



## Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti *"Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione ANAC n. 1007 del giorno 11 ottobre 2017, nonché pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTE** le Circolari direttoriali Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 e Prot. n. 0071217 del 18/09/2017, recanti rispettivamente i *"Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa"* e le *"Modalità operative per la nomina a responsabile unico del procedimento dei RAD"*;
- VISTA** la Disposizione n. 5/2022 prot. n. 0000185 del 03/01/2022 della Direttrice Generale con cui è stato conferito alla Dott.ssa Giovanna Bianco l'incarico di RAD presso il Dipartimento di Ingegneria Chimica Materiali Ambiente (DICMA) dal 01.01.2022 al 31.12.2022 salva facoltà di rinnovo;
- VISTA** la nota del 13/01/2022, acquisita a prot. n. 3 del 13/01/2022, con la quale la dott.ssa Roberta Cavallo, funzionaria del Centro CISTEC, categoria D, ha formulato richiesta di nomina a RUP fino al 31/12/2022, per le procedure di acquisto sino all'importo massimo di Euro 39.999,99 + IVA, per ciascun acquisto, aventi a oggetto le seguenti categorie merceologiche:
- Fornitura di generi di cancelleria, stampati e registri;
  - Fornitura di prodotti chimici;
  - Fornitura di effetti di corredo per il personale dipendente;
  - Fornitura di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;



- Fornitura di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- Forniture di servizi informatici e telematici;
- Fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
- Fornitura, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- Fornitura di segnaletica;
- Fornitura di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- Spese postali;
- Locazione di immobili a breve termine e noleggio mobili in occasione di corsi, convegni e seminari;
- Partecipazione e organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- Servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- Polizze di assicurazione;
- Servizi di manutenzione, riparazione, assicurazione e noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere, nonché acquisto di carburante, lubrificanti e pezzi di ricambio;
- Servizi di custodia e guardania;
- Servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- Servizi Pubblicitari;
- Servizi di formazione del personale;
- Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- Servizi di analisi cliniche;
- Servizi di grafica e di editoria;
- Servizi e fornitura di rete fonia;
- Servizio di brokeraggio assicurativo;



- Servizio di manutenzione degli impianti fissi e mobili antincendio;
- Servizi di manutenzione ordinaria (idraulici, elettrici, edili, lignei e di metallo, plastica e vetro) degli immobili.

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm. e ii., nella nota sopracitata, la dott.ssa Roberta Cavallo ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dall'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e dalle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

**VERIFICATI** i requisiti di professionalità: categoria D, Laurea ed esperienza nelle procedure di acquisto;

**CONSIDERATA** l'esigenza di nominare più responsabili unici del procedimento all'interno del Centro al fine di garantire una rotazione tra essi;

#### DISPONE

la nomina della dott.ssa Roberta Cavallo, categoria D, referente amministrativo del Centro Cistec, quale Responsabile Unico del Procedimento a far data dalla registrazione della presente disposizione sino al 31/12/2022, per l'acquisto dei beni/servizi sino all'importo massimo di Euro 39.999,00 + IVA per ciascun acquisto, per le sottoindicate categorie merceologiche:

- Fornitura di generi di cancelleria, stampati e registri;
- Fornitura di prodotti chimici;
- Fornitura di effetti di corredo per il personale dipendente;
- Fornitura di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- Fornitura di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- Forniture di servizi informatici e telematici;
- Fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
- Fornitura, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- Fornitura di segnaletica;
- Fornitura di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- Spese postali;
- Locazione di immobili a breve termine e noleggio mobili in occasione di corsi, convegni e seminari;



- Partecipazione e organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- Servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- Polizze di assicurazione;
- Servizi di manutenzione, riparazione, assicurazione e noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere, nonché acquisto di carburante, lubrificanti e pezzi di ricambio;
- Servizi di custodia e guardania;
- Servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- Servizi Pubblicitari;
- Servizi di formazione del personale;
- Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- Servizi di analisi cliniche;
- Servizi di grafica e di editoria;
- Servizi e fornitura di rete fonia;
- Servizio di brokeraggio assicurativo;
- Servizio di manutenzione degli impianti fissi e mobili antincendio;
- Servizi di manutenzione ordinaria (idraulici, elettrici, edili, lignei e di metallo, plastica e vetro) degli immobili.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato  
f.to Dott.ssa Giovanna Bianco**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

Disposizione (AOO Periferiche)  
Repertorio n. 1/2022  
Prot n. 4 del 19/01/2022

Sede operativa: Via Eudossiana 18 – 00184 Roma  
Sede legale e amministrativa: P.le Aldo Moro, 5 00185 Roma  
C.F. 80209930587 - P.IVA 02133771002  
Pec. [cistec@cert.uniroma1.it](mailto:cistec@cert.uniroma1.it)  
Email: [cistec@uniroma1.it](mailto:cistec@uniroma1.it)  
<https://web.uniroma1.it/cistec/>