

AREA AFFARI LEGALI



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

IL DIRETTORE

- VISTO** il D.Lgs 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche, in particolare l’art. 31 concernente la nomina, il ruolo e le funzioni del Responsabile Unico del Procedimento;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e ii;
- VISTO** il Regolamento di attuazione del D.Lgs. n. 163/06 adottato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale dell’Università degli Studi La Sapienza emanato con D.R. n. 274 del 25/05/09;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la contabilità dell’Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13 gennaio 2016;
- VISTO** il C.C.N.L. del Comparto istruzione e ricerca per il triennio 2016-2018;
- VISTA** la D.D. n. 3468 del 21 maggio 2014 che apporta modifiche e/o integrazioni alla D.D. n. 2475 del 26 luglio 2012 con la quale è stato approvato il documento di riorganizzazione dell’Amministrazione Centrale dell’Università;
- VISTE** le D.D. n. 3468 del 15 luglio 2016 e n. 3696 del 26 luglio 2016 con cui sono state modificate e/o integrate le competenze delle singole aree Dirigenziali;
- VISTA** la D.D. n. 2722 del 3 luglio 2017 con la quale le competenze dell’Area Affari Legali già delineate e approvate con D.D. n. 3696 del 26 luglio 2016;
- VISTA** la D.D. n. 8937 del 31 gennaio 2020 con cui sono state modificate e/o integrate le competenze delle singole aree Dirigenziali;
- VISTA** la D.D. n.3760 del 27 luglio 2016 con la quale si dispone l’assegnazione del personale all’Area Affari Legali;
- PRESO ATTO** che il R.U.P. è responsabile per quanto di pertinenza in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/03, nonché, per quanto di pertinenza in materia di trasparenza e obblighi di pubblicazione di cui alla l. n. 190 del 2012 e al D.Lgs. n. 33/13 e ss.mm.e ii.;



- VISTO** il punto 7 delle Linee guida n. 3 dell'ANAC relative a "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", aggiornate al D.lgs. n. 56 del 19.04.2017, e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 07.11.2017;
- VALUTATA** la necessità di procedere all'affidamento dell'incarico di R.U.P. relativamente all'affidamento del servizio di intermediazione per le notifiche degli atti giudiziari, nonché per tutti gli altri incombeni processuali esterni necessari e strumentali all'attività professionale degli avvocati interni dell'Area affari legali;
- CONSIDERATE** le competenze e la disponibilità della dott.ssa Ornella Mastropietro ad assumere l'incarico di Responsabile del procedimento sopra indicato;
- CONSIDERATO** che la stessa è in possesso dei requisiti di professionalità, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e [ss. mm.](#) e ii. e delle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7.11.2017;
- SENTITO** il Responsabile dell'Ufficio Contenzioso Civile, del Lavoro e Recupero Crediti;
- SENTITA** l'interessata;

DISPONE

di affidare a Ornella MASTROPIETRO - Settore Contenzioso civile, tributario e amministrativo contabile – Ufficio Contenzioso Civile, del Lavoro e Recupero Crediti - l'incarico di R.U.P per l'affidamento del servizio di intermediazione per le notifiche degli atti giudiziari. nonché per tutti gli altri incombeni processuali esterni necessari e strumentali all'attività professionale degli avvocati interni dell'Area affari legali. L'incarico predetto, per la durata di due anni a decorrere dalla data del presente provvedimento, dovrà essere svolto nel rispetto della normativa richiamata in premessa.

f.to digitalmente
Il Direttore
Dott. Andrea Bonomolo