DIPARTIMENTO DI
INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE
ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

CAPITOLATO TECNICO

CIG: ZDA2317E88

CUP: B81I17000750005

Fornitura di :

1 Computer MacBook Pro 15”

PREMESSA

Procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 del D.L.vo n. 50 del 18.04.16 (Codice) svolta attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell’art. 58 del Codice, tramite “richiesta di offerta” (RDO) nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).
I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Art. 1 - Oggetto della fornitura

Oggetto del presente capitolato è la fornitura di:

01 MacBook Pro 15”

- Touch Bar e Touch ID
- Processore Intel Core i7 quad-core di settima generazione a 2,8GHz (Turbo Boost fino a 3,8GHz)
- 16GB di memoria LPDDR3 a 2133MHz
- Unità SSD da 512GB
- Radeon Pro 555 con 2GB di memoria
- Quattro porte Thunderbolt 3
- Tastiera retroilluminata - Italiano

Art. 2 - Importo della fornitura

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in 2.540,00 + IVA per l'intera fornitura, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura (trasporto, imballo, scarico, montaggio, spese di fatturazione, consegna al luogo indicato, ecc.), che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.
A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 50/2016 e 81/08) la Stazione appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza

Art. 3 - Tempi e luoghi di consegna

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le consegne entro 15 giorni solari senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico. Le consegne dovranno essere effettuate rispettando i seguenti orari: 9,30 – 12.30 e 14.00 - 16.00 dal lunedì al venerdì. Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati. Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dalle presenti Condizioni Particolari o dalle Condizioni Generali di Contratto relative al bando MEPA applicabile.

I materiali saranno consegnati al seguente indirizzo:
Alla c.a. del sig. Massimo Mazzetta IV piano (palazzina Banca) stanza N. 410
Sapienza Università di Roma – Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, Elettronica e Telecomunicazioni (DIET)
Via Eudossiana, 18
00184 - Roma
Email: mazzetta@diet.uniroma1.it
Tel. 0644585494
La consegna si intende comprensiva della movimentazione del materiale sino alla destinazione finale e non la semplice consegna piano strada.

La Sapienza Università di Roma si riserva, comunque, in caso di ritardo **superiore ai 10 giorni solari** indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla **risoluzione del rapporto**, ai sensi 5 dell'art. 1456 C.C., con semplice raccomandata a.r. e di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto imputando le spese aggiuntive dell'appaltatore (rescissione in danno), salvo il risarcimento per maggiori danni.
Qualora a consegna effettuata, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del servizio interessato, i materiali risultino difettosi o difformi, parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o tipologiche - da quelli ordinati, la Ditta fornitrice è tenuta a provvedere alla loro idonea rimozione e sostituzione entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) decorrente dalla notifica di contestazione come sopra effettuata.
Tutte le spese inerenti e conseguenti alla consegna e o ritiro e sostituzione sono a carico della Ditta.

Art. 4 Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.
Si rinvia inoltre al D.Lgs.50/2016, al Codice Civile e al Codice Penale.

Art. 5 - Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Roma.

Art. 6 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è il Sig. Massimo Mazzetta

Art. 7 - Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare l'Ufficio acquisti del Dipartimento, Sig.ra Anna Paola Erta telefono 0644585861, email: ACQUISTI.MEPA@diet.uniroma1.it
dalle 8.30 alle 15.30 dei giorni feriali
Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato Tecnico potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Art. 8 - Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.
Il presente documento dovrà essere restituito firmato digitalmente per integrale accettazione

Roma, lì 09/04/2018

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

F.to Massimo Mazzetta