



Rep. 78/2017 – Prot. 211/X/4 del 27/10/2017

**DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO – AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ACQUISTO DI TSTINE DI STAMPA PER IL PLOTTER IN USO PRESSO IL CENTRO STAMPA
CIG: Z5E20838EA**

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;



- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016, che per gli affidamenti di importo inferiore ad € 1.000,00 prevedono un obbligo di motivazione semplificato;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- ATTESO** che, da una verifica di funzionalità del plotter in uso presso il Centro Stampa, è emersa l'esigenza di sostituire le testine di stampa della macchina;
- VISTA** la richiesta del reparto stampa di procedere alla sostituzione delle testine di stampa, per rimettere al più presto la macchina in funzione;
- CONSIDERATO** che è stato individuato, quale RUP dell'acquisto di cui trattasi il Sig. Francesco Salimbeni, funzionario di categoria D, in servizio presso il Centro Stampa;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni caratterizzati da elevata ripetitività;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che i prodotti da acquistare sono stati individuati nel catalogo MEPA forniti dalla stessa Ditta che ha eseguito la verifica di funzionalità sul plotter;



CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2017;

DETERMINA

1. Di individuare il Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto dei beni in epigrafe nella persona del Sig. Francesco Salimbeni, funzionario di categoria D, in servizio presso il Centro Stampa;
2. di autorizzare l'affidamento alla Ditta Caprioli Solutions SRL, P.IVA 10892451005, per i motivi indicati in premessa, della fornitura delle testine di stampa del plotter, mediante Ordine diretto sul MEPA, per un importo pari ad € 126,00 + IVA;
3. di acquisire l'autocertificazione sul possesso dei requisiti generali ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., possesso già verificato da Consip spa all'atto della iscrizione al Mepa della Ditta individuata;
4. di accertare la regolarità contributiva (DURC) e di acquisire la visura camerale dell'operatore economico prescelto;
5. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 126,00 (IVA esclusa) sui fondi a budget del Centro Stampa.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Anna Vigorito**