



AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI  
Segreteria

**Il Direttore di Area**

**disposizione. n. 3557/2018 prot. 0085219 classif. VII/4**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione ANAC n. 1007 del giorno 11 ottobre 2017, nonché pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTO** il piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020 approvato con delibere del Senato Accademico del 16/01/2018 e del Consiglio di Amministrazione del 23/01/2018;
- VISTA** la delibera del C.d.A. n. 331 del 26.09.2017 che ha approvato la destinazione delle risorse derivanti dall’utile di esercizio 2016, finalizzate ad interventi a favore degli studenti ed in particolare la linea di interventi n.6 – Servizi di mobilità sostenibile per gli studenti;
- CONSIDERATA** la necessità di avviare una procedura per l’acquisto di biciclette e dei servizi di logistica connessi ai siti da adibire a parcheggio esclusivo delle stesse;
- CONSIDERATO** che la dott.ssa Stefania Bonito, cat. EP, risulta essere in possesso dei requisiti indicati nelle linee guida sopra richiamate;

**DISPONE**

la nomina della Dott.ssa Stefania Bonito, Capo Ufficio Gestione Patrimonio Immobiliare, quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla presente disposizione sino al 31 dicembre 2018, per l’acquisto di biciclette e dei servizi di logistica.  
Il presente provvedimento, fatto salvo quanto previsto dall’art. 1 co. 32 Legge 190/2012 e del D.lgs. 33/2013 e ss. mm. ii., è pubblicato ai sensi dell’art. 29 D.lgs. 50/2016 sul proprio sito web.

**f.to Il Direttore di Area**  
**Arch. Paola Di Bisceglie**