



Il Direttore di Area *ad interim*

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione ANAC n. 1007 del giorno 11 ottobre 2017, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTE** le Circolari direttoriali prot. 12859 del 13.2.2018 e prot. 15995 del 21.2.2018 aventi ad oggetto “Linee guida dell’ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni» - Aggiornamento al D.lgs. 56 del 19/4/2017;
- VISTA** la Disposizione n. 4637 del 14/12/2017 con la quale il Direttore Generale assume l’incarico “ad interim” di direzione dell’Area Supporto Strategico e Comunicazione (ASSCO) e dell’Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione (ARCOFIG);
- VISTA** la Disposizione n. 4637 del 14/12/2017, modificata dalla Disposizione 772 del 16/02/2018, con la quale si stabilisce che le strutture afferenti all’Ufficio del Rettore rispondono sotto il profilo funzionale/gerarchico o funzionale al Capo dell’Ufficio Comunicazione, in particolare per quanto riguarda la predisposizione e il controllo dei provvedimenti;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere, per le esigenze delle attività del Cerimoniale, all’acquisto e rinnovo, per gli anni 2018 e 2019, di prodotti e/o servizi fino a un importo massimo, per ciascun acquisto, di Euro 30.000,00 più IVA rientranti nelle seguenti categorie merceologiche:
- Servizi di supporto a convegni, seminari e giornate di studio
 - Servizi di catering
 - Servizi artistici
 - Servizi grafici e di stampa
 - Servizi di viaggio
 - Servizi informatici
 - Medagliistica e accessori per medaglie
 - Materiali di cancelleria



- Prodotti del merchandising Sapienza
- Servizi di sartoria e tintoria

CONSIDERATA la necessità di procedere alla individuazione ed alla nomina di un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per i sopracitati acquisti;

CONSIDERATO che la signora Donatella Carini, categoria D3, afferente al Cerimoniale, risulta in possesso dei requisiti richiesti nelle Linee Guida sopra richiamate, per l'incarico di RUP;

DISPONE

la nomina della Signora Donatella Carini, categoria D3, capo Cerimoniale, quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla registrazione della presente disposizione e fino al 31/12/2019 per l'acquisto e rinnovo di prodotti e/o servizi fino a un importo massimo, per ciascun acquisto, di Euro 30.000,00 più IVA, rientranti nelle seguenti categorie merceologiche:

- Servizi di supporto a convegni, seminari e giornate di studio
- Servizi di catering
- Servizi artistici
- Servizi grafici e di stampa
- Servizi di viaggio
- Servizi informatici
- Medagliistica e accessori per medaglie
- Materiali di cancelleria
- Prodotti del merchandising Sapienza
- Servizi di sartoria e tintoria

Il presente provvedimento sarà acquisito nella raccolta degli atti dell'Amministrazione.

**F.to Il Direttore di Area *ad interim*
Simonetta Ranalli**

**D.D. 1361/2018
Prot. 28534 del 03/04/2018**