



Determina a contrarre – Convenzione

Rep. n. 1/2018  
Prot. n. 23/2018

Codice CIG ZA921EB1EE

#### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

**Visto** il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**Visto** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;

**Viste** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con D.R. n. 65 del 13/01/2016;

**Visto** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con D.R. n. 274 del 25/05/2009;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29,31,36 e 95;

**Visto** l’art. 1 co. 449 della L. 296/2006 e ss.mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

**Visto** l’art. 1 co. 450 della L. 296/2006 e ss.mm. e ii., che prevede l’obbligo per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da Consip SpA, ovvero ad altri mercati elettronici;

**Vista** la L. 208/2015, art. 1, comma 510;

**Vista** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;

**Vista** la Delibera del CdA n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;

**Vista** la Delibera del CdA n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017-2019;

**Viste** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti “nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, pubblica nella G.U. Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

**Viste** le Linee Guida dell’ANAC n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla G.U. n. 274 del 23 novembre 2016;

**Viste** le circolari del Direttore Generale, prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2015 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

**Vista** la delibera del CdD del 12/10/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2018;

**Vista** la richiesta della prof.ssa Annamaria Simonazzi di organizzare la sistemazione alberghiera per il pernottamento di n. 8 relatori al Workshop del giorno 29/1/2018;;



**Visto** il parere favorevole alla richiesta del servizio del Direttore del Dipartimento, su espressa istanza del RAD;

**Considerato** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la dott.ssa Giuseppina Bernardi;

**Considerato** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

**Considerato** che si tratta di beni e servizi aventi caratteristiche standardizzate;

**Ritenuti** i motivi adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

**Considerato** che l'importo massimo stimato per l'affidamento è pari ad euro 580,95 iva esclusa;

**Rilevato** che non risultano essere state attivate Convenzioni Consip aventi in oggetto la fornitura sopradescritta, e che i servizi richiesti non risultano reperibili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Considerato** che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con fondi di ricerca della prof.ssa Simonazzi e Fedeli organizzatrici del Workshop;

**Preso atto** della disponibilità finanziaria dei suddetti fondi per il corrente esercizio;

**Considerata** la Convenzione della Sapienza Università di Roma con la Casa dell'Aviatore per servizi di ricezione alberghiera e per eventi;

#### **DETERMINA**

- Di procedere ad affidamento diretto alla ditta Casa dell'Aviatore al prezzo di euro 580,95 iva esclusa;
- Di utilizzare a tal fine il budget del corrente esercizio a valere sui fondi di ricerca di Ateneo;
- Di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Giuseppina Bernardi, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3, citate in premessa.

La presente determina, fatto salvo da quanto previsto dall'art. 1 comma 32 L. n. 190/2012 e del D.L.g.s n. 33/2013, è pubblica, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato  
GIUSEPPINA BERNARDI