



**Determina di affidamento- RdO
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)**

6b

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012, integrato con decreto rettorale n. 2892 del 18.9.2015 e modificato con decreto rettorale n. 1549 del 15.5.2019;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 1220 del 11/04/2019;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019 - 2021, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 29/01/2019;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36, commi 1, 2 lett. a), 6-ter;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co.130 della Legge 30 Dicembre 2018 n.145 che modifica l’art. 1 co.450 della Legge 296/2006 e ss. mm e ii. che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP SpA, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 369/19 del 17/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2020;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 392/20 del 17/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2021;



- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTE** le Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018;
- VISTA** la circolare direttoriale prot. n. 42935 del 22 maggio 2018, in ordine alle modalità operative delle citate Linee Guida n. 4;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016, n. 43457 del 14/06/2016 e n. 27441 del 21/03/2019 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la delibera a ratifica del Consiglio di Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali del 28/01/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di per l'eventuale stipula di un Accordo Quadro per la fornitura di: a) DPI e altri dispositivi certificati secondo normativa di riferimento (quali guanti, gel, mascherine chirurgiche, FFP2, ecc..) necessari per la protezione individuale del personale tutto del Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali a seguito dell'emergenza COVID-19 ; b) fornitura di cancelleria per ufficio; c) fornitura di cartucce e toner originali e/o compatibili, corredato dalla successiva raccolta e smaltimento del materiale secondo normativa vigente, per la direzione del Dipartimento, gli uffici amministrativi e didattici, gli uffici dei diversi Responsabili Scientifici di progetti, Master e CAF tutti per il Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali, portata in approvazione del consiglio di Dipartimento del 12/03/2021;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, modificato con d.l. 11/07/2020 n. 76, convertito in l. 11/09/2020 n. 120;
- RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- RITENUTO** di procedere all'acquisto mediante RdO sul MEPA;
- SENTITO** il RUP, sig. Claudio De Amicis, il quale ha autorizzato una procedura negoziata mediante RdO sul MEPA per l'affidamento della fornitura



suindicata, per un importo posto a base di gara di € 39.500,00 + IVA, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso e possesso del certificato ISO 9001:2015;

- VISTA** la RdO inoltrata in data 19/02/2021 alle seguenti imprese:
ETHICA SCARL;
M2LWEB SRL;
STYLGRAFIX ITALIANA SPA;
- CONSIDERATO** che nel termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte sono pervenute n. 2 offerte;
- VISTO** che l'offerta presentata dalla società Ethica SCARL, è risultata non idonea in quanto mancante della Certificazione ISO richiesta, come da dichiarazione della società allegata alla RDO a sistema;
- CONSIDERATO** che l'Impresa risultata aggiudicataria della procedura di cui trattasi è STYLGRAFIX SPA per un importo pari ad € 35.937,73 + IVA;
- CONSIDERATO** che per l'Impresa sopracitata è stata verificata la sussistenza dei requisiti speciali (se richiesti) e dei requisiti ex art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10 D.Lgs. 50/2016 al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;
- CONSIDERATO** che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. mediante scrittura privata o mediante scambio commerciale di corrispondenza;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2021;

DETERMINA

1. di autorizzare l'affidamento all'Impresa STYLGRAFIX SPA, per i motivi indicati in premessa, della fornitura di: a) DPI e altri dispositivi certificati secondo normativa di riferimento (quali guanti, gel, mascherine chirurgiche, FFP2, ecc..) necessari per la protezione individuale del personale tutto del Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali a seguito dell'emergenza COVID-19 ; b) fornitura di cancelleria per ufficio; c) fornitura di cartucce e toner originali e/o compatibili, corredato dalla successiva raccolta e smaltimento del materiale secondo normativa vigente, per la direzione del Dipartimento, gli uffici amministrativi e didattici, gli uffici dei diversi Responsabili Scientifici di progetti, Master e CAF tutti per il Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali, per un importo pari ad € 35.937,73 + IVA;
1. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 43.844,03 (IVA inclusa) sui conti di bilancio A.C.05.01.010.010 e A.C.09.01.010.010.010 dei fondi di Dotazione del Dipartimento o dei vari Progetti di Ricerca, Master, CAF e di tutti gli altri progetti, di cui sono Responsabili Scientifici i vari docenti del Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali, secondo richiesta dei beni suindicati;



La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

**F.to Il Responsabile Amministrativo
Delegato
(dott.ssa Rosalba Simeone)**