



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI  
Ufficio Gare, Approvigionamenti e Sviluppo Edilizio  
Sett. Gare lavori, servizi e forniture

### La Direttrice di Area

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012, modificato con D.R. n. 2892 del 18/09/2015, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 230 del 03/10/2015 e con D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”*, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione ANAC n. 1007 del giorno 11 ottobre 2017, nonché pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTE** le Circolari direttoriali Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 e Prot. n. 0071217 del 18/09/2017, recanti rispettivamente i *“Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa”* e le *“Modalità operative per la nomina a responsabile unico del procedimento dei RAD”*;
- CONSIDERATO** che ai sensi della succitata circolare Prot. n. 0060165 del 26/07/2017, nel caso in cui il RAD debba essere nominato RUP, il relativo provvedimento di nomina dovrà essere a firma del Direttore Generale e potrà anche prevedere più procedimenti di acquisto, individuando la durata temporale dell’incarico, le categorie merceologiche ed un importo massimo per ciascun acquisto
- VISTA** la Disposizione n. 3229 del 04/09/2017 del Direttore Generale di delega al Direttore dell’Area Patrimonio e Servizi Economici per la nomina del Responsabile Amministrativo Delegato quale RUP, ai sensi dell’art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 71 del 11/03/2021;
- VISTA** la propria Disposizione n. 97/2021 del 14/01/2021, con la quale, a seguito di espressa richiesta, il Dott. Giovanni Screpis, Responsabile Amministrativo Delegato della Facoltà di Giurisprudenza, è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento, sino al 31/12/2021, per l’acquisto dei beni e servizi, per gli importi e le categorie previsti nella citata Disposizione;



**VISTA**

la nota assunta con prot. n. 68034 del 07/09/2021, con la quale lo stesso RAD della Facoltà di Giurisprudenza ha formulato richiesta di nomina a Responsabile unico del procedimento per le procedure di acquisto di importo massimo di Euro 40.000,00 + IVA, per ciascun acquisto, per le seguenti categorie merceologiche non contenute nella citata Disposizione n. 97/2021:

- Cancelleria ad uso ufficio e didattico/scientifico;
- Macchine per ufficio e attrezzature didattico-scientifiche;
- Prodotti di consumo, altro materiale di consumo, noleggio e manutenzione attrezzature scientifiche, licenze software, analisi e servizi di supporto alla ricerca ed alla didattica;
- Servizi di pubblicazione-editoria lavorazione/redazionale tipografica per volumi/riviste/collane/prodotti multimediali e servizi per pubblicazioni scientifiche, servizi di traduzione, revisione linguistica, acquisto libri, materiale bibliografico, giornali, riviste, banche dati;
- Servizi alberghieri, servizi di viaggio, noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere, leasing autoveicoli, altri servizi;
- Servizi assicurativi, postali, spedizioni, trasporti e facchinaggio;
- Servizi smaltimento rifiuti nocivi;
- Corsi di formazione e aggiornamento;
- Mobili ed altri arredi;
- Servizi di manutenzione ordinaria non rientranti nella fattispecie dei lavori;
- Servizi di catering, servizi di stampa/tipografia ed ogni altro servizio per organizzazione convegni;
- Riparazione e manutenzione apparecchiature informatiche e didattico-scientifiche;

**CONSIDERATO**

che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm. e ii., nella nota sopracitata, il RAD ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

**DISPONE**

la nomina del Dott. Giovanni Screpis, Responsabile Amministrativo Delegato della Facoltà di Giurisprudenza, quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla registrazione della presente disposizione sino al 31/12/2021, per l'acquisto dei beni e servizi di importo massimo di Euro 40.000,00+ IVA, per ciascun acquisto, per le sotto indicate categorie merceologiche:

- Cancelleria ad uso ufficio e didattico/scientifico;
- Macchine per ufficio e attrezzature didattico-scientifiche;



- Prodotti di consumo, altro materiale di consumo, noleggio e manutenzione attrezzature scientifiche, licenze software, analisi e servizi di supporto alla ricerca ed alla didattica;
- Servizi di pubblicazione-editoria lavorazione/redazionale tipografica per volumi/riviste/collane/prodotti multimediali e servizi per pubblicazioni scientifiche, servizi di traduzione, revisione linguistica, acquisto libri, materiale bibliografico, giornali, riviste, banche dati;
- Servizi alberghieri, servizi di viaggio, noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere, leasing autoveicoli, altri servizi;
- Servizi assicurativi, postali, spedizioni, trasporti e facchinaggio;
- Servizi smaltimento rifiuti nocivi;
- Corsi di formazione e aggiornamento;
- Mobili ed altri arredi;
- Servizi di manutenzione ordinaria non rientranti nella fattispecie dei lavori;
- Servizi di catering, servizi di stampa/tipografia ed ogni altro servizio per organizzazione convegni;
- Riparazione e manutenzione apparecchiature informatiche e didattico-scientifiche.

**La Direttrice di Area**  
**Dr.ssa Monica Facchiano**  
(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 ss.mm.ii.)