



**Determina a contrarre e di affidamento- Affidamento diretto**

**CIG: Z3422AEF59**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Legge n. 208/2015, art. 1, comma 510;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016, aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017,



- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTA** la delibera del Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo del 29 gennaio 2018 con la quale è stata approvata la proposta di ripartizione del budget assegnato al CLA per il 2018;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell’acquisto di cui trattasi il RAD del Centro Linguistico di Ateneo, Dott.ssa Anna Vigorito, nominata con disposizione 639/2018, prot. n° 0013913 del 15/02/2018, classif. X/4;
- CONSIDERATO** che l’importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall’art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate;
- RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall’Amministrazione;
- CONSIDERATO** che, nella citata delibera del Consiglio Direttivo, è esplicitata l’esigenza del Centro di dotarsi di una macchina copiatrice per le esigenze di tutto il personale afferente;
- CONSIDERATO** che è attiva una Convenzione Consip per il noleggio di apparecchiature multifunzione e che le caratteristiche della macchina in Convenzione “Taskalfa 5052ci, 36 mesi, produttività alta”, soddisfano le esigenze del Centro;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

#### **DETERMINA**

1. Di nominare sé stessa, Dott.ssa Anna Vigorito, Responsabile Unico del Procedimento per l’acquisto in epigrafe perché in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. di aderire alla Convenzione Consip per il noleggio di apparecchiatura multifunzione “Taskalfa 5052ci, 36 mesi, produttività alta”, affidando il contratto alla Società Kyocera Document Solutions Italia spa, P.IVA 02973040963, per i motivi indicati in premessa, per un importo triennale pari ad € 4608,00 + IVA;
3. di acquisire dalla Ditta affidataria un’autocertificazione per la verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e di procedere alle opportune verifiche a campione;



4. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 5.621,76 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C.12.01.030 - Noleggi e spese accessorie del fondo di funzionamento del CLA.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott.ssa Anna Vigorito**