



Rep. 55/2018
Prot. 1445 del 14/06/2018
Class. X/4

**Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento diretto
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)**

Oggetto: Noleggio per 12 mesi multifunzione ricoh 2551AD

CIG Z8123836CC Trattativa 521214

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato



elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la richiesta formulata dalla Dott.ssa Carlotta Forcesi, RAD della Facoltà di Farmacia e Medicina, con nota del 20/04/2018 nella quale è precisato che:
- il servizio, oggetto dell'acquisto, è essenziale per lo svolgimento di tutta l'attività amministrativa della Presidenza di Facoltà;
 - il servizio è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - il servizio è presente sul MEPA;
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 1.560,00 + IVA;
- VISTA** la richiesta formulata dalla Dott.ssa Carlotta Forcesi, RAD della Facoltà di Farmacia e Medicina, al Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici con nota Prot. 1320 del 28/05/2018 nella quale è precisato che il servizio, pur presente nelle convenzioni stipulate da CONSIP SPA, non è risultato idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'Amministrazione prendendo in considerazione la durata delle convenzioni che è sempre superiore ai 12 mesi. Esiste infatti la possibilità che entro l'anno gli uffici della Presidenza della citata Facoltà vengano trasferiti in un'altra struttura rispetto alle due attuali, al fine di riunire tutto il personale afferente; in questo



caso si renderebbe necessario spostare l'apparecchiatura in questione con modalità, tempistiche e costi non attualmente programmabili ed inoltre ad oggi risulta difficile stimare le nuove disponibilità di spazi, l'organizzazione degli uffici ed il numero di postazioni lavorative connesse alla multifunzione al fine di ottimizzarne e renderne efficiente l'utilizzo;

VISTA la disposizione 2252/2018 Prot. 48958 dell'08/06/2018 del Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici, Arch. Paola Di Bisceglie, che autorizza l'acquisto del servizio per le motivazioni esposte nella richiesta prot. 1320 del 28/05/2018;

VISTO il parere favorevole alla richiesta di noleggio del Preside della Facoltà di Farmacia e Medicina in data 20/04/2018 su espressa istanza del RAD;

CONSIDERATO che è stato individuato quale RUP per gli acquisti effettuati dalla Facoltà di Farmacia e Medicina nel periodo dal 01/02/2018 al 31/12/2018 il Sig. Mariuccio Angeletti, afferente al Dipartimento di Medicina Sperimentale con disposizione rep. Repertorio 6/2018 Prot. 271 del 05/02/2018 a seguito della nota al Direttore del Dipartimento di Medicina Sperimentale prot. 161 del 29/01/2018;

CONSIDERATO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate

RITENUTI i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che sul MEPA è stata individuata quale Impresa fornitrice STUDIO QUATTRO DI SCASSAIOLI FRANCESCO P.IVA 09418771003;

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

DETERMINA

1. di autorizzare l'affidamento alla Società STUDIO QUATTRO DI SCASSAIOLI FRANCESCO P.IVA 09418771003 per i motivi indicati in premessa, del servizio di noleggio per 12 mesi di Multifunzione Ricoh MPC 2551 AD; mediante Trattativa Diretta sul MEPA, per un canone mensile di € 130,00 + IVA (totale 12 mesi € 1.560,00 + IVA), previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;



2. di accertare la regolarità contributiva (DURC);
3. di acquisire autocertificazione sul possesso dei requisiti generali ex art.80 del Dlgs 50/2016;
4. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 1.903,20 (IVA inclusa) sul Progetto 652_2017_dotazione2017 di cui è Responsabile il Prof. Carlo Della Rocca in qualità di preside della Facoltà di Farmacia e Medicina

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
f.to Dott.ssa Carlotta Forcesi**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93