



**Disposizione n. 836/23**  
**Prot. n. 15581 del 17.02.2023**

**LA DIRETTRICE AD INTERIM DELL'AREA SUPPORTO ALLA RICERCA E  
TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**

- VISTO il D.lgs. n.165/2001 recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”* e ss. mm. e ii.;
- VISTA la Legge n. 240/2010 recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali ed in particolare l’art. 2, comma 1, lettera o) che affida in capo al Direttore Generale la *“complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell’Ateneo”*;
- VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca;
- VISTO il vigente Statuto di Ateneo emanato con il D.R. n.3689 del 29.10.2012 pubblicato sulla G.U. n. 261 in data 08.11.2012, modificato con D.R n. 1549/2019 del 15.05.2019;
- VISTA la D.D. n. 1435 del 28.03.2013 (D.D. Deleghe), con particolare riguardo all’art. 2.1, che prevede che *“Ai Direttori di Area, nell’ambito del budget assegnato ai sensi del precedente art. 1, spetta la gestione, finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l’adozione formale definitiva di atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa nonché di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo ai medesimi già assegnate dal Direttore Generale”*;
- VISTA la D.D. n. 3696 del 26.07.2016 con la quale le competenze delle singole Aree Dirigenziali, già delineate e approvate con D.D. n. 3648 del 15.04.2016 sono modificate e/o integrate;
- VISTA la Disposizione del Direttore Generale n. 815 del 20.02.2019, con la quale le competenze dell’Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico, già delineate e approvate con la D.D. n. 3696 del 26.07.2016, sono state modificate e/o integrate;
- VISTA la Disposizione del Direttore Generale n. 3751 del 27.09.2022, con la quale è stata rimodulata l’organizzazione dell’Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico;
- VISTA la Delibera del C.d.A. n. 420 del 19.12.2022, di approvazione del bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell’anno 2023;
- VISTA la Disposizione Direttoriale rep. n. 113 del 13.01.2023, con la quale è stato attribuito il budget ai Direttori di Area, relativamente all’esercizio contabile 2023;



- VISTO l'art. 31 del D.lgs. n.50/2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss. mm. e ii., concernente la nomina ed il ruolo del Responsabile unico del procedimento;
- VISTE le Linee Guida n. 3 dell'ANAC relative a "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", aggiornate al D.Lgs. n.56/2017, e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.260 del 07.11.2017;
- VISTE le Linee guida n. 4 dell'ANAC relative a "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 69 del 23.03.2018;
- VISTA la circolare del Direttore Generale Sapienza prot. 12859 del 13.2.2018 avente ad oggetto le richiamate Linee Guida n. 3 dell'ANAC;
- VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 11.3.2021;
- CONSIDERATO che il budget di spesa approvato relativamente all'esercizio 2023 assegna specifiche risorse economiche, sulla base di una programmazione degli acquisti di beni e servizi, per lo svolgimento delle attività in carico a ciascun Ufficio e Settore dell'Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico;
- CONSIDERATO che l'incarico di Capo Ufficio e di Capo Settore si concretizza nella titolarità di compiti organizzativo-gestionali relativi allo svolgimento di attività che comportano elevate capacità professionali e culturali, corrispondenti alla gestione di unità organizzative complesse con il coordinamento e l'ottimizzazione di risorse umane, economiche e strumentali;
- CONSIDERATE le competenze e la disponibilità della dott.ssa Paola Ciaccia, Capo Settore Brevetti e Licensing, ad assumere l'incarico di Responsabile unico del procedimento per le procedure di acquisto di beni e servizi funzionali allo svolgimento delle attività relative al Settore medesimo, quali la gestione del portafoglio brevettuale di Ateneo, l'acquisto di servizi specialistici di deposito e mantenimento dei brevetti in portafoglio e la realizzazione di progetti finanziati in ambito di potenziamento delle attività di trasferimento tecnologico e di divulgazione della cultura brevettuale;
- CONSIDERATO che la dott.ssa Paola Ciaccia, categoria D2, è in possesso dei requisiti di professionalità, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aggiornate al D.lgs. n.56/2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.260 del 7.11.2017;



VISTA la dichiarazione sostitutiva resa dalla dott.ssa Paola Ciaccia in data 16.02.2023 ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., di assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità, conflitto di interessi ed obblighi di astensione per il suddetto incarico;

### **DISPONE**

la nomina della dott.ssa Paola Ciaccia, a far data dalla registrazione della presente disposizione e fino alla durata dell'incarico di Capo Settore Brevetti e Licensing, ovvero ad eventuali disposizioni contrarie alla presente, quale Responsabile unico del procedimento per l'espletamento delle procedure di acquisto dei servizi funzionali allo svolgimento delle attività in carico del Settore Brevetti e Licensing fino all'importo di € 214.000,00 per ciascun acquisto, per le sotto indicate categorie merceologiche:

- Alimenti, ristorazione e buoni pasto: organizzazione di coffee break nell'ambito di eventi finalizzati alla divulgazione della materia brevettuale e di progetti di trasferimento tecnologico;
- Editoria, eventi e comunicazione: stampa di manuali, brochure e altro materiale divulgativo in materia brevettuale, in occasione di eventi specifici;
- Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio: acquisto di software gestionali e banche dati utili alla gestione del portafoglio brevettuale di Ateneo;
- Servizi per il funzionamento della P.A.: servizi di consulenza specialistica per le attività ordinarie di deposito e mantenimento dei brevetti in portafoglio e la realizzazione di progetti finanziati in ambito di potenziamento delle attività di trasferimento tecnologico e di divulgazione della cultura brevettuale.

nei limiti della programmazione e delle risorse economiche complessive destinate allo scopo dal budget di spesa approvato relativo all'esercizio 2023, di cui alla D.D. n. 113 del 13.01.2023.

L'incarico è svolto a titolo gratuito nell'osservanza delle norme citate in premessa e dei regolamenti interni emanati in materia.

Firmato digitalmente

La Direttrice ad interim dell'Area Supporto alla  
Ricerca e Trasferimento Tecnologico  
(Dott.ssa Simonetta Ranalli)