

Rep. n. 3/2018 – Prot. 49/X/4 del 19/03/2018

Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento diretto

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP SpA, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;



- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la delibera del Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo del 29 gennaio 2018 con la quale è stata approvata la programmazione per l'Anno Accademico 2018;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi lo stesso RAD Dott.ssa Anna Vigorito, afferente al Centro Linguistico di Ateneo, con disposizione 639/2018, prot. n° 0013913 del 15/02/2018, classif. X/4;
- CONSIDERATA** la necessità dell'acquisto di beni di cancelleria, anche per l'urgenza rilevata, da parte del RAD il quale precisa che:
- I beni, oggetto dell'acquisto, sono funzionali alle esigenze delle attività istituzionali degli uffici amministrativi del CLA, centro attivato in data 1/12/2017;
- i beni non sono presenti nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA, ma sono presenti sul MEPA;
- l'importo presunto per l'acquisto della fornitura è inferiore ad € 1.000,00 (oltre iva);
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 19/03/2018, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate e caratterizzati da elevata ripetitività;
- RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta sopraccitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguiti dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che le tre ditte di seguito elencate (SIELCO S.R.L., P. IVA 00614130128; PROCED S.R.L., P. IVA IT01952150264; ERREBIAN, P.IVA IT 02044501001), individuate sul Mepa, sono state invitate a formulare preventivi di spesa, mediante l'invio per e-mail del capitolato tecnico;
- CONSIDERATO** che, da una valutazione comparativa, sui costi, sulla qualità dei beni offerti, sul servizio reso e sulla tempistica, veniva preferito il preventivo presentato dalla ditta SIELCO S.R.L.;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;



DETERMINA

1. Di nominare sé stessa, Dott.ssa Anna VIGORITO, quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto in epigrafe perché in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. di autorizzare l'affidamento alla Società SILCO S.R.L., per i motivi indicati in premessa, della fornitura di materiale di CANCELLERIA, mediante Trattativa Diretta sul MEPA, per un importo pari ad € 724,64 + IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 884,06 (IVA inclusa) sul conto di bilancio "Cancelleria ed altro materiale di consumo" del fondo di funzionamento 2018 del CLA.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Anna Vigorito**