

AREA ORGANIZZAZIONE  
E SVILUPPO



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

## LA DIRETTRICE

- VISTO** il decreto legislativo 30/03/2001, n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e in particolare l’art.7, comma 4 dove si prevede che le amministrazioni pubbliche curino la formazione e l’aggiornamento del personale;
- VISTO** il decreto legislativo 27/10/2009, n. 150 di attuazione della legge 4/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riguardo all’art. 26 “Accesso a percorsi di alta formazione e di crescita professionale”;
- VISTO** lo Statuto di Sapienza – Università di Roma, emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, pubblicato sulla G.U. n. 261 dell’8/11/2012 e modificato con decreto rettorale n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. n. 122 del 27/05/2019;
- VISTE** le linee di indirizzo e programmazione generale per i programmi annuali e pluriennali delle attività di formazione, riqualificazione e aggiornamento del personale relative a Sapienza - Università di Roma, sottoscritte tra le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale in data 17/11/2014;
- VISTA** la disposizione del Direttore Generale n. 3696 del 26/07/2016 con il quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell’Amministrazione Centrale;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione di approvazione del Regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità (delibera CdA n. 315 del 18/12/2014 – modificato con delibera CdA n. 311 del 27/10/2015 – emanato con decreto rettorale n. 65 del 13/01/2016 e aggiornato con decreto rettorale n.1220 del 11/04/2019 e con decreto rettorale n.1160 del 29/04/2021);
- VISTO** il dispositivo direttoriale n. 1435 del 28/03/2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget compresa l’adozione formale definitiva di atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 438/21 del 20/12/2021 di approvazione del Bilancio Unico d’Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l’esercizio 2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 439/21 del 20/12/2021 di approvazione del Bilancio Unico d’Ateneo di previsione triennale 2022-2024;



- VISTO** la Disposizione del Direttore Generale n. 172 del 17/01/2022 di assegnazione del budget per l'anno 2022;
- VISTA** la circolare del Direttore Generale prot. n. 27441 del 21/03/2019 con la quale vengono forniti chiarimenti in merito alle modalità operative per l'acquisto di beni e servizi, anche non effettuati mediante MEPA, ai sensi della normativa vigente in materia;
- CONSIDERATO** che l'Ateneo aderisce al Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (COINFO), in un'ottica di economicità dell'azione amministrativa, come previsto dalle Linee Guida dell'attività di formazione (accordo del 17/11/2014) in quanto organismo interuniversitario riconosciuto dal MUR preposto alla formazione del personale tecnico amministrativo;
- CONSIDERATA** l'opportunità di rinnovare per il 2022 la convenzione annuale al Progetto ISOIVA organizzato dal COINFO per la formazione e aggiornamento del personale tecnico amministrativo delle università in materia contabile e fiscale;
- VISTA** la proposta di adesione ai servizi di formazione e aggiornamento professionale del Progetto ISOIVA - anno 2022, trasmessa dal COINFO, prot. n. 575 del 04/01/2022, che prevede, per la tipologia di convenzione in e-learning senza limiti di partecipanti da remoto, l'erogazione di due corsi annuali in convenzione, ciascuno della durata totale di 21 ore distribuite in tre giorni;
- VISTA** l'email del 10/01/2022, con cui il dott. Fabio Ramiccia, Capo dell'Ufficio gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari di ARCOFIG, rappresenta l'opportunità di aderire alla proposta di convenzione al Progetto ISOIVA 2022 con fruizione prevalentemente in e-learning senza limiti di partecipanti da remoto per permettere la partecipazione anche del personale afferente ai Centri di Spesa;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale servizio;
- ATTESO** per la specificità delle tematiche trattate e degli argomenti proposti, l'interesse del personale sopracitato a partecipare al suddetto percorso formativo on line in quanto rappresenta una utile occasione di aggiornamento professionale;
- CONSIDERATO** che nell'ambito delle tematiche in oggetto, l'adesione al Progetto ISOIVA 2022, anche in relazione al programma didattico e al profilo dei docenti, appare del tutto rispondente alle esigenze di Ateneo;
- CONSIDERATA** la connotazione del suddetto percorso formativo quale attività non strutturata;
- CONSIDERATO** che la tipologia di convenzionamento al Progetto ISOIVA in modalità streaming per l'anno 2022, come risulta dalla proposta progettuale del COINFO, ha il costo di euro 3.000,00, esente da IVA ex art.10 comma 1 del



DPR 633/72 in riferimento all'art.14 della Legge 24/12/1993 n. 537 e prevede partecipazioni illimitate, da remoto, ai due corsi annuali ed inoltre due partecipazioni in presenza gratuite;

**RITENUTO** di nominare Responsabile Unico del Procedimento il dott. Marco Manzini, in qualità di Capo dell'Ufficio Sviluppo Risorse Umane dell'Area Organizzazione e Sviluppo;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**CONSIDERATO** che la spesa complessiva è di euro 3.000,00 (tremila/00) esente da IVA, art. 14 c.10 L. 537/93;

**ACCERTATA** la disponibilità sul conto di bilancio A.C. 08.02.010.020 "Formazione del personale tecnico-amministrativo per attività non strutturata" - UA.S. 001.DUF.AOS.SRU – COFOG MP ZZ.ZZ.ZZ - Bilancio Universitario 2022;

**CONSIDERATO** che per l'Operatore economico sopracitato sono state acquisite le autocertificazioni previste ai sensi e per gli effetti del DPR 445 del 2000, dalle quali risulti il possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., per la verifica delle quali vige quanto previsto dalla citata circolare direttoriale prot. n. 42935 del 22 maggio 2018 in tema di controlli sulle autocertificazioni;

**CONSIDERATO** che la stipula del contratto per la fornitura del servizio in oggetto è consentita in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;

**DATO ATTO** che il CIG (smartCIG) assegnato alla procedura è ZB134DC0A8;

**CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);

## **DISPONE**

di autorizzare la spesa complessiva di euro 3.000,00 (tremila/00) - esente da IVA ai sensi dell'art. 14 c. 10 L. 537/93 - relativa all'adesione al Progetto ISOIVA per l'anno 2022. La spesa graverà sul conto di bilancio A.C. 08.02.010.020 "Formazione del personale tecnico-amministrativo per attività non strutturata" - UA.S. 001.DUF.AOS.SRU – COFOG MP ZZ.ZZ.ZZ – Bilancio Universitario 2022.



La copertura economica della spesa è attestata dal prospetto predisposto da ARCOFIG, allegato parte integrante al presente provvedimento.

La liquidazione della fattura elettronica sarà autorizzata previo esito positivo sia della regolarità della fornitura che della regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale mediante la verifica del DURC.

È nominato Responsabile Unico del Procedimento il dott. Marco Manzini, in qualità di Capo dell'Ufficio Sviluppo Risorse Umane dell'Area Organizzazione e Sviluppo.

La presente disposizione in originale sarà acquisita agli atti dell'Amministrazione nell'apposito registro.

La presente disposizione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, legge n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 d.lgs. n. 50/2016, sul sito web istituzionale dell'Ateneo.

**LA DIRETTRICE  
DELL'AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO  
Dott.ssa Daniela Cavallo**

AS