



La Direttrice di Area

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del giorno 8.11.2012, modificato con D.R. n. 2892 del 18/09/2015, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 230 del 03/10/2015 e con D.R. n. 1549 del 15/05/2019 pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss.mm. e i.i.;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e aggiornate al D.Lgs n.56 del 19 aprile 2017 con deliberazione ANAC n. 1007 del giorno 11 ottobre 2017, nonché pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27.02.2015;
- VISTE** le Circolari direttoriali Prot. n. 0060165 del 26/07/2017, Prot. n. 0067690 del 30/07/2019 e Prot. n. 0071217 del 18/09/2017 recanti rispettivamente i “Format di determina a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa” e le “Modalità operative per la nomina a responsabile unico del procedimento dei RAD”
- CONSIDERATO** che ai sensi della succitata circolare Prot. n. 0060165 del 26/07/2017, nel caso in cui il RAD debba essere nominato RUP, il relativo provvedimento di nomina dovrà essere a firma del Direttore Generale e potrà anche prevedere più procedimenti di acquisto, individuando la durata temporale dell’incarico, le categorie merceologiche ed un importo massimo per ciascun acquisto;
- VISTA** la Disposizione n. 3229 del 04/09/2017 del Direttore Generale di delega al Direttore dell’Area Patrimonio e Servizi Economici per la nomina del Responsabile Amministrativo Delegato quale RUP, ai sensi dell’art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la nota Prot. n. 6 del 03.01.2022 assunta con Prot. n. 0000265 in pari data con cui il RAD del Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività Produttive ha formulato richiesta di nomina a RUP fino al 31 dicembre 2022 per le procedure di acquisto di importo massimo di Euro 40.000,00 + IVA per ciascuno acquisti, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:
- Arredi e complementi di arredo: mobili e accessori per uffici, laboratori e aule;



- Beni e servizi per gli immobili: forniture e posa in opera di porte, finestre, tendaggi, condizionatori, servizi di facchinaggio, trasloco, pulizia e smaltimento, servizi di manutenzione impianti;
- Beni e servizi per le persone: Formazione, Prodotti editoriali, Servizi per eventi, Servizi postali;
- Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo: Cancelleria ad uso ufficio e didattico, Macchine per ufficio, Prodotti di consumo ed accessori per informatica, Prodotti editoriali, Servizi tipografici
- Servizi di informazione: servizio di accesso a banche dati;
- Hardware e software e servizi ICT;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm. e i.i., nella nota sopraccitata, il RAD ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dall'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e dalle Linee Guida n. 3 dell'ANAC aggiornate al D.Lgs n.56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

DISPONE

la nomina del Dott. Stabile Pasquale, Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività produttive, quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla registrazione della presente disposizione sino al 31 dicembre 2022, per l'acquisto dei beni e servizi di importo massimo di Euro 40.000,00 + IVA per ciascun acquisto, per le sotto indicate categorie merceologiche:

- Arredi e complementi di arredo: mobili e accessori per uffici, laboratori e aule;
- Beni e servizi per gli immobili: forniture e posa in opera di porte, finestre, tendaggi, condizionatori, servizi di facchinaggio, trasloco, pulizia e smaltimento, servizi di manutenzione impianti;
- Beni e servizi per le persone: Formazione, Prodotti editoriali, Servizi per eventi, Servizi postali;
- Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo: Cancelleria ad uso ufficio e didattico, Macchine per ufficio, Prodotti di consumo ed accessori per informatica, Prodotti editoriali, Servizi tipografici;
- Servizi di informazione: servizio di accesso a banche dati;
- Hardware e software e servizi ICT.

**f.to La Direttrice di Area
Dr.ssa Monica Facchiano**