

AREA APPALTI
E APPROVVIGIONAMENTI



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

La Direttrice *ad interim* di Area

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012, modificato con D.R. n. 2892 del 18/09/2015, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 230 del 03/10/2015 e con D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36/2023, in particolare l’art. 15 e l’Allegato I.2;

VISTO il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss. mm. e ii.;

VISTA la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;

VISTE le Linee Guida per l’utilizzo del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023, emanate con Circolare direttoriale Prot. n. 60790 del 03/07/2023;

CONSIDERATO che nelle Linee Guida sopracitate è previsto, tra l’altro, che l’incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) non può essere conferito, per il medesimo oggetto, per più di due volte consecutive alla stessa unità di personale per l’applicazione del principio di rotazione;

VISTA la Disposizione n. 3043 del 12/07/2023 della Direttrice Generale di delega alla Direttrice *ad interim* dell’Area Appalti e Approvvigionamenti per la nomina dei Responsabili Amministrativi Delegati quali RUP, ai sensi dell’art. 15 D.Lgs. n. 36/2023;

VISTA la nota del 03/01/2024 assunta con prot. n. 0000529 in pari data, con cui il RAD del Dipartimento di Ingegneria Chimica Materiali e Ambiente (DICMA) e del Centro di ricerca interdipartimentale in Scienza e Tecnica per la Conservazione del Patrimonio Storico-Architettonico (CISTeC) ha formulato richiesta di nomina a RUP fino al 31 dicembre 2024, per le procedure di acquisto di importo inferiore a Euro 140.000,00 + IVA - anche su fondi PNRR ove gli acquisti non presentino particolari caratteristiche tecniche e non richiedano, quindi, competenze altamente specialistiche - aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:

- fornitura generi di cancelleria, stampati e registri;
- fornitura di effetti per il personale dipendente;
- fornitura, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- fornitura di segnaletica;
- fornitura di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- fornitura di prodotti di consumo per uffici e laboratori;

mp

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

CF 80209930587 PI 02133771002 - www.uniroma1.it

Area Appalti e Approvvigionamenti

Ufficio Gare

Settore Gare beni e servizi

Tel: 06 49690452 (30452)



- servizi di disinfestazione, derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- servizi di ricerca, indagini e rilevazioni;
- servizi di analisi chimiche;
- servizio di sorveglianza e assistenza antincendio;
- spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- spese postali;
- fornitura di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- servizi di organizzazione, gestione e svolgimento di corsi, concorsi ed esami, di mostre, convegni, seminari, manifestazioni culturali e scientifiche in genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche per gli studenti;
- servizi per ospitare relatori in occasione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche;
- servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- fornitura di prodotti di consumo per biblioteche;
- servizi di grafica e di editoria;
- fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, complementi di arredo, attrezzature anche per ICT e macchine d'ufficio;
- forniture e servizi informatici e telematici;
- servizi di manutenzione ordinaria degli immobili;
- servizi di manutenzione di impianti fissi e mobili antincendio;
- servizi pubblicitari e di promozione;
- servizi di formazione del personale;

CONSIDERATO che nella nota sopracitata, il RAD ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023;

DISPONE

la nomina, nel rispetto del principio di rotazione come delineato nelle premesse, della Dott.ssa Giovanna Bianco, Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Ingegneria Chimica Materiali e Ambiente (DICMA) e del Centro di ricerca interdipartimentale in Scienza e Tecnica per la Conservazione del Patrimonio Storico-Architettonico (CISTeC), quale Responsabile Unico del Progetto, a far data dalla registrazione della presente disposizione, sino al 31 dicembre 2024, per l'acquisto dei beni e servizi di importo inferiore a Euro 140.000,00 + IVA - anche su fondi PNRR ove gli acquisti non presentino particolari caratteristiche tecniche e non richiedano, quindi, competenze altamente specialistiche - per le sottoindicate categorie merceologiche:

- fornitura generi di cancelleria, stampati e registri;
- fornitura di effetti per il personale dipendente;
- fornitura, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- fornitura di segnaletica;
- fornitura di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- fornitura di prodotti di consumo per uffici e laboratori;
- servizi di disinfestazione, derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;



- servizi di ricerca, indagini e rilevazioni;
- servizi di analisi chimiche;
- servizio di sorveglianza e assistenza antincendio;
- spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- spese postali;
- fornitura di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- servizi di organizzazione, gestione e svolgimento di corsi, concorsi ed esami, di mostre, convegni, seminari, manifestazioni culturali e scientifiche in genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche per gli studenti;
- servizi per ospitare relatori in occasione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche;
- servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- fornitura di prodotti di consumo per biblioteche;
- servizi di grafica e di editoria;
- fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, complementi di arredo, attrezzature anche per ICT e macchine d'ufficio;
- forniture e servizi informatici e telematici;
- servizi di manutenzione ordinaria degli immobili;
- servizi di manutenzione di impianti fissi e mobili antincendio;
- servizi pubblicitari e di promozione;
- servizi di formazione del personale.

**La Direttrice *ad interim* dell'Area
Appalti e Approvvigionamenti
Dott.ssa Monica Facchiano**
*firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs.82/2005 e ss.mm.ii.*