



**Il Direttore di Area *ad interim***

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione ANAC n. 1007 del giorno 11 ottobre 2017, nonché pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTE** le Circolari direttoriali prot. 12859 del 13.2.2018 e prot. 15995 del 21.2.2018 aventi ad oggetto “Linee guida dell’ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni» - Aggiornamento al D.lgs. 56 del 19/4/2017;
- VISTA** la Disposizione n. 4637 del 14/12/2017 con la quale il Direttore Generale assume l’incarico “ad interim” di direzione dell’Area Supporto Strategico e Comunicazione e dell’Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione;
- VISTE** le note prot. n. 84934 del 31/10/2017 e prot. n. 18288 del 01/03/2018, a firma del Capo Ufficio Supporto Strategico e Programmazione dell’Area Supporto Strategico e Comunicazione, con le quali, relativamente al fabbisogno di beni e servizi informatici per il triennio 2018-2020, si chiedeva di inserire nella programmazione del budget del Centro InfoSapienza per l’anno 2018 – triennio 2018-2020, l’acquisto di licenze di pacchetti applicativi;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere, per le esigenze delle attività dell’Ufficio Supporto Strategico e Programmazione dell’Area Supporto Strategico e Comunicazione, all’acquisto e/o rinnovo, per gli anni 2018 e 2019, di prodotti e/o servizi informatici fino a un importo massimo, per ciascun acquisto, di Euro 20.000,00 più IVA;
- CONSIDERATO** che il signor Bruno Sciarretta, categoria D3, risulta in possesso dei requisiti richiesti nelle Linee Guida sopra richiamate;



**DISPONE**

la nomina del Signor Bruno Sciarretta, categoria D3, afferente al Settore Statistico, Ufficio Supporto Strategico e Programmazione dell'Area Supporto Strategico e Comunicazione, quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla registrazione della presente disposizione e fino al 31/12/2019 per l'acquisto e/o rinnovo di prodotti e/o servizi informatici fino a un importo massimo, per ciascun acquisto, di Euro 20.000,00 più IVA.

Il presente provvedimento sarà acquisito nella raccolta degli atti dell'Amministrazione.

**F.to Il Direttore di Area *ad interim*  
Simonetta Ranalli**

**D.D n. 1210/18  
Prot. n. 24901 del 20/03/2018**