



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI  
Segreteria

## Il Direttore di Area

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”*, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione ANAC n. 1007 del giorno 11 ottobre 2017, nonché pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTO** Il Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020, c.d. *“Decreto Rilancio”*, convertito con Legge n. 77 del 17 luglio 2020, recante *“Misure per incentivare la mobilità sostenibile”*, al comma 4 dell’articolo 229 dispone che *“Al fine di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane mediante la riduzione dell’uso del mezzo di trasporto privato individuale, le imprese e le pubbliche amministrazioni di cui all’ articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con singole unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di Provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti sono tenute ad adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un piano degli spostamenti casa-lavoro del proprio personale dipendente finalizzato alla riduzione dell’uso del mezzo di trasporto privato individuale nominando, a tal fine, un mobility manager con funzioni di supporto professionale continuativo alle attività di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile”*;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 179 del 12 maggio 2021, sottoscritto dal Ministro della Transizione Ecologica di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, con cui è stata data attuazione alla norma sopra richiamata, definendo le figure, le funzioni e i requisiti dei mobility manager aziendali e dei mobility manager d’area e indicando sommariamente i contenuti, le finalità e le modalità di adozione e aggiornamento del *“Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro – PSCL”*;
- VISTE** le Linee guida per la redazione e l’implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) emanate dal Ministro delle



Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili;

**CONSIDERATO** che le predette Linee Guida hanno innovato rispetto alla modalità di redazione del Piano Spostamenti Casa-Lavoro introducendo, tra le altre novità, approfondimenti specifici sulla valutazione dei benefici ambientali in termini di riduzione delle emissioni inquinanti e climalteranti, individuando altresì la procedura metodologica da seguire (allegato 4 delle predette Linee Guida);

**RITENUTO** necessario avvalersi, pertanto, di un supporto esterno per l'elaborazione e la redazione del Piano Spostamenti Casa-Lavoro per l'annualità 2022;

**VISTO** il piano triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023 approvato con delibere del Consiglio di Amministrazione del 26/04/2022 e del Senato Accademico del 10/05/2022;

**CONSIDERATO** che la dott.ssa Stefania Bonito, cat. EP, risulta essere in possesso dei requisiti indicati nelle linee guida sopra richiamate;

#### **DISPONE**

la nomina della Dott.ssa Stefania Bonito, Capo Ufficio Gestione Patrimonio Immobiliare, quale Responsabile Unico del Procedimento, per l'affidamento del servizio di supporto all'elaborazione e redazione del Piano degli spostamenti casa lavoro.

Il presente provvedimento, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 co. 32 Legge 190/2012 e del D.lgs. 33/2013 e ss. mm. ii., è pubblicato ai sensi dell'art. 29 D.lgs. 50/2016 sul proprio sito web.

**La Direttrice di Area**