


DDA 4A_(NEGOZIATA)
Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 461/18 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 462/18 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019-2021;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;



- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la necessità di un servizio complementare inerente alla realizzazione, e correzione delle attuali segnaletiche già perfezionate ed installate in Facoltà, di ulteriori segnaletiche a seguito della ristrutturazione del passaggio e creazione di uno nuovo, interno alla Facoltà, per accedere ai locali BAR/MENSA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Preside su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la sig.ra Maria letizia Cherubini, afferente alla Presidenza della facoltà di Economia;
- VISTA** la disposizione n.1 del 08/01/2019, prot. 95, con la quale si comunica l'intenzione di nominare la sig.ra Maria letizia Cherubini quale RUP dell'acquisto *de quo*;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- VISTA** la trattativa stipulata in data 08/06/2018, con la quale è stato affidato alla ditta Centro Copie Universitario di Salvini Marco la realizzazione delle segnaletiche già perfezionate ed installate presso la Facoltà, mediante Trattativa Diretta n.509341, per un importo pari ad € 13.949,00 + IVA;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi caratterizzati da elevata ripetitività;
- RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- VISTO** l'articolo 63 D.lgs 50/2016, in particolare il comma 3, lett. b);
- CONSIDERATO** che l'Impresa fornitrice Centro Copie Universitario di Salvini Marco, è risultato aggiudicatario dell'appalto iniziale per la realizzazione delle segnaletiche già presenti in Facoltà, trattandosi di modifiche da apportare alle stesse segnaletiche, e alla realizzazione delle nuove, secondo i criteri di identità visiva, identiche alle precedenti, a seguito di indagine informale effettuata con riferimento ai prezzi, mediante acquisizione del preventivo di offerta della suddetta Impresa fornitrice, nel rispetto dei principi di tempistiche di realizzazione e quantificazione dei costi ed economicità, risulta essere la più vantaggiosa;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per servizio complementare inerente alla realizzazione, e correzione delle attuali segnaletiche già perfezionate ed installate in Facoltà, di ulteriori segnaletiche a seguito della ristrutturazione del passaggio e creazione di uno nuovo, interno alla Facoltà, per accedere ai locali



BAR/MENSA, della sig.ra Maria Letizia Cherubini, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;

2. di autorizzare l'affidamento alla Ditta Centro Copie Universitario di Salvini Marco, per i motivi indicati in premessa, della fornitura/servizio di cui al precedente punto 1), per un importo pari ad € 4.500,00 + IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 5.490,00 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C.09.01.010.050.010 Altro materiale di consumo del Progetto DOTAZIONE ORDINARIA, di cui è Responsabile il Preside;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Olivia Mauro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93