CAPITOLATO TECNICO

CIG: Z2923EFC14

CUP: B83C17001180005

Fornitura di :

6 Workstation HP Z4 G4 1 switch HDMI e monitor 27"

PREMESSA

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.L.vo n. 50 del 18.04.16 (Codice) svolta attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).
I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Art. 1 - Oggetto della fornitura

Oggetto del presente capitolato è la fornitura di:

06 Workstation HP Z4 G4 con le seguenti caratteristiche tecniche

- Intel® Xeon® W-2123 Processor;
- 16 GB (1x16 GB) DDR4-2666 ECC Memory;
- 1 TB 7200 RPM SATA 3.5" HDD;
- HP i350-T2 PCIe Dual Port Gigabit NIC;
- Tastiera e mouse;
- Cavo HDMI.

01 Switch HDMI a 8 porte

- Ureru 8 porte switch HDMI USB ad alta risoluzione 1920x1440 KVM

01 Monitor AOC E2770SH LCD 27 pollici

Art. 2 - Importo della fornitura

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in 11.500,00 + IVA per l'intera fornitura, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura (trasporto, imballo, scarico, montaggio, spese di fatturazione, consegna al luogo indicato, ecc.), che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.
A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 50/2016 e 81/08) la Stazione appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza

Art. 3 - Tempi e luoghi di consegna

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le consegne entro 15 giorni solari senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico. Le consegne dovranno essere effettuate rispettando i seguenti orari: 9,30 – 12.30 e 14.00 - 16.00 dal lunedì al venerdì. Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati. Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dalle presenti Condizioni Particolari o dalle Condizioni Generali di Contratto relative al bando MEPA applicabile.

I materiali saranno consegnati al seguente indirizzo:
Alla c.a. del sig. Massimo Mazzetta IV piano (palazzina Banca) stanza N. 410
Sapienza Università di Roma – Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, Elettronica e Telecomunicazioni (DIET)
Via Delle Sette Sale, 11A
00184 - Roma
Email: mazzetta@diet.uniroma1.it
Tel. 0644585494

La consegna si intende comprensiva della movimentazione del materiale sino alla destinazione finale e non la semplice consegna piano strada.

La Sapienza Università di Roma si riserva, comunque, in caso di ritardo **superiore ai 10 giorni solari** indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla **risoluzione del rapporto**, ai sensi 5 dell'art. 1456 C.C., con semplice raccomandata a.r. e di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto imputando le spese aggiuntive dell'appaltatore (rescissione in danno), salvo il risarcimento per maggiori danni.
Qualora a consegna effettuata, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del servizio interessato, i materiali risultino difettosi o difformi, parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o tipologiche - da quelli ordinati, la Ditta fornitrice è tenuta a provvedere alla loro idonea rimozione e sostituzione entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) decorrente dalla notifica di contestazione come sopra effettuata.
Tutte le spese inerenti e conseguenti alla consegna e o ritiro e sostituzione sono a carico della Ditta.

Art. 4 Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.
Si rinvia inoltre al D.Lgs.50/2016, al Codice Civile e al Codice Penale.

Art. 5 - Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Roma.

Art. 6 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è il Sig. Massimo Mazzetta

Art. 7 - Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni amministrative è possibile contattare l'Ufficio acquisti del Dipartimento, Sig.ra Anna Paola Erta telefono 0644585861, email: ACQUISTI.MEPA@diet.uniroma1.it
dalle 8.30 alle 15.30 dei giorni feriali

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato Tecnico potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Art. 8 - Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.
Il presente documento dovrà essere restituito firmato digitalmente per integrale accettazione e inviato contestualmente all'offerta entro e non oltre i termini stabiliti nella RDO, pena l'esclusione dalla gara
Roma, lì 08/06/2018

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

F.to Massimo Mazzetta