



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI  
Ufficio Gare, Approvvigionamenti e Sviluppo Edilizio  
Sett. Gare lavori, servizi e forniture

**PROTOCOLLO SSAS**  
**N. 10 DEL 18.1.2023**  
**CLASS. X/4**

### La Direttrice di Area

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012, modificato con D.R. n. 2892 del 18/09/2015, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 230 del 03/10/2015 e con D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss. mm. e ii.;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione ANAC n. 1007 del giorno 11 ottobre 2017, nonché pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTE** le Circolari direttoriali Prot. n. 0060165 del 26/07/2017, Prot. n. 0067690 del 30/07/2019, Prot. n. 0071217 del 18/09/2017 e Prot. n. 0086587 del 04/10/2022 recanti rispettivamente i “Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa”, le “Modalità operative per la nomina a responsabile unico del procedimento dei RAD” e la “Richiesta nomina a RUP dei RAD – Indicazione delle categorie merceologiche”;
- CONSIDERATO** che ai sensi della succitata circolare Prot. n. 0060165 del 26/07/2017, nel caso in cui il RAD debba essere nominato RUP, il relativo provvedimento di nomina dovrà essere a firma del Direttore Generale e potrà anche prevedere più procedimenti di acquisto, individuando la durata temporale dell’incarico, le categorie merceologiche ed un importo massimo per ciascun acquisto;
- VISTA** la Disposizione n. 3229 del 04/09/2017 del Direttore Generale di delega al Direttore dell’Area Patrimonio e Servizi Economici per la nomina del Responsabile Amministrativo Delegato quale RUP, ai sensi dell’art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la nota assunta con prot. n. 0001914 dell’11/01/2023, con cui il RAD “ad interim” della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza ha formulato richiesta di nomina a RUP fino al 31 dicembre 2023, per le procedure di acquisto di importo massimo di Euro 39.999,00 + IVA, per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:
- Arredi e complementi di arredo (Armadi, divisori, cassettiere e archiviazione; Aule scolastiche multimediali; Complementi



- di arredo; Scrivanie, Tavoli e Cattedre; Sedie, Divani, Posti banco universitari; Servizi di riparazione e manutenzione di mobili);
- Beni e servizi per gli Immobili (Servizi di facchinaggio; Servizi di trasloco; Servizi di pulizia e smaltimento, di disinfestazione e sanificazione ambienti di lavoro; Servizi di manutenzione impianti; Fornitura e posa in opera di porte, finestre, tendaggi, condizionatori; Sicurezza);
  - Beni e servizi per la Sanità, Ricerca e Welfare (Dispositivi medici; Strumentazione varia);
  - Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo (Cancelleria ad uso ufficio e didattico; Macchine per ufficio; Emergenza e Sicurezza Articoli da premiazione, bandiere e accessori; Prodotti di consumo ed accessori per informatica; Materiale Elettrico e ferramenta; Carta; Prodotti Monouso; Prodotti per l'igiene personale);
  - Editoria, Eventi e Comunicazione (Forniture a corpo per editoria, eventi e comunicazione, Libri, Prodotti Editoriali e Multimediali, Libri e pubblicazioni, Prodotti multimediali/audio-visivi, Gestione Eventi, Stampa e Grafica, Servizi di Progettazione Grafica, Servizi di stampa editoria, rilegatoria e affini; Informazione, Comunicazione e Marketing, Accesso banche dati, Servizi integrati);
  - Software e servizi ICT, Hardware (Ausili informatici per disabili; Hardware; Servizi per ICT; Software e soluzioni);
  - Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori (Apparati e Servizi di Telefonia e Trasmissione Dati; Elettronica, Fotografia, Ottica e Audio/Video; Servizi di Media Audiovisivi; Prodotti e Servizi per Networking);
  - Servizi per il Funzionamento della P.A. (Forniture a corpo per servizi per il funzionamento della P.A.; Servizi di formazione; Servizi professionali; Trasferte di lavoro; Servizi Postali; Servizi Postali di Raccolta e Recapito e Servizi a Monte e a Valle del Recapito);

**CONSIDERATO** che nella nota sopracitata, il RAD ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dall'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e dalle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

#### **DISPONE**

la nomina della Dott.ssa Julia Stefania Labbate, Responsabile Amministrativo Delegato "ad interim" della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza, quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla registrazione della presente disposizione, sino al 31 dicembre 2023, per l'acquisto dei beni e servizi di importo massimo di Euro 39.999,00 + IVA, per ciascun acquisto, per le sottoindicate categorie merceologiche:

- Arredi e complementi di arredo (Armadi, divisori, cassettiere e archiviazione; Aule scolastiche multimediali; Complementi di arredo; Scrivanie, Tavoli e Cattedre; Sedie, Divani, Posti banco universitari; Servizi di riparazione e manutenzione di mobili);
- Beni e servizi per gli Immobili (Servizi di facchinaggio; Servizi di trasloco; Servizi di pulizia e smaltimento, di disinfestazione e sanificazione ambienti di lavoro; Servizi di



manutenzione impianti; Fornitura e posa in opera di porte, finestre, tendaggi, condizionatori; Sicurezza);

- Beni e servizi per la Sanità, Ricerca e Welfare (Dispositivi medici; Strumentazione varia);
- Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo (Cancelleria ad uso ufficio e didattico; Macchine per ufficio; Emergenza e Sicurezza Articoli da premiazione, bandiere e accessori; Prodotti di consumo ed accessori per informatica; Materiale Elettrico e ferramenta; Carta; Prodotti Monouso; Prodotti per l'igiene personale);
- Editoria, Eventi e Comunicazione (Forniture a corpo per editoria, eventi e comunicazione, Libri, Prodotti Editoriali e Multimediali, Libri e pubblicazioni, Prodotti multimediali/audio-visivi, Gestione Eventi, Stampa e Grafica, Servizi di Progettazione Grafica, Servizi di stampa editoria, rilegatoria e affini; Informazione, Comunicazione e Marketing, Accesso banche dati, Servizi integrati);
- Software e servizi ICT, Hardware (Ausili informatici per disabili; Hardware; Servizi per ICT; Software e soluzioni);
- Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori (Apparati e Servizi di Telefonia e Trasmissione Dati; Elettronica, Fotografia, Ottica e Audio/Video; Servizi di Media Audiovisivi; Prodotti e Servizi per Networking);
- Servizi per il Funzionamento della P.A. (Forniture a corpo per servizi per il funzionamento della P.A.; Servizi di formazione; Servizi professionali; Trasferte di lavoro; Servizi Postali; Servizi Postali di Raccolta e Recapito e Servizi a Monte e a Valle del Recapito).

**La Direttrice di Area**

**Dr.ssa Monica Facchiano**

(Firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.)