



Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento diretto

5a

Fornitura n. 2 distruggidocumenti, n. 1 stampante e n. 1 taglierina a lama rotante per i proff. Ersilia Barbato, Gabriella Galluccio e Umberto Romeo
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA - importi pari o superiori a € 5.000, IVA esclusa)

CIG: Z0C39B2794

CUP: --

Repertorio n. 22/2023 (disposizione AOO periferiche)

N°protocollo 328/2023

Del 07/02/2023

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012, integrato con decreto rettorale n. 2892 del 18.9.2015 e modificato con decreto rettorale n. 1549 del 15.5.2019;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016, e successivamente modificato con DR n. 1220 del 11.04.2019 e DR n. 1160 del 29.04.2021;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021 - 2023, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 11/03/2021;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31 e 63;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 420/22 del 19/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2023;



- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 421/2022 del 19/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2023-2025;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTE** le Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018;
- VISTA** la circolare direttoriale prot. n. 42935 del 22 maggio 2018, in ordine alle modalità operative delle citate Linee Guida n. 4;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali del 27/10/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, modificato con D.L. 11/07/2020 n. 76 (Decreto Semplificazioni), convertito in L. 11/09/2020 n. 120 e successivamente prorogato con integrazioni sino al 30 giugno 2023 con decreto legge n. 77/2021(Decreto Semplificazioni bis), convertito in L. 29 luglio 2021, n. 108;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di una stampante formulata dalla Prof.ssa Gabriella Galluccio con nota del 02/11/2022 nella quale è precisato che:
- il bene, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della lavorazione delle pratiche e dei documenti della presidenza del corso di laurea magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria;
 - il bene è presente sul MEPA;
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene è pari ad € 140,00 + IVA;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di un distruggi documenti formulata dal Prof. Umberto Romeo con nota del 20/01/2023 nella quale è precisato che:
- il bene, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze di ufficio del Direttore;
 - il bene/servizio è presente sul MEPA;
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 360,00 + IVA;



- VISTA** la richiesta per l'acquisto di un distruggi documenti e di una taglierina per fogli formato A4 formulata dalla Prof.ssa Ersilia Barbato con nota del 20/01/2023 nella quale è precisato che:
- il bene, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze dei progetti di cui la prof. Barbato è Responsabile Scientifico;
 - il bene è presente sul MEPA;
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene è pari ad € 410,00 + IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 20/01/2023, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la Dott.ssa Larenzia Orazi, afferente al Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali;
- VISTA** la nomina Rep. 88/2022 Prot. n. 843/2022 al Direttore del Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali con la quale si comunica l'intenzione di nominare la Dott.ssa Larenzia Orazi quale RUP dell'acquisto;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che sul MEPA è stata individuata quale Impresa fornitrice Giannone Computers srl per indagine informale con riferimento ai prezzi, nel rispetto del principio di rotazione;
- CONSIDERATO** che per l'Impresa sopracitata è stata verificata la sussistenza dei requisiti speciali (se richiesti) e dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., ai sensi delle Linee guida n. 4 ANAC par. 4.2.2 (per importi fino ad € 5.000,00) / par. 4.2.3 (per importi superiori ad € 5.000,00 e non superiori ad € 20.000,00) / par. 4.2.4 (per importi superiori ad € 20.000,00);
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2023;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di n. 2 distruggi documenti, una stampante da ufficio e una taglierina per fogli formato A4, della Dott.ssa Larenzia Orazi, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto di una o più unità di personale designate dal Responsabile Scientifico;
3. di autorizzare l'affidamento alla Società Giannone Computers srl, per i motivi indicati in premessa, della fornitura di n. 2 distruggi documenti, una stampante da ufficio e una



taglierina per fogli formato A4, mediante Ordine diretto di Acquisto sul MEPA, per un importo pari ad € 859,00 + IVA;

4. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 1.047,98 (IVA inclusa) sui conti di bilancio A.A.02.02.010.030, A.C.09.01.010.040.010 e A.A.02.02.020.010 dei Progetti "Fondi acquisto attrezzature Dipartimento" per € 401,38, del progetto C/T "CORSO SAPIENZA-MICERIUM" per € 444,08, e Corso di Laurea in "Odontoiatria e protesi dentarie" per € 202,52, di cui sono Responsabili Scientifici rispettivamente il Prof. Umberto Romeo, la prof.ssa Ersilia Barbato e la prof.ssa Gabriella Galluccio;
5. di stabilire nelle condizioni contrattuali: a) che il pagamento, per il bene/servizio di cui sopra, verrà effettuato, entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica, trasmessa dall'operatore economico, dopo la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali; b) una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.; c) la cauzione definitiva ovvero una clausola penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto, con riferimento all'inadempimento dell'operatore economico agli obblighi *ex lege* di veridicità e di aggiornamento, in caso di modifiche sopravvenute, delle dichiarazioni rese all'Amministrazione per l'affidamento del servizio di pubblicazione, salvo il risarcimento del maggior danno eventualmente subito dall'Amministrazione (per importi non superiori ad € 20.000,00).

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

**F.to Il Responsabile Amministrativo
Delegato
(dr. Julia Stefania Labbate)**