



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI
Ufficio Gare
Sett. Gare beni e servizi

La Direttrice ad interim di Area

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012, modificato con D.R. n. 2892 del 18/09/2015, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 230 del 03/10/2015 e con D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 36/2023, in particolare l’art. 15 e l’Allegato I.2;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss. mm. e ii.;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTE** le Linee Guida per l’utilizzo del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023, emanate con Circolare direttoriale Prot. n. 60790 del 03/07/2023;
- CONSIDERATO** che nelle Linee Guida sopracitate è previsto, tra l’altro, che l’incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) non può essere conferito, per il medesimo oggetto, per più di due volte consecutive alla stessa unità di personale per l’applicazione del principio di rotazione;
- VISTA** la Disposizione n. 3043 del 12/07/2023 della Direttrice Generale di delega alla Direttrice *ad interim* dell’Area Appalti e Approvvigionamenti per la nomina dei Responsabili Amministrativi Delegati quali RUP, ai sensi dell’art. 15 D.Lgs. n. 36/2023;
- VISTA** la nota Prot.n. 2292/2023 del 19/07/2023 assunta con prot. n. 0067222 in pari data, con cui il RAD ad interim della Facoltà di Medicina e Psicologia, ha formulato richiesta di nomina a RUP fino al 31 dicembre 2023, per le procedure di acquisto di importo massimo di Euro 139.999,99 + IVA, per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:
- Mobili e arredi per ufficio, laboratori, biblioteche, aule e ambienti di servizio;
 - Cancelleria varia, compresi toner e materiali di consumo per stampanti e fax;
 - Beni e servizi informatici e di connettività;
 - Beni e servizi per la sanità a servizio della ricerca e della didattica;
 - Apparecchiature e attrezzature medico-scientifiche e apparati medici ed elettromedicali;



- Dispositivi, device e materiale da laboratorio;
- Manutenzione, assistenza informatica e servizi annessi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria, impianti e attrezzature e servizi annessi;
- Servizi di manutenzione, ristrutturazione, riqualificazione e adeguamento locali e servizi annessi;
- Servizi per la sicurezza;
- Servizi di trasporto, spedizione e servizi;
- Acquisti e abbonamenti a libri, materiale bibliografico, riviste e giornali e banche dati;
- Servizi di telefonia e connessione internet;
- Servizi di organizzazione eventi, catering, seminari, convegni, incontri vari e giornate di studio, attività culturali istituzionali;
- Servizi di assicurazione, servizi bancari;
- Corsi di formazione e servizi annessi;
- Servizi di supporto alle sperimentazioni cliniche;

CONSIDERATO che nella nota sopracitata, il RAD ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023;

DISPONE

la nomina, nel rispetto del principio di rotazione come delineato nelle premesse, del Dott. Tommaso Proganò, Responsabile Amministrativo ad interim della Facoltà di Medicina e Psicologia, quale Responsabile Unico del Progetto, a far data dalla registrazione della presente disposizione, sino al 31 dicembre 2023, per l'acquisto dei beni e servizi di importo massimo di Euro 139.999,99 + IVA, per ciascun acquisto, per le sottoindicate categorie merceologiche:

- Mobili e arredi per ufficio, laboratori, biblioteche, aule e ambienti di servizio;
- Cancelleria varia, compresi toner e materiali di consumo per stampanti e fax;
- Beni e servizi informatici e di connettività;
- Beni e servizi per la sanità a servizio della ricerca e della didattica;
- Apparecchiature e attrezzature medico-scientifiche e apparati medici ed elettromedicali;
- Dispositivi, device e materiale da laboratorio;
- Manutenzione, assistenza informatica e servizi annessi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria, impianti e attrezzature e servizi annessi;
- Servizi di manutenzione, ristrutturazione, riqualificazione e adeguamento locali e servizi annessi;



- Servizi per la sicurezza;
- Servizi di trasporto, spedizione e servizi;
- Acquisti e abbonamenti a libri, materiale bibliografico, riviste e giornali e banche dati;
- Servizi di telefonia e connessione internet;
- Servizi di organizzazione eventi, catering, seminari, convegni, incontri vari e giornate di studio, attività culturali istituzionali;
- Servizi di assicurazione, servizi bancari;
- Corsi di formazione e servizi annessi;
- Servizi di supporto alle sperimentazioni cliniche.

**La Direttrice *ad interim* dell'Area
Appalti e Approvvigionamenti
Dott.ssa Monica Facchiano**
*firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs.82/2005 e ss.mm.ii.*