



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Dipartimento di MEMOTEF

**Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento diretto
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)**

5a

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;



- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 27.9.17 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018;
- VISTA**
- la richiesta per l'acquisto di Toner per il laboratorio di cartografia formulata dal Dott Frascatani del 28.11.17 per il funzionamento del laboratorio;
 - la richiesta per l'acquisto di toner per il Dipartimento formulata dal Dott Marziali il 1.2.18 per le esigenze di tutto il Dipartimento
 - la richiesta per l'acquisto di toner della Prof De Rose del 20.2.18 nella quale è precisato che il bene è utilizzato per la ricerca
- I beni non sono presenti in Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
- I beni sono presenti sul MEPA;
 - l'importo presunto per l'acquisto dei beni sono pari ad €1330,00+ IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 19.2.18, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi il Dott. Rinaldo Colucci, afferente al Dipartimento;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate;
- RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che in data è stata fatta RDO n. 1874472 andata DESERTA,
- CONSIDERATO** che sul MEPA è stata individuata quale Impresa fornitrice ECOLASER INFORMATICA SRL a seguito di indagine informale effettuata con riferimento ai prezzi, si procede alla trattativa diretta ;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e avviate le verifiche sulla presenza dei requisiti ex art. 80 dlgs.50/2016;
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di Toner originale, il Dott. Rinaldo Coluccio, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. di autorizzare l'affidamento alla Società ECOLASER INFORMATICA, per i motivi indicati in premessa, per la fornitura di Toner originali, mediante Trattativa Diretta sul MEPA,



per un importo pari ad € 1308,69+ IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;

3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € Materiale di Consumo (Toner originale) per:
286,70 IVA inclusa sul conto di bilancio A.C. 05.01.010.010.LAB. CARTOG.
RESPONSABILE Dott.ssa Olivia Mauro
1228,38 IVA inclusa sul conto di bilancio A.C. 09.01.010.050.010. UA AMM
81,52 IVA inclusa sul conto di bilancio A.C. 09.01.010.050.010 Progetto Ateneo 2016
Responsabile Prof. De Rose

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

Il Responsabile Amministrativo Delegato