SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI
Ufficio Gare
Sett. Gare beni e servizi

La Direttrice *ad interim* di Area

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012, modificato con D.R. n. 2892 del 18/09/2015, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 230 del 03/10/2015 e con D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36/2023, in particolare l'art. 15 e l'Allegato I.2;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss. mm. e ii.;

VISTA la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;

VISTE le Linee Guida per l'utilizzo del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023, emanate con Circolare direttoriale Prot. n. 60790 del 03/07/2023;

CONSIDERATO che nelle Linee Guida sopracitate è previsto, tra l'altro, che l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) non può essere conferito, per il medesimo oggetto, per più di due volte consecutive alla stessa unità di personale per l'applicazione del principio di rotazione;

VISTA la Disposizione n. 3043 del 12/07/2023 della Direttrice Generale di delega alla Direttrice *ad interim* dell'Area Appalti e Approvvigionamenti per la nomina dei Responsabili Amministrativi Delegati quali RUP, ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. n. 36/2023;

VISTA la nota assunta con prot. n. 0066749 del 19/07/2023, con cui il RAD ad interim della Facoltà di Lettere e Filosofia ha formulato richiesta di nomina a RUP fino al 31 dicembre 2023, per le procedure di acquisto di importo massimo di Euro 139.000,00 + IVA, per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:

- Acquisto generi di cancelleria, stampanti e registri;
- Acquisto di libri, giornali, riviste, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- Spese postali;
- Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
- Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- Acquisto di apparecchiature e materiale informatico;

- Partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- Servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- Spese per la divulgazione dei bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa ed altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- Acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche;
- Forniture di servizi informatici e telematici;
- Servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- Servizi pubblicitari;
- Servizi di formazione del personale;
- Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini, rilevazioni;
- Servizi di grafica e di editoria;
- Servizi e fornitura di rete fonia;
- Servizi di manutenzione edile;

CONSIDERATO che nella nota sopracitata, il RAD ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023;

DISPONE

la nomina, nel rispetto del principio di rotazione come delineato nelle premesse, della Dott.ssa Lucia Antonini, Responsabile Amministrativo Delegato ad interim della Facoltà di Lettere e Filosofia, quale Responsabile Unico del Progetto, a far data dalla registrazione della presente disposizione, sino al 31 dicembre 2023, per l'acquisto dei beni e servizi di importo massimo di Euro 139.000,00 + IVA, per ciascun acquisto, per le sottoindicate categorie merceologiche:

- Acquisto generi di cancelleria, stampanti e registri;
- Acquisto di libri, giornali, riviste, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- Spese postali;
- Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
- Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- Acquisto di apparecchiature e materiale informatico;
- Partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;

- Servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- Spese per la divulgazione dei bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa ed altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- Acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche;
- Forniture di servizi informatici e telematici;
- Servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- Servizi pubblicitari;
- Servizi di formazione del personale;
- Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini, rilevazioni;
- Servizi di grafica e di editoria;
- Servizi e fornitura di rete fonia;
- Servizi di manutenzione edile.

La Direttrice *ad interim* dell'Area Appalti e Approvvigionamenti
Dott.ssa Monica Facchiano
firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 e ss.mm.ii.

MONICA FACCHIANO
21.07.2023
14:03:58
GMT+01:00

Firmato digitalmente da
Francesca Cosi
CN = Francesca Cosi
C = IT

Firmato digitalmente da
Angela Silvia Luongo
Auditore
CN = Angela Silvia Luongo
Auditore
C = IT