



Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione ANAC n. 1007 del giorno 11 ottobre 2017, nonché pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTA** la Circolare Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 con cui sono stati forniti i format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa;
- VISTA** la Circolare Prot. n. 0071217 del 18/09/2017 con cui sono state fornite le indicazioni di tipo operativo in ordine al conferimento della nomina dei Responsabili Amministrativi Delegati quali Responsabili unici del procedimento di acquisto;
- VISTA** la Circolare Prot. 0012859 del 13/02/2018 con cui sono state fornite informazioni e precisazioni in ordine alla nomina, ai requisiti, al ruolo e ad alcuni compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), alla luce delle Linee guida n. 3 dell’ANAC aggiornate al D.lgs. 56/2017 (d’innanzi Correttivo) con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017, pubblicate in G.U. Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017, in vigore dal 22 novembre 2017;
- VISTA** la Circolare Prot. 0086587 del 04/10/2022 con cui sono state indicate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, un elenco di categorie merceologiche di beni e servizi a cui poter attingere per la richiesta di Responsabile Unico del procedimento da parte dei Rad;
- VISTA** la Circolare Prot. 0116511 del 21/12/2022 con cui sono state fornite informazioni e precisazioni in ordine agli acquisti finanziati in tutto o in parte con le risorse del PNRR, fermo restando quanto rappresentato con



le precedenti circolari prot. 60165 del 26/07/2017 e prot. 12859 del 13/02/2018;

VISTA la Disposizione n. 4759 del 30/12/2019 del Direttore Generale con cui è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di RAD presso il Dipartimento Ingegneria Chimica Materiali Ambiente (DICMA) dal 01.01.2020 al 31.12.2020 salva facoltà di rinnovo;

VISTE le Disposizioni n. 5004/2022 prot. n. 0117944 del 28/12/2022 e n. 5006/2022 prot. n. 0117958 del 28/12/2022 della Direttrice Generale con cui è stato rinnovato alla Dott.ssa Giovanna Bianco l'incarico di RAD presso il Dipartimento di Ingegneria Chimica Materiali Ambiente (DICMA) dal 01.01.2023 al 28.02.2023 e dal 01.03.2023 al 31.12.2023 salva facoltà di rinnovo;

VISTA la nota del 12 gennaio 2023, acquisita a Prot. n. 52 del 12 gennaio 2023, con la quale il Sig. Alessandro Serrani, funzionario del Dipartimento Ingegneria Chimica Materiali e Ambiente (DICMA) categoria D, ha formulato richiesta di nomina a RUP fino al 31/12/2023, per le procedure di acquisto sino all'importo massimo di Euro 39.999,99 + IVA, per ciascun acquisto, aventi a oggetto le seguenti categorie merceologiche:

- Forniture di servizi informatici e telematici;
- Fornitura di prodotti di consumo informatici;
- Fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature anche per ICT e macchine d'ufficio;
- Servizi e fornitura di rete fonia;
- Servizi di manutenzione ordinaria (idraulici, elettrici, edili, lignei e di metallo, plastica e vetro) degli immobili.
- Servizi di spedizione, trasloco e facchinaggio;
- Spese postali;
- Servizi di formazione del personale.

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm. e ii., nella nota sopracitata, il Sig. Alessandro Serrani ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dall'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e dalle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

VERIFICATI i requisiti di professionalità: categoria D, Diploma Istituto Tecnico Industriale ed esperienza pluriennale nelle procedure di acquisto del Dipartimento anche caratterizzate da valutazioni e competenze altamente specialistiche e/o volte ad acquisire prodotti connotati da particolari caratteristiche tecniche;

CONSIDERATA l'esigenza di nominare più responsabili unici del procedimento all'interno del Dipartimento al fine di garantire una rotazione tra essi;

DISPONE

la nomina del Sig. Alessandro Serrani, categoria D, afferente al Dipartimento Ingegneria Chimica Materiali e Ambiente (DICMA) quale Responsabile Unico del Procedimento a far data dalla registrazione della presente disposizione sino al 31/12/2023, per l'acquisto dei beni/servizi sino all'importo massimo di Euro 39.999,00 + IVA per ciascun acquisto, per le sottoindicate categorie merceologiche anche se caratterizzate da valutazioni e competenze



altamente specialistiche e/o volte ad acquisire prodotti connotati da particolari caratteristiche tecniche come quelle necessarie per gli acquisti a gravare sui fondi PNRR e PNC:

- Forniture di servizi informatici e telematici;
- Fornitura di prodotti di consumo informatici;
- Fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature anche per ICT e macchine d'ufficio;
- Servizi e fornitura di rete fonia;
- Servizi di manutenzione ordinaria (idraulici, elettrici, edili, lignei e di metallo, plastica e vetro) degli immobili.
- Servizi di spedizione, trasloco e facchinaggio;
- Spese postali;
- Servizi di formazione del personale.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
f.to Dott.ssa Giovanna Bianco**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

Disposizione (AOO Periferiche)
Repertorio n. 10/2023
Prot n. 68 del 13/01/2023 (2023-URM1063-0000068)
Classif. X/4