



Rep. n.05/2019 Prot. 193/X/4 del 18/04/2019

Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento diretto

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 461/18 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;



- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi lo stesso RAD Dott.ssa Anna Vigorito, afferente al Centro Linguistico di Ateneo, con disposizione 221/2019, prot. n° 005555 del 23/01/2019, classif. X/4;
- CONSIDERATA** la necessità dell'acquisto di beni di cancelleria, anche per l'urgenza rilevata, da parte del RAD il quale precisa che:
- I beni, oggetto dell'acquisto, sono funzionali alle esigenze delle attività istituzionali degli uffici amministrativi del CLA, centro attivato in data 1/12/2017;
 - i beni non sono presenti nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA, ma sono presenti sul MEPA;
 - l'importo presunto per l'acquisto della fornitura è inferiore ad € 5.000,00 (oltre iva);
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Centro reso in data 16 /04/2019, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate e caratterizzati da elevata ripetitività;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che a seguito di una indagine esplorativa mediante consultazione dei listini pubblici del Mepa, su operatori economici, le forniture maggiormente rispondenti per qualità ai fabbisogni del CLA sono apparse quelle dell'operatore Stilgrafix Italiana S.p.A., in considerazione anche del servizio reso, tempistica e congruità dei prezzi, tenuto conto anche del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti.
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2019;

DETERMINA

1. Di nominare sé stessa, Dott.ssa Anna VIGORITO, quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto in epigrafe perché in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. di autorizzare l'avvio di una trattativa diretta tramite MEPA con la Società Stilgrafix Italiana S.p.A., per i motivi indicati in premessa, della fornitura di materiale di CANCELLERIA E ARREDI PER UFFICIO, per un importo presumibilmente inferiore ad € 5000+ IVA;
3. di autorizzare la sottoscrizione della trattativa diretta con la ditta Stilgrafix Italiana S.p.A. previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 da



autocertificazione resa dall'operatore economico; la consultazione del casellario ANAC, la verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

4. di autorizzare l'imputazione dell'importo di stipula sui conti di bilancio "Cancelleria ed altro materiale di consumo" e "mobili ed arredi e dotazioni di ufficio" del fondo di funzionamento 2019 del CLA.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Anna Vigorito**