



**D.D. n. 231/2023 prot.n. 5611
del 19/01/2023 Class. VII/4**

Il Direttore di Area

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e successivamente modificato con D.R. n. 1549/2019 del 15/05/2019 pubblicato sulla G.U. n.122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTO** il Regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n.1220 del 11/04/2019 e ss.mm. e ii.;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni” aggiornate al D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione ANAC n. 1007 del giorno 11 ottobre 2017, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTE** le Circolari direttoriali prot. 12859 del 13.2.2018 e prot. 15995 del 21.2.2018 aventi ad oggetto “Linee guida dell’ANAC n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni» - Aggiornamento al D.lgs. 56 del 19/4/2017;
- VISTO** il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 149 del 26/04/2022;
- VISTA** la Disposizione della Direttrice Generale n. 4485 del 16/12/2021 con la quale è stato nominato il Direttore dell’Area Supporto Strategico e Comunicazione;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere, per le esigenze dell’Ufficio Comunicazione (Area Supporto strategico e comunicazione), all’acquisto e rinnovo, per l’anno 2023 di prodotti e/o servizi fino a un importo massimo, per ciascun acquisto, di Euro 60.000,00 più IVA rientranti nelle seguenti categorie merceologiche:
- Servizi di comunicazione
 - Abbonamenti a banche dati
 - Abbonamenti a servizi di rassegna stampa
 - Servizi pubblicitari
 - Abbonamenti a mass media
 - Servizi grafici e di stampa
 - Forniture e servizi informatici e telematici
- CONSIDERATA** la necessità di procedere alla individuazione ed alla nomina di un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per i sopracitati acquisti;



CONSIDERATE le competenze e la disponibilità della dott.ssa Alessandra Barberis, Capo dell'Ufficio Comunicazione, ad assumere l'incarico di Responsabile unico del procedimento per le procedure di acquisto di beni e servizi funzionali allo svolgimento delle attività relative all'Ufficio Comunicazione di cui alle categorie merceologiche sopraelencate, sino al 31/12/2023;

VISTA la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale la dottoressa Alessandra Barberis, categoria EP3, afferente all'Area Supporto strategico e comunicazione, ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti richiesti nelle Linee Guida sopra richiamate, per l'incarico di RUP;

DISPONE

la nomina della dottoressa Alessandra Barberis, categoria EP3, Capo Ufficio Comunicazione (Area Supporto strategico e comunicazione) quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla registrazione della presente disposizione e fino al 31/12/2023 per l'acquisto e rinnovo di prodotti e/o servizi fino a un importo massimo, per ciascun acquisto, di Euro 60.000,00 più IVA, rientranti nelle seguenti categorie merceologiche:

- Servizi di comunicazione
- Abbonamenti a banche dati
- Abbonamenti a servizi di rassegna stampa
- Servizi pubblicitari
- Abbonamenti a mass media
- Servizi grafici e di stampa
- Forniture e servizi informatici e telematici

Il presente provvedimento sarà acquisito nella raccolta degli atti dell'Amministrazione.

L'incarico è svolto a titolo gratuito nell'osservanza delle norme citate in premessa e dei regolamenti interni emanati in materia.

**Il Direttore di Area
F.to Giuseppe Foti**