

AREA APPALTI
E APPROVVIGIONAMENTI



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

La Direttrice *ad interim* di Area

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012, modificato con D.R. n. 2892 del 18/09/2015, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 230 del 03/10/2015 e con D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 36/2023, in particolare l’art. 15 e l’Allegato I.2;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss. mm. e ii.;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTE** le Linee Guida per l’utilizzo del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023, emanate con Circolare direttoriale Prot. n. 60790 del 03/07/2023;
- CONSIDERATO** che nelle Linee Guida sopracitate è previsto, tra l’altro, che l’incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) non può essere conferito, per il medesimo oggetto, per più di due volte consecutive alla stessa unità di personale per l’applicazione del principio di rotazione;
- VISTA** la Disposizione n. 3043 del 12/07/2023 della Direttrice Generale di delega alla Direttrice *ad interim* dell’Area Appalti e Approvvigionamenti per la nomina dei Responsabili Amministrativi Delegati quali RUP, ai sensi dell’art. 15 D.Lgs. n. 36/2023;
- VISTA** la nota assunta con prot. n. 0010381 del 23/01/2024, con cui il RAD della Facoltà di Giurisprudenza ha formulato richiesta di nomina a RUP fino al 31 dicembre 2024, per le procedure di acquisto di importo massimo di Euro 40.000,00 + IVA, per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:
- Cancelleria, carta ed altro materiale di consumo ad uso ufficio e didattico/scientifico;
 - Impianti e macchinari, macchine per ufficio attrezzature informatiche e didattico-scientifiche;
 - Prodotti di consumo ed accessori per informatica, altro materiale di consumo, noleggio e manutenzione attrezzature scientifiche, licenze software, analisi e servizi di supporto alla ricerca ed alla didattica;
 - Servizi di pubblicazione - editoria – lavorazione redazionale/tipografica per volumi/riviste/collane/prodotti multimediali e servizi per pubblicazioni scientifiche, servizi di



- traduzione, revisione linguistica, acquisto libri, materiale bibliografico, giornali, riviste, banche dati;
- Servizi alberghieri, servizi di viaggio, noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere, leasing autoveicoli, altri servizi;
 - Servizi assicurativi, postali, spedizioni, trasporti e facchinaggio;
 - Servizi smaltimento rifiuti nocivi;
 - Corsi di formazione e aggiornamento;
 - Mobili ed altri arredi;
 - Servizi di manutenzione ordinaria non rientranti nella fattispecie dei lavori;
 - Servizi di trasporti e facchinaggio;
 - Servizi di catering, servizi di stampa/tipografia, servizi di regia audio-video e streaming ed ogni altro servizio per organizzazione convegni;
 - Riparazione e manutenzione apparecchiature informatiche e didattico-scientifiche;

CONSIDERATO che nella nota sopracitata, il RAD ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023;

DISPONE

la nomina, nel rispetto del principio di rotazione come delineato nelle premesse, della Dott.ssa Margherita Marocchini, Responsabile Amministrativo Delegato della Facoltà di Giurisprudenza, quale Responsabile Unico del Progetto, a far data dalla registrazione della presente disposizione, sino al 31 dicembre 2024, per l'acquisto dei beni e servizi di importo massimo di Euro 40.000,00 + IVA, per ciascun acquisto, per le sottoindicate categorie merceologiche:

- Cancelleria, carta ed altro materiale di consumo ad uso ufficio e didattico/scientifico;
- Impianti e macchinari, macchine per ufficio attrezzature informatiche e didattico-scientifiche;
- Prodotti di consumo ed accessori per informatica, altro materiale di consumo, noleggio e manutenzione attrezzature scientifiche, licenze software, analisi e servizi di supporto alla ricerca ed alla didattica;
- Servizi di pubblicazione - editoria – lavorazione redazionale/tipografica per volumi/riviste/collane/prodotti multimediali e servizi per pubblicazioni scientifiche, servizi di traduzione, revisione linguistica, acquisto libri, materiale bibliografico, giornali, riviste, banche dati;
- Servizi alberghieri, servizi di viaggio, noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere, leasing autoveicoli, altri servizi;
- Servizi assicurativi, postali, spedizioni, trasporti e facchinaggio;
- Servizi smaltimento rifiuti nocivi;
- Corsi di formazione e aggiornamento;
- Mobili ed altri arredi;



- Servizi di manutenzione ordinaria non rientranti nella fattispecie dei lavori;
- Servizi di trasporti e facchinaggio;
- Servizi di catering, servizi di stampa/tipografia, servizi di regia audio-video e streaming ed ogni altro servizio per organizzazione convegni;
- Riparazione e manutenzione apparecchiature informatiche e didattico-scientifiche.

**La Direttrice *ad interim* dell'Area
Appalti e Approvvigionamenti
Dott.ssa Monica Facchiano**
*firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs.82/2005 e ss.mm.ii.*