

AREA ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

LA DIRETTRICE

VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001, n.165, art.7, comma 4 dove si prevede che le amministrazioni pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del personale;

VISTO il D.Lgs 150/09 di attuazione della L.15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riguardo all'art. 26 "Accesso a percorsi di alta formazione e di crescita professionale";

VISTO lo Statuto di Sapienza – Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012, pubblicato sulla G.U. n. 261 dell'8.11.2012 e modificato con D.R. n. 1549 del 15.5.2019, pubblicato sulla G.U. n. 122 del 27.5.2019;

VISTO il dispositivo direttoriale n. 1435 del 28/03/2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa;

VISTE le linee di indirizzo e programmazione generale per i programmi annuali e pluriennali delle attività di formazione, riqualificazione e aggiornamento del personale relative a Sapienza - Università di Roma, sottoscritte tra le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale in data 17.11.2014;

VISTA la disposizione del Direttore Generale n. 3696 del 26.7.2016 con il quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale;

VISTA la circolare del Direttore Generale prot. n. 27441 del 21.03.2019 con la quale vengono forniti chiarimenti in merito alle modalità operative per l'acquisto di beni e servizi, anche non effettuati mediante MEPA, ai sensi della normativa vigente in materia;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione di approvazione del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (delibera CdA n. 315 del 18/12/2014 – modificato con delibera CdA n. 311 del 27/10/2015 – emanato



con dr n. 65 del 13/01/2016 e aggiornato con decreto rettorale n.1220 del 11/04/2019);

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 392/2020 del 17/12/2020 di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2021;

VISTO il dispositivo direttoriale n. 102 del 14/01/2021 di assegnazione del budget per l'anno 2021;

VISTA la nota Prot. n. 0000217 del 04/01/2021 con cui la dott.ssa Monica Facchiano, Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici - APSE, segnala la disponibilità della dott.ssa Delfina Treglia a partecipare al corso di formazione "Il contratto di appalto e l'ufficiale rogante" curato da FORMEL S.r.l., che sarà erogato in modalità telematica il 26/01/2021;

CONSIDERATO che con riferimento agli specifici fabbisogni formativi di Sapienza, nell'ambito delle tematiche in oggetto, il corso "Il contratto di appalto e l'ufficiale rogante" progettato da FORMEL S.r.l., anche in relazione al programma didattico e al profilo dei docenti, appare del tutto rispondente alle esigenze di Ateneo e per tale ragione è l'unico corso segnalato sul tema dall'Area dell'Area Patrimonio e Servizi Economici;

CONSIDERATA la connotazione dei suddetti percorsi formativi quale attività strutturata;

CONSIDERATO che la quota individuale è di € 400,00 esente da IVA, art. 14 c.10 L. 537/93 e che per le fatture esenti da IVA si applica il bollo di € 2,00 a carico del cliente, il costo complessivo è di € 402,00;

ACCERTATA la disponibilità sul conto di bilancio A.C. 08.02.010.010 "Formazione del personale tecnico-amministrativo per attività strutturata" - UA.S. 001.DUF.AOS.SRU – COFOG MP ZZ.ZZ.ZZ – Bilancio Universitario 2021;

DISPONE

È autorizzata la spesa complessiva di € 402,00 (quattrocentodue/00), IVA esente e comprensiva di bollo, per la partecipazione della dott.ssa Delfina Treglia - APSE, al



corso di formazione "Il contratto di appalto e l'ufficiale rogante" curato da FORMEL S.r.l., che sarà erogato in modalità telematica il 26/01/2021.

Tale spesa graverà sul conto di bilancio A.C. 08.02.010.010 "Formazione del personale tecnico-amministrativo per attività strutturata" - UA.S. 001.DUF.AOS.SRU – COFOG MP ZZ.ZZ.ZZ – Bilancio Universitario 2021.

È nominato Responsabile Unico del Procedimento il dott. Marco Manzini, in qualità di Capo dell'Ufficio Sviluppo Risorse Umane dell'Area Organizzazione e Sviluppo.

La copertura economica della spesa è attestata dal prospetto predisposto da ARCOFIG, allegato parte integrante al presente provvedimento.

La presente disposizione in originale sarà acquisita agli atti dell'Amministrazione nell'apposito registro.

**LA DIRETTRICE
DELL'AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
Dott.ssa Daniela Cavallo**

AC