Disposizione n. 73/2020 prot. 0002491 del 13/01/2020 – classif. X/4

Il Direttore di Area

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012, modificato con D.R. n. 2892 del 18/09/2015, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 230 del 03/10/2015 e con D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;

VISTE il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss. mm. e ii.;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione ANAC n. 1007 del giorno 11 ottobre 2017, nonché pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

VISTA la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;

VISTE le Circolari direttoriali Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 e Prot. n. 0071217 del 18/09/2017, recanti rispettivamente i "Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa" e le "Modalità operative per la nomina a responsabile unico del procedimento dei RAD";

CONSIDERATO che ai sensi della succitata circolare Prot. n. 0060165 del 26/07/2017, nel caso in cui il RAD debba essere nominato RUP, il relativo provvedimento di nomina dovrà essere a firma del Direttore Generale e potrà anche prevedere più procedimenti di acquisto, individuando la durata temporale dell'incarico, le categorie merceologiche ed un importo massimo per ciascun acquisto;

VISTA la Disposizione n. 3229 del 04/09/2017 del Direttore Generale di delega al Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economali per la nomina del Responsabile Amministrativo Delegato quale RUP, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;

VISTA la nota prot. n. 650 del 08/01/2020, con la quale il RAD del Dipartimento di Studi Giuridici ed Economici ha formulato richiesta di nomina a RUP, fino al 31 dicembre 2020, per le procedure di acquisto di importo inferiore ad Euro 40.000,00 + IVA, per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:

- Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo;
- Cancelleria ad uso ufficio e didattico;
- Macchine per ufficio attrezzature informatiche e didattico-scientifiche;
- Prodotti di consumo ed accessori per informatica, altro materiale di consumo, noleggio e manutenzione attrezzature scientifiche, licenze software, analisi e servizi di supporto alla ricerca ed alla didattica;
- Servizi di pubblicazione-editoria volumi (prodotti editoriali e multimediali) e servizi per pubblicazioni scientifiche, servizi di traduzione, acquisto libri, materiale bibliografico, giornali e riviste;
- Servizi alberghieri, servizi di viaggio, noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere, leasing autoveicoli, altri servizi;
- Servizi assicurativi, postali, spedizioni, trasporti e facchinaggio;
- Servizi smaltimento rifiuti nocivi;
- Corsi di formazione e aggiornamento;
- Mobili ed altri arredi;
- Servizi di manutenzione ordinaria non rientranti nella fattispecie dei lavori;

- Servizi di catering, servizi di stampa/tipografia ed ogni altro servizio per organizzazione convegni;
- Riparazione e manutenzione apparecchiature informatiche e didattico-scientifiche;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm. e ii., nella nota sopracitata, il RAD ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dall'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e dalle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

DISPONE

la nomina della Dott.ssa Margherita Marocchini, Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Studi Giuridici ed Economici, quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla registrazione della presente disposizione sino al 31/12/2020, per l'acquisto dei beni/servizi di importo inferiore ad Euro 40.000,00 + IVA per ciascun acquisto, per le sottoindicate categorie merceologiche:

- Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo;
- Cancelleria ad uso ufficio e didattico;
- Macchine per ufficio attrezzature informatiche e didattico-scientifiche;
- Prodotti di consumo ed accessori per informatica, altro materiale di consumo, noleggio e manutenzione attrezzature scientifiche, licenze software, analisi e servizi di supporto alla ricerca ed alla didattica;
- Servizi di pubblicazione-editoria volumi (prodotti editoriali e multimediali) e servizi per pubblicazioni scientifiche, servizi di traduzione, acquisto libri, materiale bibliografico, giornali e riviste;
- Servizi alberghieri, servizi di viaggio, noleggio autoveicoli e mezzi di trasporto in genere, leasing autoveicoli, altri servizi;
- Servizi assicurativi, postali, spedizioni, trasporti e facchinaggio;
- Servizi smaltimento rifiuti nocivi;
- Corsi di formazione e aggiornamento;
- Mobili ed altri arredi;
- Servizi di manutenzione ordinaria non rientranti nella fattispecie dei lavori;
- Servizi di catering, servizi di stampa/tipografia ed ogni altro servizio per organizzazione convegni;
- Riparazione e manutenzione apparecchiature informatiche e didattico-scientifiche.

f.to Il Direttore di Area
Dr.ssa Monica Facchiano