



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI  
Ufficio Gare, Approvvigionamenti e Sviluppo Edilizio  
Sett. Gare lavori, servizi e forniture

### La Direttrice di Area

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012, modificato con D.R. n. 2892 del 18/09/2015, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 230 del 03/10/2015 e con D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss. mm. e ii.;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”*, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione ANAC n. 1007 del giorno 11 ottobre 2017, nonché pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTE** le Circolari direttoriali Prot. n. 0060165 del 26/07/2017, Prot. n. 0067690 del 30/07/2019, Prot. n. 0071217 del 18/09/2017 e Prot. n. 0086587 del 04/10/2022 recanti rispettivamente i *“Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa”*, le *“Modalità operative per la nomina a responsabile unico del procedimento dei RAD”* e la *“Richiesta nomina a RUP dei RAD – Indicazione delle categorie merceologiche”*;
- CONSIDERATO** che ai sensi della succitata circolare Prot. n. 0060165 del 26/07/2017, nel caso in cui il RAD debba essere nominato RUP, il relativo provvedimento di nomina dovrà essere a firma del Direttore Generale e potrà anche prevedere più procedimenti di acquisto, individuando la durata temporale dell’incarico, le categorie merceologiche ed un importo massimo per ciascun acquisto;
- VISTA** la Disposizione n. 3229 del 04/09/2017 del Direttore Generale di delega al Direttore dell’Area Patrimonio e Servizi Economici per la nomina del Responsabile Amministrativo Delegato quale RUP, ai sensi dell’art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la nota prot. n. 0002657 del 12/01/2023, con la quale il RAD del Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco ha formulato richiesta di nomina a RUP fino al 31 dicembre 2023, per le procedure di acquisto di importo massimo di Euro 215.000,00 + IVA, per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:

- 1) Arredi e complementi di arredo:
  - Armadi, divisori, cassettiere e archiviazione;



- Aule scolastiche multimediali;
- Complementi di arredo;
- Scrivanie, Tavoli e Cattedre;
- Sedie, Divani, Posti banco universitari;
- Servizi per arredi;
- 2) Beni e servizi al territorio:
  - Raccolta rifiuti;
- 3) Beni e servizi per gli Immobili:
  - Attrezzature e sistemi per il monitoraggio;
  - Beni per gli immobili;
  - Servizi di manutenzione;
  - Servizi per gli Immobili;
- 4) Beni e servizi per la Sanità:
  - Dispositivi medici;
  - Strumentazione varia;
- 5) Beni e servizi per le persone:
  - Formazione;
  - Prodotti editoriali;
  - Prodotti per igiene personale;
  - Servizi di facchinaggio, trasporto e trasloco;
  - Servizi di trascrizione e/o resocontazione;
  - Servizi per eventi;
  - Servizi postali;
  - Strutture ed attrezzature di equipaggiamento e logistiche;
  - Trasferte di lavoro;
- 6) Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo:
  - Cancelleria ad uso ufficio e didattico;
  - Macchine per ufficio;
  - Prodotti di consumo ed accessori per informatica;
  - Prodotti editoriali;
  - Prodotti per la conservazione e restauro;
  - Servizi di stampa, editoria, rilegatoria e affini;
  - Servizi tipografici;
- 7) Hardware e Software e servizi ICT:
  - Ausili informatici per disabili;
  - Hardware;
  - Servizi per ICT;
  - Software e soluzioni;
- 8) Servizi di informazione:
  - Servizi di informazione;
- 9) Servizi postali, assicurativi, finanziari e di riscossione:
  - Carte di credito;
  - Servizi assicurativi;
  - Servizi postali;
- 10) Servizi professionali:
  - Servizi di supporto specialistico;
  - Servizi di valutazione della conformità;
  - Servizi professionali dei revisori legali e fiscali;
  - Servizi professionali legali e normativi;
- 11) Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori:
  - Apparecchi e Servizi di Telefonia e Trasmissione Dati;
  - Elettronica, Fotografia, Ottica e Audio/Video;



- Prodotti di networking;
- Servizi di Media Audiovisivi;
- Servizi per Networking;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm. e ii., nella nota sopracitata, il RAD ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dall'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e dalle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

#### **DISPONE**

la nomina della Dott.ssa Angelina Chiaranza, Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Chimica e Tecnologia del Farmaco, quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla registrazione della presente disposizione, sino al 31 dicembre 2023, per l'acquisto dei beni e servizi di importo massimo di Euro 215.000,00 + IVA, per ciascun acquisto, per le sottoindicate categorie merceologiche:

- 1) Arredi e complementi di arredo:
  - Armadi, divisori, cassettiere e archiviazione;
  - Aule scolastiche multimediali;
  - Complementi di arredo;
  - Scrivanie, Tavoli e Cattedre;
  - Sedie, Divani, Posti banco universitari;
  - Servizi per arredi;
- 2) Beni e servizi al territorio:
  - Raccolta rifiuti;
- 3) Beni e servizi per gli Immobili:
  - Attrezzature e sistemi per il monitoraggio;
  - Beni per gli immobili;
  - Servizi di manutenzione;
  - Servizi per gli Immobili;
- 4) Beni e servizi per la Sanità:
  - Dispositivi medici;
  - Strumentazione varia;
- 5) Beni e servizi per le persone:
  - Formazione;
  - Prodotti editoriali;
  - Prodotti per igiene personale;
  - Servizi di facchinaggio, trasporto e trasloco;
  - Servizi di trascrizione e/o resocontazione;
  - Servizi per eventi;
  - Servizi postali;
  - Strutture ed attrezzature di equipaggiamento e logistiche;
  - Trasferte di lavoro;
- 6) Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo:
  - Cancelleria ad uso ufficio e didattico;
  - Macchine per ufficio;
  - Prodotti di consumo ed accessori per informatica;
  - Prodotti editoriali;
  - Prodotti per la conservazione e restauro;
  - Servizi di stampa, editoria, rilegatoria e affini;
  - Servizi tipografici;



- 7) Hardware e Software e servizi ICT:
  - Ausili informatici per disabili;
  - Hardware;
  - Servizi per ICT;
  - Software e soluzioni;
- 8) Servizi di informazione:
  - Servizi di informazione;
- 9) Servizi postali, assicurativi, finanziari e di riscossione:
  - Carte di credito;
  - Servizi assicurativi;
  - Servizi postali;
- 10) Servizi professionali:
  - Servizi di supporto specialistico;
  - Servizi di valutazione della conformità;
  - Servizi professionali dei revisori legali e fiscali;
  - Servizi professionali legali e normativi;
- 11) Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori:
  - Apparati e Servizi di Telefonia e Trasmissione Dati;
  - Elettronica, Fotografia, Ottica e Audio/Video;
  - Prodotti di networking;
  - Servizi di Media Audiovisivi;
  - Servizi per Networking.

**La Direttrice di Area**  
**Dr.ssa Monica Facchiano**  
(Firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.)