



**Determina a contrarre-RdO
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)**

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la legge n. 208/2015,art.1,comma 510;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;



- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di buste a sacco formato A3, hard disk esterno 2 tb, toner per stampante HP Laserjet Pro 400 color M451d, (2 nero, 1 giallo, 1 ciano), 3 cartucce colore per stampante HP color laserjet CP2025, 10 accumulatori da 12 volts da 4.5/7/8 AH, 4 batterie da 9 volt Varta ricaricabili, 1 kit di utensili per compressore aria, 6 confezioni di buste imbottite di varie misure formulata dalla prof.ssa Laura Ricci con note del 20 novembre, 18 ottobre, 24 novembre, 28 novembre, 17 novembre 27 novembre 23 novembre 2017 nelle quali è precisato che:
- I beni, oggetto dell'acquisto, sono funzionali alle esigenze del dipartimento per consentire la corretta funzionalità delle strutture presenti;
 - I beni non sono presenti nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP S.p.A.;
 - I beni sono presenti sul MEPA;
 - l'importo presunto per l'acquisto del servizio è pari ad € 585,00+ IVA;
- la richiesta per l'acquisto di due kit di toner per la stampante Brother DCP9020 cdw nero e colore formulata dalla prof.ssa Loredana Di Lucchio con nota dell'8 novembre 2017 nella quale è precisato che:
- il bene, oggetto dell'acquisto, è funzionale all'attività di ricerca presso il dipartimento nella stanza al IV piano;
 - il bene non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP S.p.A.;
 - il bene è presente sul MEPA;
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene è pari a euro 100,00;
- la richiesta per l'acquisto di 6 cartucce per la stampante HP Officejet 6100 e 5 risme di carta, formulata dalla prof.ssa Cecilia Cecchini con nota del 14 novembre, nella quale è precisato che:
- i beni, oggetto dell'acquisto, sono funzionali alle esigenze del normale funzionamento del Master;
 - i beni non sono presenti nelle Convenzioni attive stipulate da - CONSIP S.p.A.;
 - i beni sono presenti sul MEPA;
 - l'importo presunto per l'acquisto dei beni è pari a euro 315,00;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la sig.ra Susanna Di Pascale;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato tecnico/speciale;



CONSIDERATO che la scelta del contraente viene effettuata mediante RdO sul MEPA, con l'utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 4, D. Lgs. 50/2016;

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2017;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto del bene della sig.ra Susanna Di Pascale;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto di una o più unità di personale designate dal Responsabile Scientifico;
3. di autorizzare una procedura negoziata mediante RdO sul MEPA, per il successivo affidamento della fornitura per di buste a sacco formato A3, hard disk esterno 2 tb, toner per stampante HP Laserjet Pro 400 color M451d, (2 nero, 1 giallo, 1 ciano), 3 cartucce colore per stampante HP color laserjet CP2025, 10 accumulatori da 12 volts da 4.5/7/8 AH, 4 batterie da 9 volt Varta ricaricabili, 1 kit di utensili per compressore aria, 6 confezioni di buste imbottite di varie misure, due kit di toner per la stampante Brother DCP9020 cdw nero e colore, di 6 cartucce per la stampante HP Officejet 6100 e 5 risme di carta, per un importo presunto di € 1000,00 + IVA;
4. di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 D. Lgs, 50/2016;
5. che in caso di parità di offerta, si aggiudicherà mediante sorteggio (solo nel caso del minor prezzo);
6. di aggiudicare la fornitura/servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
7. di disporre che il pagamento per la fornitura/servizio verrà effettuato, entro 30_ giorni dal ricevimento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
8. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 585,00 + IVA sul conto di bilancio A.C.09.01.010.010.010 del della dotazione del Dipartimento PDTA 2016, di cui è Responsabile la prof.ssa Laura Ricci
9. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 100,00 + IVA sul conto di bilancio A.C.09.01.010.030.010 dei residui di ricerca di base di cui è Responsabile Scientifico la prof.ssa Loredana Di Lucchio;
10. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 315,00 + IVA sul conto di bilancio A.C.09.01.010.030.010 del Master Exhibit & Public Design, di cui è Responsabile Scientifico la prof.ssa Cecilia Cecchini;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato