

AREA ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

LA DIRETTRICE

- VISTO** il decreto legislativo 30/03/2001, n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e in particolare l’art.7, comma 4 dove si prevede che le amministrazioni pubbliche curino la formazione e l’aggiornamento del personale;
- VISTO** il decreto legislativo 27/10/2009, n. 150 di attuazione della legge 4/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riguardo all’art. 26 “Accesso a percorsi di alta formazione e di crescita professionale”;
- VISTO** lo Statuto di Sapienza – Università di Roma, emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, pubblicato sulla G.U. n. 261 dell’8/11/2012 e modificato con decreto rettorale n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. n. 122 del 27/05/2019;
- VISTE** le linee di indirizzo e programmazione generale per i programmi annuali e pluriennali delle attività di formazione, riqualificazione e aggiornamento del personale relative a Sapienza - Università di Roma, sottoscritte tra le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale in data 17/11/2014;
- VISTA** la disposizione del Direttore Generale n. 3696 del 26/07/2016 con il quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell’Amministrazione Centrale;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione di approvazione del Regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità (delibera CdA n. 315 del 18/12/2014 – modificato con delibera CdA n. 311 del 27/10/2015 – emanato con decreto rettorale n. 65 del 13/01/2016 e aggiornato con decreto rettorale n.1220 del 11/04/2019);
- VISTO** il dispositivo direttoriale n. 1435 del 28/03/2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget compresa l’adozione formale definitiva di atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 392/2020 del 17/12/2020 di approvazione del Bilancio Unico d’Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell’anno 2021;
- VISTO** il dispositivo direttoriale n. 102 del 14/01/2021 di assegnazione del budget per l’anno 2021;



- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 recante “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm. e ii. e in particolare l’articolo 36, comma 2, lettera a) che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante l’affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- VISTO** il Decreto Legge 16 luglio 2020, n.76, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n.120, e in particolare l’articolo 1, comma 2, lettera a), ai sensi del quale, in deroga al citato art.36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, fino al 31/12/2021, è stata introdotta la possibilità di procedere mediante affidamento diretto per contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro;
- VISTA** la Legge 27 dicembre 2006, n.296 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)” e ss.mm. e ii., e in particolare:
- l’art. 1, comma 449, che prevede, anche per le istituzioni universitarie, l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.;
 - l’art. 1, comma 450, che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP S.p.A., ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTO** l’art.1, comma 583, della Legge 27 dicembre 2019, n.160, nel quale è previsto l’obbligo a carico, tra l’altro, delle istituzioni universitarie di approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati dalla Consip S.p.A. o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dalla Consip S.p.A., fermo restando quanto previsto dall’art.1, commi 449 e 450, della Legge n.296/2006 sopracitati;
- VISTE** le Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017 n. 56, con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 69 del 23/03/2018 ed alla L. 14/06/2019 n. 55 di conversione del D.L. 18/04/2019 n. 32, con delibera del Consiglio n. 636 del 10/07/2019, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 183 del 06/08/2019;
- VISTA** la circolare direttoriale prot. n. 42935 del 22 maggio 2018, in ordine alle modalità operative delle citate Linee Guida n. 4;



- VISTA** la circolare del Direttore Generale prot. n. 27441 del 21/03/2019 con la quale vengono forniti chiarimenti in merito alle modalità operative per l'acquisto di beni e servizi, anche non effettuati mediante MEPA, ai sensi della normativa vigente in materia;
- CONSIDERATA** l'esigenza di questa Amministrazione di sviluppare percorsi rivolti a tutto il personale di aggiornamento sui sistemi informatici in uso, in particolare sulle funzioni di GOOGLE APPS;
- CONSIDERATO** che per la suddetta esigenza il Settore Formazione ha acquisito proposte da tre distinti operatori del settore;
- CONSIDERATO** che l'offerta di Injenia s.r.l., offerta 21FMB1479.1, presente anche sul mercato elettronico MEPA con codice "BASIC LEARNING", prevede la realizzazione di un percorso formativo che gli utenti potranno consultare in autonomia nei tempi e nei modi che più si adattano alle loro esigenze, composto di contenuti in formato video che illustrano le principali funzionalità delle varie applicazioni di Google Workspace per una durata complessiva di circa 4:30 ore;
- RITENUTA** congrua e perfettamente rispondente alle esigenze dell'Ateneo l'offerta presentata da Injenia s.r.l., in quanto propone un percorso formativo articolato su tutti i temi di interesse e consente ampia flessibilità nell'utilizzazione dei contenuti anche al fine di poterli integrare nelle piattaforme di Ateneo per una successiva utilizzazione;
- RITUENTUO** di nominare Responsabile Unico del Procedimento il dott. Marco Manzini, in qualità di Capo dell'Ufficio Sviluppo Risorse Umane dell'Area Organizzazione e Sviluppo;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- CONSIDERATO** che la spesa complessiva è di euro 6.000,00 esente da IVA, art. 14 c.10 L. 537/93;
- ACCERTATA** la disponibilità sul conto di bilancio "Formazione del personale tecnico-amministrativo per attività non strutturata" - A.C.08.02.010.020 - UA.S. 001.DUF.AOS.SRU – COFOG MP ZZ.ZZ.ZZ - Bilancio Universitario 2021;
- CONSIDERATO** che per l'Operatore economico sopracitato sono state acquisite le autocertificazioni previste ai sensi e per gli effetti del DPR 445 del 2000, dalle quali risulti il possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., per la verifica delle quali vige quanto previsto



dalla citata circolare direttoriale prot. n. 42935 del 22 maggio 2018 in tema di controlli sulle autocertificazioni;

CONSIDERATO che la stipula del contratto per la fornitura del servizio in oggetto è consentita in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che il CIG (smartCIG) assegnato alla procedura è ZE33201E1F

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari):

DISPONE

di autorizzare l'affidamento diretto alla Injenia s.r.l. per la realizzazione di un percorso formativo sulle funzioni di GOOGLE APPS, rivolto al personale dell'Ateneo, secondo le specifiche dell'offerta n. 21FMB1479.1, presente anche sul mercato elettronico MEPA con codice "BASIC LEARNING".

La spesa complessiva di € 6.000,00 - esente da IVA ai sensi dell'art. 14 c. 10 L. 537/93 - graverà sul conto di bilancio "Formazione del personale tecnico-amministrativo per attività non strutturata" - A.C.08.02.010.020 - UA.S. 001.DUF.AOS.SRU – COFOG MP ZZ.ZZ.ZZ - Bilancio Universitario 2021.

La copertura economica della spesa è attestata dal prospetto predisposto da ARCOFIG, allegato parte integrante al presente provvedimento.

La liquidazione della fattura elettronica sarà autorizzata previo esito positivo sia della regolarità della fornitura che della regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale mediante la verifica del DURC.

È nominato Responsabile Unico del Procedimento il dott. Marco Manzini, in qualità di Capo dell'Ufficio Sviluppo Risorse Umane dell'Area Organizzazione e Sviluppo.

La presente disposizione in originale sarà acquisita agli atti dell'Amministrazione nell'apposito registro.

La presente disposizione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, legge n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 d.lgs. n. 50/2016, sul sito web istituzionale dell'Ateneo.

**LA DIRETTRICE
DELL'AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
Dott.ssa Daniela Cavallo**

Firmato digitalmente da

DANIELA CAVALLO
CN = CAVALLO DANIELA
C = IT

RICHIESTA ACCANTONAMENTO DI BUDGET			
AREA RICHIEDENTE :		UA.S.001.DUF.AOS.SRU	
OGGETTO :		Corso di formazine su Google Apps basic	
Conto :	A.C.08.02.010.020	Importo € :	6.000,00
Impegno:	Ordine n.109	Data:	08/06/2021
ID D.G.	3780303		
<u>SI CERTIFICA CHE E' STATO ASSUNTO L'IMPEGNO DI CUI IN PREMESSA</u>			ATL

Sapienza Università di Roma

Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione

Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria

Settore Programmazione finanziaria, ciclo autorizzatorio della spesa e variazioni di bilancio

Responsabile del procedimento: Rag. Patrizia Boncagni

e-mail: patrizia.boncagni@uniroma1.it

Piazzale Aldo Moro n. 5, 00185 Roma