



**Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento diretto\_5a  
Il Responsabile Amministrativo Delegato**

**CIG: Z813AF0E41**

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e ss. mm. e ii.;
- VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss. mm. e ii.;
- VISTO il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022 - 2024, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 29/01/2022;
- VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36, commi 1, 2 lett. a), 6-ter (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31 e 63);
- VISTO l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 420 del 19/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2020;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 421 del 19/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2022 - 2024;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTE le Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018;
- VISTA la circolare direttoriale prot. n. 42935 del 22 maggio 2018, in ordine alle modalità operative delle citate Linee Guida n. 4;

**Sapienza Università di Roma – Facoltà di Economia –  
Segreteria Amministrativa di Presidenza**

**Centro di Spesa n.623**

**Letizia Cherubini**

Via del Castro Laurenziano, 9 – 00161 Roma

C.F. 80209930587 - P.I.T 02133771002

(+39) 06 4976(2)6234 F (+39) 06 4976(2)6097

Letizia.cherubini@uniroma1.it

www.economia.uniroma1.it



VISTE	le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
VISTA	la necessità di rinnovare il servizio per il noleggio delle fotocopiatrici già presenti presso gli uffici afferenti alla Presidenza della Facoltà di Economia, ovvero Presidenza, Segreteria Didattica e Biblioteca Generale "Enrico Barone", nella quale è precisato che: <ul style="list-style-type: none"><li>- il bene/servizio, oggetto del servizio, è funzionale alle esigenze della struttura per lo svolgimento delle attività istituzionali;</li><li>- il bene/servizio è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;</li><li>- l'importo presunto per il servizio del bene/servizio è pari ad € 11.191,20 + IVA;</li></ul>
VISTO	il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Preside, su espressa istanza del RAD;
CONSIDERATO	che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la sig.ra Maria letizia Cherubini, afferente alla Presidenza della facoltà di Economia;
VISTA	la disposizione n.83 del 01/03/2023 con la quale si comunica l'intenzione di nominare la sig.ra Maria letizia Cherubini quale RUP dell'acquisto <i>de quo</i> ;
CONSIDERATO	che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
CONSIDERATO	che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate;
RITENUTI	i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
CONSIDERATO	che sulla vetrina delle Convenzioni è stata individuata quale Impresa fornitrice KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA;
CONSIDERATO	che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
PRESO ATTO	della facoltà, prevista nel comma 11 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., avallata dal RUP, di non richiedere una garanzia definitiva, stante, nel caso di specie, la brevità temporale di esecuzione del contratto;
ACCERTATA	la disponibilità sul B.U. esercizio 2023;

## DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per il servizio di noleggio delle fotocopiatrici, la sig.ra Maria letizia Cherubini, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. di autorizzare l'affidamento alla Società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA per i motivi indicati in premessa, della fornitura/servizio di cui al precedente punto 1, mediante Ordine diretto di Acquisto sul MEPA, per un importo pari ad € 11.191,20 + IVA;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 13.653,26 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C.12.01.030 noleggi e spese accessorie del Progetto 275065\_23\_DOTAZIONE di cui è Responsabile il Preside;



4. di stabilire nelle condizioni contrattuali: a) che il pagamento, per il bene/servizio di cui sopra, verrà effettuato, entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica, trasmessa dall'operatore economico, dopo la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali; b) una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**  
**Dott. Roberto Strippoli**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs.  
39/93