartimento S.O.M.F., fermo restando quanto previsto dall' art. 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di recedere dal contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dell'Agenzia, previo pagamento delle prestazioni eseguite relative ai servizi, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore, a mezzo PEC, con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali il Dipartimento prende in consegna il servizio e verifica la regolarità dello stesso. Per quanto non disciplinato nel presente articolo, si applica quanto previsto all'art.109 del D.Lgs. n. 50/2016.

13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Dipartimento S.O.M.F., ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii, ha l'obbligo di risolvere il contratto relativo all'Appalto in argomento per intervenuto provvedimento definitivo, nei confronti dell'Aggiudicatario, che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione ovvero per intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del Decreto citato.

Il Dipartimento S.O.M.F. ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), nei casi di seguito specificati:

- a) mancato rispetto del Patto di integrità accettato in sede di gara, ai sensi dell'art. 1 co. 17 della Legge 190/2012;
- b) per sopravvenienza di convenzione stipulata da CONSIP SPA per il servizio oggetto del presente Capitolato, ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012 e ss. mm. ii.;
- c) violazione degli obblighi previsti dal DPR 16/04/2013, n. 62, contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dal Codice di comportamento adottato dall'Università ed emanato con Decreto Rettorale n. 1528 del 27 maggio 2015;
- d) raggiungimento, accertato dal RUP, del 10% previsto per l'applicazione delle penali sul valore del contratto;
- e) cessione del contratto, da parte dell'Aggiudicatario (al di fuori dei casi di cui all'art. 106, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.);
- f) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione delle prestazioni;

g) inadempienza accertata, da parte dell'Aggiudicatario, alle norme di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della Legge n. 136/2010 e ss.mm. e ii.;

h) inadempienza accertata, da parte dell'Aggiudicatario, alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale nell'esecuzione delle attività previste dal contratto;

i) mancato rispetto dei termini e delle condizioni economiche nel contratto che hanno determinato l'aggiudicazione dell'Appalto;

j) quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fatte, nei termini imposti;

k) subappalto non autorizzato;

l) cessione del credito, anche parziale, senza previa autorizzazione scritta dell'Amministrazione;

m) per le ipotesi previste dal comma 1 dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii..

n) in tutti gli altri casi espressamente previsti nel testo del presente Capitolato, anche se non richiamati nel presente articolo.

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Aggiudicatario dal RUP a mezzo PEC ed avrà effetto, senza obbligo preventivo di diffida da parte dell'Amministrazione, a far data dal ricevimento della stessa.

Eventuali inadempienze non esplicitamente indicate fra quelle in elenco, ma tali da compromettere il rispetto dei contenuti dell'Appalto o ritenute rilevanti per la specificità delle prestazioni e comunque nel caso di mancata reintegrazione della cauzione definitiva, per l'ipotesi di parziale utilizzo, saranno contestate, ai sensi dell'art. 108, co. 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., all'Aggiudicatario dal RUP con comunicazione scritta, inoltrata a mezzo PEC.

Nella contestazione è prefissato un termine non inferiore a quindici giorni entro il quale l'Aggiudicatario deve sanare l'inadempienza o presentare le proprie osservazioni giustificative.

Decorso il suddetto termine senza risposta o senza che l'inadempimento sia sanato, o qualora l'Amministrazione non ritenga accoglibili le eventuali giustificazioni addotte, si procede alla risoluzione del contratto.

Qualora l'esecuzione delle prestazioni, al di fuori di quanto sopra previsto, ritardi per negligenza dell'Aggiudicatario, il RUP assegnerà un termine, non inferiore a dieci giorni salvo i casi di urgenza, entro il quale eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato e redatto processo verbale in contraddittorio con l'Aggiudicatario, qualora l'inadempimento permanga, si procederà alla risoluzione del contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare gli altri concorrenti alla gara, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni economiche già proposte dall'Aggiudicatario, ai sensi dell'art.110 del Codice.

Contestualmente alla risoluzione del contratto l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 103 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.. Nei casi di risoluzione del contratto o di esecuzione di ufficio, come pure in caso di fallimento dell'Aggiudicatario, i rapporti economici con questo o con il curatore sono definiti secondo la normativa vigente e ponendo a carico dell'Aggiudicatario inadempiente gli eventuali maggiori oneri e/o danni derivanti.

In virtù del comma 5 dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., nel caso di risoluzione del contratto, l'Aggiudicatario ha diritto solo al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, previa decurtazione degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applica l'art. 108 del D.Lgs.n. 50/2016 e ss. mm. e ii..