

**Il Direttore di Area**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e successivamente modificato con D.R. n. 1549 del 15/05/2019 e pubblicato sulla G.U. n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTO** il Regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n.1220 del 11/04/2019 e ss.mm. e ii.;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni” e aggiornate al D.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione ANAC n. 1007 del giorno 11 ottobre 2017, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTE** le Circolari direttoriali prot. 12859 del 13.2.2018 e prot. 15995 del 21.2.2018 aventi ad oggetto “Linee guida dell’ANAC n. 3”, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni» - Aggiornamento al D.lgs. 56 del 19/4/2017;
- VISTO** il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 24/01/2023;
- VISTA** la Disposizione della Direttrice Generale n. 4485 del 16/12/2021 con la quale è stato nominato il Direttore dell’Area Supporto Strategico e Comunicazione;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere, per le esigenze del Settore Rapporti con il Pubblico – URP- (Ufficio Comunicazione, Area Supporto Strategico e Comunicazione), all’acquisto e rinnovo, per l’anno 2023 di prodotti e/o servizi fino a un importo massimo, per ciascun acquisto, di Euro 30.000,00 più IVA rientranti nelle seguenti categorie merceologiche:
- Servizi di comunicazione
 - Servizi informatici
 - Servizi di supporto a convegni, congressi e seminari
- CONSIDERATA** la necessità di procedere alla individuazione ed alla nomina di un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per i sopracitati acquisti;
- CONSIDERATE** le competenze e la disponibilità della dott.ssa Daniela Vingiani, Capo del Settore Rapporti con il Pubblico – URP, ad assumere l’incarico di Responsabile unico del procedimento per le procedure di acquisto di beni e servizi funzionali allo svolgimento delle attività relative al Settore Ufficio Rapporti con il Pubblico di cui alle categorie merceologiche sopraelencate, sino al 31/12/2023;
- VISTA** la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 con la quale la dott.ssa Daniela Vingiani, categoria D3, afferente all’Area Supporto



Strategico e Comunicazione ha attestato di essere in possesso dei requisiti richiesti nelle Linee Guida sopra richiamate per l'incarico di RUP;

DISPONE

la nomina della dott.ssa Daniela Vingiani, categoria D3, capo del Settore Rapporti con il Pubblico -URP- (Ufficio Comunicazione, Area Supporto Strategico e Comunicazione), quale Responsabile unico del procedimento, a far data dalla registrazione della presente disposizione e fino al 31/12/2023 per l'acquisto e rinnovo di prodotti e/o servizi fino a un importo massimo, per ciascun acquisto, di Euro 30.000,00 più IVA, rientranti nelle seguenti categorie merceologiche:

- Servizi di comunicazione
- Servizi informatici
- Servizi di supporto a convegni, congressi e seminari

Il presente provvedimento sarà acquisito nella raccolta degli atti dell'Amministrazione.

L'incarico è svolto a titolo gratuito nell'osservanza delle norme citate in premessa e dei regolamenti interni emanati in materia.

**Il Direttore di Area
f.to Giuseppe Foti**