

FACOLTÀ
DI LETTERE E FILOSOFIA



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Capitolato Tecnico/Amministrativo

RICHIESTA DI OFFERTA DELLE MIGLIORI CONDIZIONI ECONOMICHE PER LA FORNITURA DI PERIODICI PER LE ESIGENZE DELLE BIBLIOTECHE PER L'ANNO 2022

Facoltà di Lettere e Filosofia

Biblioteca di Filosofia

Biblioteca "Monteverdi"

Biblioteca del Dipartimento SARAS

Biblioteca del Dipartimento di Lettere e culture moderne

Biblioteca del Dipartimento Istituto italiano di Studi orientali

Sapienza Università di Roma



CIG: Z7935032CA - Codice Ufficio: 8IRCSG

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Lucia Antonini (RAD di Facoltà)

RAD

RAD del Dipartimento SARAS, dott.ssa Lucia Antonini

RAD del Dipartimento di Lettere e culture moderne, dott.ssa Cinzia Turi

RAD del Dipartimento di Studi orientali, dott.ssa Angela Gazzillo

Direttori di biblioteca:

Dott.ssa Elisabetta Tamburini (Biblioteca di Filosofia)

Dott. Roberto Raieli (Biblioteca “Monteverdi”)

Dott. Roberto Raieli (Biblioteca del Dipartimento SARAS)

Dott.ssa Elisabetta Tamburini (Biblioteca del Dipartimento Lettere e Culture Moderne)

Il direttore della Biblioteca ISO, dott. Fabio Stassi, è in congedo per dottorato di ricerca. Ne esercita le funzioni il direttore del dipartimento, prof. Franco D’Agostino

CAPITOLATO AMMINISTRATIVO

Art. 1

Premesse e oggetto del contratto

Il presente Capitolato disciplina il rapporto tra la Facoltà di Lettere e Filosofia nella sua qualità di Struttura di raccordo (nel prosieguo, per brevità, “Struttura di raccordo”) e l’impresa che risulterà aggiudicataria della procedura (nel seguito, per brevità, “Contraente” o “Fornitore”).

Il contratto ha per oggetto la fornitura di periodici, per le necessità didattiche e di ricerca nei settori disciplinari di interesse della Biblioteca di Filosofia, della Biblioteca “Monteverdi”, della Biblioteca del Dipartimento SARAS, della Biblioteca del Dipartimento LCM e della Biblioteca del Dipartimento Istituto italiano di Studi orientali, facenti capo alla Facoltà di Lettere e Filosofia della Sapienza Università di Roma.

Al fine di rinnovare gli abbonamenti cartacei ed elettronici per il 2022 per le biblioteche sopraindicate sono allegati al presente capitolato, per farne parte integrante, i seguenti documenti. La gara è divisa in 2 lotti indipendenti, che possono essere aggiudicati a fornitori differenti.

Per il Lotto 1

- Allegato 1: periodici per la Biblioteca di Filosofia
- Allegato 2: periodici per la Biblioteca “Monteverdi”
- Allegato 3: periodici per la Biblioteca del Dipartimento Lettere e Culture Moderne
- Allegato 4: periodici per la Biblioteca del Dipartimento Istituto italiano di Studi orientali

□ **Per il Lotto 2**

- Allegato 5: periodici online only per la Biblioteca del Dipartimento SARAS
- Allegato 6: periodici online only per la Biblioteca Monteverdi

Si rappresentano, per le finalità del presente capitolato, le seguenti condizioni di servizio:

- Attivazione consultazione online su indirizzi IP per tutte le Biblioteche (IP di tutto l'Ateneo come da elenco in Allegato 9). La ditta fornitrice dovrà garantire alle biblioteche la continuità dell'accesso alle versioni elettroniche sul sito dell'Editore, per tutta la durata dell'abbonamento, e anche in relazione ad annate pregresse eventualmente già sottoscritte dalle tre biblioteche. Per quei periodici *print+online* e *online only* che prevedano la perduranza della visibilità delle annate sottoscritte anche dopo l'eventuale interruzione dell'abbonamento, la ditta fornitrice si farà garante dell'accesso gratuito all'online relativo ai periodici acquistati dalle biblioteche durante l'anno 2022 anche negli anni successivi alla vigenza contrattuale.
- Servizio di consolidamento e recapito controllato presso le nostre sedi di tutti i fascicoli dei periodici cartacei sottoscritti e degli eventuali allegati, supplementi, numeri speciali (all. 1: Biblioteca di Filosofia - Via Carlo Fea, 2 - 00162 Roma; all. 2: Biblioteca "Angelo Monteverdi" per gli studi filologici, linguistici e letterari – Facoltà di Lettere e Filosofia, 4 piano - Piazzale Aldo Moro, 5 - 00185 Roma; all. 3: periodici per la Biblioteca del Dipartimento Lettere e Culture Moderne Facoltà di Lettere e Filosofia, 2 piano - Piazzale Aldo Moro, 5 - 00185 Roma); all. 4: Biblioteca del Dipartimento Istituto italiano di Studi orientali, 2. Piano - Circonvallazione Tiburtina 4, edificio Marco Polo - 00185 Roma.
- Servizio d'inoltro degli ordini e pagamento agli editori
- Servizio assistenza clienti (per l'accesso all'online, che deve essere garantito fino all'ultimo passaggio della fornitura, e per l'eventuale versione cartacea)
- Servizio assistenza clienti e fornitura report personalizzati
- Servizio d'informazione relativo a cambi di titolo, di periodicità o di editore, ritardi o sospensioni nella pubblicazione, fusioni
- Servizio di sostituzione gratuita dei fascicoli pervenuti con difetti di stampa o danneggiati: posto che la ditta fornitrice deve comunque monitorare la corretta e regolare fornitura dei periodici in abbonamento, dovrà altresì curare il recupero o la sostituzione gratuita presso l'Editore di quei fascicoli che sono pervenuti con difetti di stampa o danneggiati
- Servizio banca dati amministrativa per il controllo dei dati gestionali.

Inoltre, si richiede:

a) che vi sia una compilazione accurata di ogni cella Excel, fatta sul foglio Excel stesso e non a penna o altro metodo, per ognuno dei titoli presenti nell'offerta; i valori riportati nelle celle devono essere congrui anche per eventuali volumi arretrati; il totale in calce alla stessa deve effettivamente corrispondere alle specifiche della TD; laddove non sia possibile compilare una o più voci bisogna segnalarne la mancata quotazione e il motivo;

b) che il costo indicato nell'offerta per ogni singola testata sia espresso in euro e sia da intendersi: costo fisso relativo all'abbonamento per l'anno di riferimento + commissione + IVA (dove prevista) + consegna al bibliotecario.

Il centro di spesa Presidenza della Facoltà di Lettere e Filosofia si riserva il diritto di affidare alla Ditta il rinnovo degli abbonamenti a ulteriori riviste e/o di eliminare dall'elenco alcuni titoli se andassero a buon fine eventuali trattative consortili a livello nazionale e/o di Ateneo che impongono il rapporto diretto con l'editore.

Nello specifico si richiedono i seguenti servizi obbligatori:

- Consegna dei volumi provenienti da ordini dalla Biblioteca di Filosofia alla attenzione della Dott.ssa Elisabetta Tamburini, Direttrice Biblioteca di Filosofia Università di Roma "La Sapienza" Villa Mirafiori Via Carlo Fea, 2 - 00161 Roma
- Consegna dei volumi provenienti da ordini dalla Biblioteca "Monteverdi" alla attenzione della Dott.ssa Roberta Violini, bibliotecaria della Biblioteca Monteverdi, Facoltà di Lettere e Filosofia, Edificio Centrale, 4. piano – P.le Aldo Moro, 5, 00185 Roma.
- Consegna dei volumi provenienti da ordini della Biblioteca del Dipartimento di Lettere e Culture Moderne, alla attenzione della Dott.ssa Francesca De Rosa, bibliotecaria della Biblioteca del Dipartimento di Lettere e Culture Moderne, Facoltà di Lettere e Filosofia, Edificio Centrale, 2. piano – P.le Aldo Moro, 5, 00185 Roma.
- Consegna dei volumi provenienti da ordini della Biblioteca del Dipartimento Istituto italiano di Studi orientali-ISO, alla attenzione della Dott.ssa Antonella Fallerini, bibliotecaria della Dipartimento Istituto italiano di Studi orientali-ISO, Edificio Marco Polo, 2. Piano (stanza 220) – Circonvallazione Tiburtina 4, 00185 Roma.

Art. 2

Modalità di aggiudicazione

Trattandosi di una richiesta di offerta per le migliori condizioni economiche ai fini della fornitura per l'anno 2022 di periodici, l'offerta sarà valutata in base alla percentuale di commissione.

Si aggiudicherà la fornitura la ditta che avrà offerto la minore percentuale di commissione.

Ai fini della gestione della gara sul Mercato Elettronico (MePA), la percentuale di commissione sarà applicata sull'importo presunto a base d'asta, che è di € 34.300 per il Lotto 1 e sull'importo presunto a base d'asta, che è di € 5.600,00 per il Lotto 2.

La percentuale di commissione servirà a coprire i costi del fornitore per garantire nei tempi e nelle modalità previste l'esatto adempimento del servizio, senza null'altro a pretendere.

Pertanto, si chiede a tutti i fornitori partecipanti di indicare l'importo in Euro proposto per il Lotto 1 e l'importo in Euro proposto per il Lotto 2, iva esclusa (che non sarà oggetto di valutazione), e la percentuale di commissione, oggetto di valutazione, compresi i decimali (in numero di due).

La gara è aperta a tutte le ditte che operano sul MEPA

Art. 3

Stipula del Contratto

Il Contratto di appalto si perfezionerà solo al momento della sottoscrizione tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Faranno parte integrante del contratto i seguenti documenti:

- Capitolato Amministrativo;
- Offerta e relativa documentazione del contraente;
- Documento Unico di Gara (DGUE), fac simile da compilare e restituire timbrato e firmato.

Le condizioni e le modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nel presente Capitolato, nonché nell'offerta presentata dal Contraente in sede di manifestazione di interesse.

L'aggiudicazione sarà dapprima provvisoria e, dopo le verifiche di legge di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, ci sarà l'aggiudicazione definitiva.

Art. 4

Durata e importo economico del contratto:

La durata della fornitura è di anni uno: dal 01/01/2022 al 31/12/2022.

Il termine iniziale della fornitura deve essere inteso come "a partire da"; se nel corso dell'anno solare vengono pubblicati più volumi (rispetto alla successione delle annate dei periodici) il fornitore deve segnalarli, e fornire il preventivo di costo aggiuntivo rispetto all'annata già quotata.

Il termine finale della fornitura è il 31/12/2022: il fornitore è obbligato a fornire tutti i titoli richiesti dal committente effettivamente pubblicati entro tale data, nonché tutti i successivi fascicoli e/o numeri di quei titoli la cui pubblicazione, iniziata nel 2022, comunque relativa all'annata ordinata, prosegue anche dopo la fine dell'anno solare.

In ogni caso, il fornitore aggiudicatario dovrà garantire che a tutte le biblioteche pervengano tutti i fascicoli relativi all'annata effettivamente sottoscritta.

Considerando che il termine finale della fornitura è il 31/12/2022, il fornitore è infatti obbligato a fornire tutti i titoli richiesti dal committente effettivamente pubblicati entro tale data, secondo le indicazioni analitiche riportate negli all. 1, 2, 3, 4, 5, 6, nonché tutti i successivi fascicoli e/o numeri di quei titoli la cui pubblicazione, iniziata nel 2022, prosegue anche dopo la fine dell'anno solare, senza corresponsione di alcun prezzo aggiuntivo da parte del Centro di Spesa, che avrà già saldato la fattura emessa dal fornitore al momento della consegna del primo numero del periodico pubblicato entro il 31/12/2022.

Nei casi di qualsivoglia inadempienza imputabile agli Editori, che determini l'impossibilità di effettuare una fornitura completa e regolare, il fornitore è tenuto alla restituzione delle somme fatturate alla Presidenza di Lettere e Filosofia in misura proporzionale a quanto effettivamente fornito, tramite emissione di Nota di Credito.

Si intende ovvio che non tutte le riviste pubblicate nel 2022 porteranno in copertina e frontespizio la data e il prezzo corrente, i criteri di fornitura dell'annata si intendono dunque relativi all'annata effettivamente pubblicata nel 2022, anche se datata, per esempio, 2021, 2020 ecc.

Importo:

L'importo totale presunto del contratto è di € 39.900, ed è così ripartito:

Per il Lotto 1 di € 34.300

- per allegato 1 indicato all'art. 1 (€ 15.000)
- per allegato 2 indicato all'art. 1 (€ 9.100,00)
- per allegato 3 indicato all'art. 1 (€ 7.000,00)
- per allegato 4 indicato all'art. 1 (€ 3.200)

Per il Lotto 2 di € 5.600,00

- per allegato 5 indicato all'art. 1 (€ 4.500,00)
- per allegato 6 indicato all'art. 1 (€ 1.100,00)

Offerta economica:

L'offerta economica dovrà essere presentata a corpo dell'intero pacchetto comprensivo della commissione e dei servizi richiesti.

Art. 5

Modalità di acquisto

Per tutto il materiale oggetto dell'ordine, va tassativamente indicato, per ogni riga d'ordine, se il materiale è soggetto o meno ad IVA, e la percentuale dell'aliquota (DPR 633/72, o art.74 del DPR 633/72,) ovvero imponibile (aliquota ordinaria o ridotta), non imponibile o esente.

Allo stesso modo deve essere indicata l'IVA sulla commissione, separatamente e nel totale.

Art. 6

Termini e modalità di consegna

Chiediamo la migliore offerta economica, corredata da una proposta di condizioni di fornitura, che tenga conto dei seguenti punti obbligatori:

- per 'annata corrente nel 2022' si intende un'intera annata di periodico pubblicata nel corso del 2022, indipendentemente dalla data di numerazione ufficiale sulla copertina;
- non sarà accettato l'abbonamento a due parti incomplete di annate successive (per es.: NO abbonamento febbraio 2022-gennaio 2023);

- è richiesto il mantenimento del diritto di accesso alle annate acquistate e-only in caso di interruzione dei rinnovi dell'abbonamento;
- qualora la consegna del primo fascicolo di ciascun periodico non dovesse avvenire entro il termine di 3 mesi dalla relativa data di pubblicazione l'abbonamento a tale periodico si intenderà annullato;
- anche il ritardo superiore a 3 mesi nella fornitura dei fascicoli successivi al primo potrà essere ritenuto causa di annullamento dell'abbonamento;
- dopo valutazione delle offerte pervenute e dei costi definitivi, ci si riserva di procedere a un ordine il cui valore può essere circa il 20% in meno o in più rispetto al preventivo proposto.

La consegna del materiale dovrà avvenire, a carico e a rischio del Fornitore, direttamente presso gli uffici indicati all'art. 1.

Il termine massimo di consegna del materiale richiesto, in pacchi chiusi e accompagnati dal documento di trasporto relativo al contenuto e anche da una copia della fattura, è di 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione ufficiale di ogni fascicolo.

Qualora, invece, la consegna dovesse avvenire solo parzialmente e alla scadenza dei termini prima definiti alcune pubblicazioni non risultassero ancora consegnate per fattori non imputabili direttamente al Fornitore (ad es. ritardi nelle tempistiche postali, ristampa della pubblicazione da parte dell'Editore), quest'ultimo si impegnerà a fatturare esclusivamente i beni effettivamente consegnati, ovvero a rimborsare quanto già ricevuto se la fattura è già stata saldata alla consegna del primo fascicolo dell'annata.

La parte di ordine non evasa sarà oggetto di valutazione sulla tempistica di evasione. Qualora quest'ultima si procrastinasse per oltre 120 (centoventi) giorni solari consecutivi, l'ordine del materiale non ancora consegnato si intenderà decaduto e le biblioteche saranno libere di rifornirsi eventualmente presso terzi fornitori.

Nel caso di volumi pervenuti inesatti, danneggiati, con difetti di stampa, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla loro sostituzione entro 15 giorni dal ricevimento della nota di segnalazione del difetto riscontrato, a proprio carico e rischio e senza che per questo sia dovuto alcun compenso. La restituzione del volume difettoso avverrà al ricevimento della copia sostitutiva.

Art. 7

Spese e rischi della fornitura

Tutte le spese relative alla fornitura (quali ad esempio tasse di varia natura, spedizione, imballaggio, consegna delle opere, ecc..) sono a carico esclusivamente dell'aggiudicatario e devono ritenersi pienamente nel corrispettivo contrattuale.

Art. 8

Responsabili della procedura e dell'esecuzione del contratto

Sono responsabili dell'esecuzione del contratto, in relazione alle rispettive strutture:

La dott.ssa Lucia Antonini, RUP, Responsabile Amministrativo Delegato della Facoltà,
e-mail: lucia.antonini@uniroma1.it

La Dott.ssa Elisabetta Tamburini, Direttore della Biblioteca di Filosofia e della Biblioteca del
Dipartimento di lettere e Culture Moderne
e-mail: elisabetta.tamburini@uniroma1.it

Il Dott. Roberto Raieli, Direttore della Biblioteca "Angelo Monteverdi" per gli studi filologici,
linguistici e letterari e della Biblioteca del Dipartimento SARAS
e-mail: roberto.raieli@uniroma1.it

La dott.ssa Angela Gazzillo Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento Istituto
italiano di Studi orientali
e-mail: angela.gazzillo@uniroma1.it

Art. 9

Termini di Pagamento

Il pagamento della fornitura sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica mediante il sistema di interscambio (SDI) attraverso bonifico su conto corrente dedicato del quale l'Impresa si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. La violazione di tale obbligo determina la risoluzione di diritto del contratto. Il pagamento sarà, inoltre, subordinato alla verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'Impresa nonché alla corrispondenza/funzionalità dell'oggetto al presente capitolato.

È esclusa per il fornitore la possibilità di emettere fattura ed esigere il relativo pagamento per qualsiasi periodico che non sia stato effettivamente ricevuto dal committente, almeno a partire dal primo fascicolo e/o numero pubblicato nel corso del 2021.

Le fatture, ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, dovranno essere inviate obbligatoriamente in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dal MEF riportando le righe di dettaglio relative agli interventi espletati.

Nella liquidazione delle fatture si terrà conto anche dell'eventuale applicazione di penali.

Il Contraente non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Il Contraente, sotto la propria esclusiva responsabilità, comunicherà tempestivamente alla Facoltà, le variazioni che occorressero circa le modalità di accredito; in difetto di tale comunicazione il Contraente non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 10

Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 136/2010 e s.m.i., e si obbliga a utilizzare, ai fini di tutti pagamenti concernenti il contratto, uno o più conti correnti bancari o postali “dedicati” - anche in via non esclusiva - alle commesse pubbliche.

Il Contraente è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone “delegate” ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal Rappresentante Legale del Contraente entro giorni 7 (sette), decorrenti dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro giorni 7 (sette) dal verificarsi delle stesse.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente Capitolato, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero, degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dello stesso.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalle strutture coinvolte, il codice identificativo di gara “derivato”.

Art. 11

Tutela dei dati personali

Le parti si impegnano a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. unicamente per la gestione dell'attività di gara,

Art. 12

Obblighi di riservatezza:

Il Contraente avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Il Contraente si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni, e conoscenze delle strutture universitarie, di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie e idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dal Contraente se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto del contratto.

In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Il Contraente sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la struttura di raccordo avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare.

Art. 13

Responsabilità per infortuni e danni

Il Contraente è responsabile civilmente e penalmente dei danni, di qualsiasi natura, che possano derivare a persone, proprietà e cose, a seguito dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Sono a carico del Contraente tutte le misure, dirette ad evitare il verificarsi di danni alle proprietà, all'ambiente, alle cose o sinistri alle persone nella esecuzione del contratto.

Art. 14

Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Il Contraente si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. In particolare, il Contraente si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al d.lgs 81/2008 e s.m.i.

Il Contraente si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati fra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Contraente si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sopra indicati contratti collettivi, anche dopo la loro scadenza e sino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro, di cui ai commi precedenti, vincolano il Contraente per tutto il periodo di validità del contratto, anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Il Contraente si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai fini di cui sopra, la struttura di raccordo acquisirà ex art. 16 bis del D. L. 29 novembre 2008, n. 185 convertito con modificazioni dalla L. n. 2/2009, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) attestante la posizione contributiva e previdenziale del Contraente nei confronti dei propri dipendenti.

Nelle ipotesi in cui il D.U.R.C. segnali una inadempienza contributiva, relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, la struttura di raccordo trattiene dal pagamento di quanto dovuto, l'importo corrispondente all'inadempienza e lo corrisponde direttamente agli Enti

previdenziali e assicurativi. In ogni caso, sull'importo netto progressivo delle prestazioni, sarà operata una ritenuta dello 0,50 % (zero/50 %). Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della struttura di raccordo della verifica di conformità, previo rilascio del D.U.R.C.

In caso di D.U.R.C. "negativo" per due volte consecutive, si farà luogo a risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

Art. 15

Penali per mancato rispetto dei tempi o degli impegni contrattuali

In caso di ritardo nella attivazione dell'esecuzione interventi per emergenze, è previsto il pagamento di una penale pari all'esecuzione gratuita dell'intervento;

In caso di ritardo nella attivazione dell'esecuzione interventi per le urgenze, è previsto il pagamento di una penale pari al 20% del pagamento complessivo dell'ordine;

Le penali di cui sopra vengono comminate/irrogate mediante nota di addebito a valere sui futuri pagamenti, previa contestazione scritta da effettuarsi a mezzo posta elettronica certificata (PEC).

Decorsi 8 giorni dal ricevimento della contestazione senza che il Contraente abbia opposto motivazioni sufficienti ed adeguate, le penali si intenderanno accettate. Si procederà al recupero degli importi addebitati mediante ritenuta diretta sul corrispettivo dell'intervento nel quale è assunto il provvedimento.

L'applicazione della penale non esonera il Contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalle strutture universitarie.

L'importo complessivo delle penalità eventualmente comminate non potrà comunque superare il 10% dell'importo globale del contratto. Superato il 10% dell'importo, il contratto è risolto di diritto.

Art. 16

Risoluzione per inadempimento e recesso

Nel caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, evidenziate dalle strutture bibliotecarie, la Struttura di raccordo si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 c.c., con comunicazione scritta da inviarsi con raccomandata a/r, con un preavviso di 20 (venti) giorni.

Restano in ogni caso impregiudicati i diritti della struttura di raccordo e delle strutture bibliotecarie al risarcimento di eventuali danni.

La struttura di raccordo si riserva, inoltre, il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento senza alcun onere a suo carico, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni da comunicarsi all'Impresa mediante raccomandata a/r.

In caso di recesso all'Impresa spetterà il corrispettivo limitatamente alla prestazione eseguita, secondo i corrispettivi e le condizioni previsti nel contratto.

Art. 17

Codice di comportamento:

Il Contraente si impegna a rispettare quanto previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165" (in GU Serie Generale n. 129 del 04-06-2013), pena la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice stesso.

Art. 28

Spese contrattuali:

Sono a carico del Contraente tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto comprese quelle previste dalla normativa vigente relative all'imposta di bollo per i contratti sottoscritti digitalmente.

Art. 29

Controversie:

È esclusa la competenza arbitrale per la definizione delle eventuali controversie. Qualunque contestazione potesse manifestarsi durante l'esecuzione del servizio, questa non darà mai diritto al contraente ad assumere decisioni unilaterali, quali la sospensione, la riduzione e/o la modificazione del servizio stesso.

Per tutte le controversie insorte tra la struttura di raccordo e il Contraente, menzionate per iscritto, qualora non si pervenisse ad una risoluzione in via amministrativa, si adirà la via giudiziale.

Foro competente: per eventuali controversie tra le Parti inerenti al Contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma

Il presente capitolato amministrativo dovrà essere sottoscritto per accettazione e allegato all'offerta.

Gli allegati 1, 2, 3, 4, del Lotto 1 e gli allegati 5 e 6 del Lotto 2 dovranno essere debitamente compilati in tutte le righe e le celle predisposte.

Roma, 31 gennaio 2022

Il RUP

Dott.ssa Lucia Antonini