



Rep. 78/2018
Prot. 1720 del 24/07/2018
class: X/4

**Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento diretto
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)**

**Oggetto: Acquisto servizio di fotocopiatrice dispense e materiali didattici per gli
studenti**

CIG ZB7242416F Trattativa Diretta

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato



elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA** La richiesta formulata dal Dott. Natale Fusaro in qualità di coordinatore didattico scientifico del Master di II Livello in SCIENZE FORENSI (Criminologia - Investigazione - Security - Intelligence) per conto del Direttore del Master, Prof. Natale Mario di Luca, per l'acquisto di un servizio di fotocopiatura di dispense e materiali didattici ad uso degli studenti, con nota del 29/05/2018 nella quale è precisato che:
- il servizio oggetto dell'acquisto è necessario per la gestione didattica del Master in Scienze Forensi;
 - il servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - il servizio è presente sul MEPA;
 - il servizio di fotocopiatura deve essere erogato immediatamente al momento della presentazione delle dispense didattiche o del materiale per le esercitazioni da fotocopiare che spesso vengono forniti dai docenti solamente un'ora prima dell'inizio delle lezioni. Per questi motivi tale servizio è da ritenersi infungibile;
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 2.000,00 + IVA;



VISTO

il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Preside della Facoltà di Farmacia e Medicina in data 01/06/2018, su espressa istanza del RAD;

CONSIDERATO che è stato individuato quale RUP per gli acquisti effettuati dalla Facoltà di Farmacia e Medicina nel periodo dal 01/02/2018 al 31/12/2018 il Sig. Mariuccio Angeletti, afferente al Dipartimento di Medicina Sperimentale con disposizione rep. Repertorio 6/2018 Prot. 271 del 05/02/2018 a seguito della nota al Direttore del Dipartimento di Medicina Sperimentale prot. 161 del 29/01/2018;

CONSIDERATO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate;

RITENUTI i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che è stata individuata quale Impresa fornitrice IDEA S.r.l., P. IVA 10903951001 a seguito di indagine informale di mercato volta ad individuare l'impresa in grado di fornire esattamente il servizio di fotocopiatura e consegna immediata del materiale didattico;

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

DETERMINA

1. di autorizzare l'affidamento alla Società IDEA S.r.l. P. IVA 10903951001 per i motivi indicati in premessa, per la fornitura di un servizio di fotocopiatura dispense e materiali didattici per gli studenti, mediante trattativa diretta sul MEPA, per un importo pari ad € 2.000,00 + IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
2. di accertare la regolarità contributiva (DURC);
3. di acquisire autocertificazione sul possesso dei requisiti generali ex art.80 del Dlgs 50/2016;



4. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 2.440,00 (IVA inclusa) sul Progetto "652_2012_Master_Fioravanti - Master Scienze Forensi" di cui è responsabile il Prof. Carlo della Rocca;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Carlotta Forcesi**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93