



Il Direttore di Area

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e ss.mm e .ii;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTA** la Circolare direttoriale Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 recante i “Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa”;
- CONSIDERATO** che ai sensi della succitata circolare, nel caso in cui il RAD debba essere nominato RUP, il relativo provvedimento di nomina dovrà essere a firma del Direttore Generale e potrà anche prevedere più procedimenti di acquisto, individuando la durata temporale dell’incarico, le categorie merceologiche ed un importo massimo per ciascun acquisto;
- VISTA** la Disposizione n. 3229 del 04/09/2017 del Direttore Generale di delega al Direttore dell’Area Patrimonio e Servizi Economici per la nomina del Responsabile Amministrativo Delegato quale RUP, ai sensi dell’art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;



VISTA

la nota Prot. n. 0000080 del 15/01/2018 con la quale il RAD del Dipartimento di Scienze della Terra ha formulato richiesta di nomina a RUP, per il periodo dalla data di emanazione del provvedimento di nomina al 31/12/2019 per le procedure di acquisto di importo massimo di Euro 40.000 +IVA per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:

- Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo
 - Cancelleria ad uso ufficio e didattico
 - Macchine per ufficio, attrezzature informatiche e didattico-scientifiche
 - Prodotti di consumo ed accessori per informatica, altro materiale di consumo, noleggio e manutenzione attrezzature scientifiche, software, analisi e servizi di supporto alla ricerca ed alla didattica;

- Servizi di pubblicazione-editoria comprese le pubblicazioni scientifiche, servizi di traduzione, acquisto libri, materiale bibliografico, giornali e riviste;
- Servizi alberghieri, servizi di catering/organizzazione di eventi, servizi di viaggio, noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere, leasing autoveicoli, altri servizi;
- Servizi assicurativi, postali, spedizioni, trasporti e facchinaggio;
- Servizi smaltimento rifiuti nocivi;
- Corsi di formazione e aggiornamento;
- Mobili ed altri arredi;
- Servizi di manutenzione non rientranti nella fattispecie dei lavori;
- Riparazione e manutenzione apparecchiature informatiche e didattico-scientifiche

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm., nella nota sopracitata, il RAD ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida n. 3 dell'ANAC pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e ss.mm.e ii.;

DISPONE

la nomina della Dott.ssa Margherita Marocchini, Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Scienze della Terra, quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla registrazione della presente disposizione sino al 31/12/2019, per l'acquisto dei beni/servizi di importo massimo di Euro 40.000, per ciascun acquisto, per le sottoindicate categorie merceologiche:

- Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo



°Cancelleria ad uso ufficio e didattico
°Macchine per ufficio, attrezzature informatiche e didattico-scientifiche
°Prodotti di consumo ed accessori per informatica, altro materiale di consumo, noleggio e manutenzione attrezzature scientifiche, software, analisi e servizi di supporto alla ricerca ed alla didattica;

- Servizi di pubblicazione-editoria comprese le pubblicazioni scientifiche, servizi di traduzione, acquisto libri, materiale bibliografico, giornali e riviste;
- Servizi alberghieri, servizi di catering/organizzazione di eventi, servizi di viaggio, noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere, leasing autoveicoli, altri servizi;
- Servizi assicurativi, postali, spedizioni, trasporti e facchinaggio;
- Servizi smaltimento rifiuti nocivi;
- Corsi di formazione e aggiornamento;
- Mobili ed altri arredi;
- Servizi di manutenzione non rientranti nella fattispecie dei lavori;
- Riparazione e manutenzione apparecchiature informatiche e didattico-scientifiche

IL DIRETTORE D'AREA