



Rep. 21/2019 – Prot. 207/X/4 del 23/09/2019

Determina a contrarre e di affidamento - Affidamento diretto per il servizio di manutenzione del software Infolib ed il passaggio alla versione Infolib Cube (biennio 2019/2020)

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO
DEL CENTRO STAMPA UNIVERSITA'**

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e aggiornato al D.R. n. 1549 del 15.05.2019;

VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;

VISTO il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;

VISTO l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

VISTO l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed



inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 18/12/2018, con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

VISTE le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" aggiornate con delibera del Consiglio n. 206/2018;

VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

RITENUTO necessario mantenere ed aggiornare alla nuova versione il software per la gestione del magazzino attualmente in uso;

CONSIDERATO che si ritiene opportuno passare alla versione aggiornata del software denominata Infolib CUBE;



CONSIDERATO che la Ditta Alcor sistemi srl, p.iva 09732530150 detiene, sul territorio nazionale, l'esclusiva per la manutenzione del software Infolib, come da dichiarazione in atti;

CONSIDERATO che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la Dott.ssa Anna Vigorito, RAD del Centro stampa, in forza di decreto di nomina a RUP n. 626/2019;

CONSIDERATO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che si tratta di servizi aventi caratteristiche standardizzate e caratterizzati da elevata ripetitività;

RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento è inferiore ad € 5.000,00 ed è pertanto possibile procedere fuori MEPA;

CONSIDERATO che, per i motivi anzidetti, è stata individuata quale Impresa fornitrice la Ditta ALCOR sistemi srl, P.IVA 09732530150;

CONSIDERATO che è stato richiesto all'operatore economico l'invio di autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 concernente il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti e che questa Amministrazione ha provveduto a verificare il DURC e l'assenza di annotazioni tramite il casellario informatico ANAC;

CONSIDERATO che, per espressa previsione dell'art.32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di *stand still* per la stipula del contratto;



CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2019;

DETERMINA

1. Di nominare se stessa, Dott.ssa Anna Vigorito, quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto del servizio di manutenzione e aggiornamento del software Infolib per il biennio 2019/2020 perché in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto di una o più unità di personale afferenti al Centro Stampa;
3. di autorizzare l'affidamento alla Società Alcor Sistemi srl, P.IVA 09732530150, per i motivi indicati in premessa, del servizio di manutenzione e aggiornamento del software Infolib per il biennio 2019/2020, per un importo pari ad € 2714,00 + IVA. I costi del servizio sono dettagliati di seguito:
 - Installazione software su n. 3 postazioni: € 1.429,00
 - Canone anno 2019 per upgrade: € 400,00
 - Canone annuo 2020 per upgrade: € 885,00
4. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 2.714,00 (IVA esclusa) sul conto di bilancio "Assistenza Informatica e manutenzione software" del fondo di funzionamento del Centro Stampa.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

F.TO Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Anna Vigorito