



### La Direttrice di Area

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del giorno 8.11.2012, modificato con D.R. n. 2892 del 18/09/2015 e con D.R. n. 1549 del 15/05/2016 pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss.mm. e i.i.;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e aggiornate al D.Lgs n.56 del 19 aprile 2017 con deliberazione ANAC n. 1007 del giorno 11 ottobre 2017, nonché pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27.02.2015;
- VISTE** le Circolari direttoriali Prot. n. 0060165 del 26/07/2017, Prot. n. 0067690 del 30/07/2019 e Prot. n. 0071217 del 18/09/2017 recanti rispettivamente i “Format di determina a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa” e le “Modalità operative per la nomina a responsabile unico del procedimento dei RAD”
- CONSIDERATO** che ai sensi della succitata circolare Prot. n. 0060165 del 26/07/2017, nel caso in cui il RAD debba essere nominato RUP, il relativo provvedimento di nomina dovrà essere a firma del Direttore Generale e potrà anche prevedere più procedimenti di acquisto, individuando la durata temporale dell’incarico, le categorie merceologiche ed un importo massimo per ciascun acquisto;
- VISTA** la Disposizione n. 3229 del 04/09/2017 del Direttore Generale di delega al Direttore dell’Area Patrimonio e Servizi Economici per la nomina del Responsabile Amministrativo Delegato quale RUP, ai sensi dell’art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la nota Prot. n. 697 del 29.12.2020 assunta con Prot. n. 96332 in pari data con la quale il RAD del Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività Produttive ha formulato richiesta di nomina a RUP fino al 31 dicembre 2021 per le procedure di acquisto di importo massimo di Euro 40.000,00 + IVA per ciascuno acquisti, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:
- Arredi e complementi di arredo: mobili e accessori per uffici, laboratori e aule;



- Beni e servizi per gli immobili: forniture e posa in opera di porte, finestre, tendaggi, condizionatori, servizi di facchinaggio, trasloco, pulizia e smaltimento, servizi di manutenzione impianti;
- Beni e servizi per le persone: Formazione, Prodotti editoriali, Servizi per eventi, Servizi postali;
- Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo: Cancelleria ad uso ufficio e didattico, Macchine per ufficio, Prodotti di consumo ed accessori per informatica, Prodotti editoriali, Servizi tipografici
- Servizi di informazione: servizio di accesso a banche dati;
- Hardware e software e servizi ICT;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm. e i.i., nella nota sopraccitata, il RAD ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dall'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e dalle Linee Guida n. 3 dell'ANAC aggiornate al D.Lgs n.56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

#### **DISPONE**

la nomina del Dott. Stabile Pasquale, Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività produttive, quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla registrazione della presente disposizione sino al 31/12/2021, per l'acquisto dei beni/servizi di importo massimo di Euro 40.000,00 + IVA per ciascun acquisto, per le sotto indicate categorie merceologiche:

- Arredi e complementi di arredo: mobili e accessori per uffici, laboratori e aule;
- Beni e servizi per gli immobili: forniture e posa in opera di porte, finestre, tendaggi, condizionatori, servizi di facchinaggio, trasloco, pulizia e smaltimento, servizi di manutenzione impianti;
- Beni e servizi per le persone: Formazione, Prodotti editoriali, Servizi per eventi, Servizi postali;
- Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo: Cancelleria ad uso ufficio e didattico, Macchine per ufficio, Prodotti di consumo ed accessori per informatica, Prodotti editoriali, Servizi tipografici;
- Servizi di informazione: servizio di accesso a banche dati;
- Hardware e software e servizi ICT.

**f.to La Direttrice di Area  
Dott.ssa Monica Facchiano**