

In merito alla procedura negoziata **RDO n. 2545781** avviata dal Dipartimento di Scienze Sociali ed Economiche per la fornitura di abbonamenti riviste print-online anno 2020 Biblioteca DiSSE come da elenco dettagliato in allegato si riporta quanto di seguito:

- La Dichiarazione sostitutiva della certificazione di assolvimento dell'imposta di bollo sulle vendite di beni/servizi effettuati tramite MEPA, il Patto di integrità e la dichiarazione Pantfoulage **devono essere forniti SOLO DAL FORNITORE AGGIUDICATARIO E DOPO LA STIPULA DELLA RDO, inviando il documento all'indirizzo Pec: disse@cert.uniroma1.it, c.a. Dr.ssa Michela Rosicarelli;**
- Il file allegato e denominato **“Richiesta offerta economica”** deve essere compilato in ogni sua parte, precisando che non saranno valutate offerte incomplete o non firmate digitalmente, rispettando la quantità e il marchio richiesto.
- **Informazioni e chiarimenti sulle riviste** devono essere richiesti a mezzo email, alla responsabile della Biblioteca DiSSE, Dr.ssa Pistoni Flaminia: flaminia.pistoni@uniroma1.it
- **Informazioni e chiarimenti amministrativi** devono essere richiesti a mezzo email: michela.rosicarelli@uniroma1.it
- Si precisa che l'importo complessivo presunto è di Euro 7500,00 Iva esclusa e la gara verrà aggiudicata alla Ditta che proporrà il prezzo più basso, anche in presenza di una sola offerta presentata con valore al ribasso, trattandosi di beni standardizzati, ai sensi dell'art 95 comma 2 del D.Lgs. 50/16.
- **La consegna delle riviste in formato cartaceo deve avvenire nella sede indicata nell'allegato “Richiesta offerta economica”, rispettando giorni ed orari indicati. Non si accettano consegne al di fuori dell'orario indicato.**

IN PRESENZA DI SOCIETA' DI SPEDIZIONE, VERIFICARE CHE LE CONSEGNE AVVENGANO RISPETTANDO GIORNI ED ORARI, PER EVITARE OGNI TIPO DI PROBLEMATICA E SANZIONI.

L'attività di consegna si intende comprensiva di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto e consegna al piano: qualunque sia la modalità di trasporto, saranno a cura e spese del fornitore sia i sistemi di carico/scarico che il personale adibito alla suddetta operazione.

I prodotti dovranno essere imballati in contenitori atti a preservarne l'integrità, ed essere consegnati con la loro confezione originale, debitamente sigillata ed integra. La consegna dovrà essere accompagnata da idoneo documento di trasporto, che riporti chiaro riferimento al numero dell'ordine.

- R U P: Dr.ssa Maria Rosa Velardo (Responsabile Amministrativo Delegato)
- Codice Univoco Ufficio: JVVXAH – Regime Split payment

- Termini di pagamento: 30 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica, trasmessa dal fornitore dopo la regolare e completa esecuzione delle prestazioni contrattuali, attraverso bonifico sul conto corrente dell'Impresa che la stessa si obbliga a rendere tracciabile pena risoluzione del contratto (L.136/2010). Il pagamento sarà, inoltre, subordinato alla verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'Impresa nonché alla corrispondenza e funzionalità dell'oggetto della presente trattativa.
- Si prega di emettere una fattura cumulativa per ogni consegna di riviste, in formato cartaceo (previo documento di trasporto) e/o online, riportando nel dettaglio delle righe la denominazione di ogni rivista.
- Risoluzione per inadempimento e recesso. In caso di inadempimento dell'Impresa, il Dipartimento si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 c.c. con eventuale richiesta di risarcimento danni. Il Dipartimento si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, senza oneri a suo carico, con preavviso di 10 giorni mediante raccomandata a/r; all'Impresa spetterà il corrispettivo limitatamente alla prestazione eseguita. Foro competente: per eventuali controversie inerenti al contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma. E' prevista una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D. Lgs.50/2016 e ss.mm. e ii.; una clausola penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto, in caso di inadempimento o ritardo dell'adempimento dell'Impresa superiore a giorni 10.
- Trattamento dati personali: raccolti e trattati unicamente per la gestione dell'attività di gara, ai sensi D. Lgs n. 196/03.

Roma, 06/04/2020

F.to Il Responsabile Amministrativo delegato

Dr.ssa Maria Rosa Velardo