



D.D. n. 626/2022 prot. n.10049
del 02/02/2022 Class. VII/4

Il Direttore di Area

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e successivamente modificato con D.R. n.1549/2019 del 15/05/2019 pubblicato sulla G.U. n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 1220 dell’11/04/2019 e ss.mm. e ii.;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, aggiornate al D.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione ANAC n. 1007 del giorno 11 ottobre 2017, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTE** le Circolari direttoriali prot. 12859 del 13.2.2018 e prot. 15995 del 21.2.2018 aventi ad oggetto “Linee guida dell’ANAC n. 3, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni» - Aggiornamento al D.lgs. 56 del 19/4/2017;
- VISTO** il Piano Triennale di prevenzione e della corruzione e della trasparenza 2021-2023 (Piano anticorruzione) approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 71 dell’11/03/2021;
- VISTA** la Disposizione della Direttrice Generale n. 4485 del 16/12/2021 con la quale è stato nominato il Direttore dell’Area Supporto Strategico e Comunicazione;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere, per le esigenze delle attività del Cerimoniale, all’acquisto e rinnovo, per l’anno 2022, di prodotti e/o servizi fino a un importo massimo, per ciascun acquisto, di Euro 30.000,00 più IVA rientranti nelle seguenti categorie merceologiche:
- Servizi di supporto a convegni, seminari e giornate di studio
 - Servizi di catering
 - Servizi artistici
 - Servizi grafici e di stampa
 - Servizi di viaggio
 - Servizi informatici
 - Medagliistica e accessori per medaglie
 - Materiali di cancelleria
 - Prodotti del merchandising Sapienza
 - Servizi di sartoria e tintoria



- CONSIDERATA** la necessità di procedere alla individuazione ed alla nomina di un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per i sopracitati acquisti;
- CONSIDERATE** le competenze e la disponibilità della signora Donatella Carini, Capo Cerimoniale Sapienza, ad assumere l'incarico di Responsabile unico del procedimento per le procedure di acquisto di beni e servizi funzionali allo svolgimento delle attività relative al Cerimoniale di cui alle categorie merceologiche sopraelencate, sino al 31/12/2022;
- VISTA** la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale la signora Donatella Carini, categoria D3, Capo Cerimoniale Sapienza (Uffici della Rettrice), ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti richiesti nelle Linee Guida sopra richiamate, per l'incarico di RUP;

DISPONE

la nomina della signora Donatella Carini, categoria D3, Capo Cerimoniale Sapienza (Uffici della Rettrice) quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla registrazione della presente disposizione e fino al 31/12/2022 per l'acquisto e rinnovo di prodotti e/o servizi fino a un importo massimo, per ciascun acquisto, di Euro 30.000,00 più IVA, rientranti nelle seguenti categorie merceologiche:

- Servizi di supporto a convegni, seminari e giornate di studio
- Servizi di catering
- Servizi artistici
- Servizi grafici e di stampa
- Servizi di viaggio
- Servizi informatici
- Medagliistica e accessori per medaglie
- Materiali di cancelleria
- Prodotti del merchandising Sapienza
- Servizi di sartoria e tintoria

Il presente provvedimento sarà acquisito nella raccolta degli atti dell'Amministrazione.

L'incarico è svolto a titolo gratuito nell'osservanza delle norme citate in premessa e dei regolamenti interni emanati in materia.

**Il Direttore di Area
f.to Giuseppe Foti**