

AREA APPALTI
E APPROVVIGIONAMENTI



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

La Direttrice *ad interim* di Area

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012, modificato con D.R. n. 2892 del 18/09/2015, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 230 del 03/10/2015 e con D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 36/2023, in particolare l’art. 15 e l’Allegato I.2;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss. mm. e ii.;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTE** le Linee Guida per l’utilizzo del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023, emanate con Circolare direttoriale Prot. n. 60790 del 03/07/2023;
- CONSIDERATO** che nelle Linee Guida sopracitate è previsto, tra l’altro, che l’incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) non può essere conferito, per il medesimo oggetto, per più di due volte consecutive alla stessa unità di personale per l’applicazione del principio di rotazione;
- VISTA** la Disposizione n. 3043 del 12/07/2023 della Direttrice Generale di delega alla Direttrice *ad interim* dell’Area Appalti e Approvvigionamenti per la nomina dei Responsabili Amministrativi Delegati quali RUP, ai sensi dell’art. 15 D.Lgs. n. 36/2023;
- VISTA** la nota assunta con prot. n. 0011783 del 25/01/2024, con cui il RAD del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale ha formulato richiesta di nomina a RUP fino al 31 dicembre 2024, per le procedure di acquisto di importo massimo di Euro 139.999,99 + IVA, per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:
- Acquisto generi di cancelleria, stampati e registri, macchine di ufficio e altro materiale di consumo;
 - Spese postali e di spedizione;
 - Partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
 - Servizi per viaggi, servizi alberghieri e servizi di catering;
 - Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per



lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;

- Polizze di assicurazione;
- Servizi Pubblicitari;
- Servizi di pubblicazione in riviste scientifiche;
- Servizi di formazione del personale;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- Servizi di grafica e di editoria;
- Servizi di manutenzione edile, idraulica ed elettrica;
- Servizi di manutenzione su manufatti in materiale ligneo, vetroso, metallico e ferroso;
- Acquisto arredi e complementi di arredo;
- Acquisto Hardware, software e servizi ICT;
- Acquisto di beni e servizi per le telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori;

CONSIDERATO che nella nota sopracitata il RAD ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi dell'Allegato I.2 al D. Lgs. 36/2023;

DISPONE

la nomina della Dott.ssa Maria Pia Giammario, Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale, quale Responsabile Unico del Progetto, a far data dalla registrazione della presente disposizione, sino al 31 dicembre 2024, per l'acquisto dei beni e servizi di importo massimo di Euro 139.999,99 + IVA, per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:

- Acquisto generi di cancelleria, stampati e registri, macchine di ufficio e altro materiale di consumo;
- Spese postali e di spedizione;
- Partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- Servizi per viaggi, servizi alberghieri e servizi di catering;
- Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- Polizze di assicurazione;
- Servizi Pubblicitari;
- Servizi di pubblicazione in riviste scientifiche;
- Servizi di formazione del personale;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- Servizi di grafica e di editoria;
- Servizi di manutenzione edile, idraulica ed elettrica;
- Servizi di manutenzione su manufatti in materiale ligneo, vetroso, metallico e ferroso;



- Acquisto arredi e complementi di arredo;
- Acquisto Hardware, software e servizi ICT;
- Acquisto di beni e servizi per le telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori.

**La Direttrice *ad interim* dell'Area
Appalti e Approvvigionamenti
Dott.ssa Monica Facchiano**
*firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs.82/2005 e ss.mm.ii.*