

CENTRO DI RICERCA
IMPRESAPIENS



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTA** la Circolare direttoriale Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 recante i “Format di determina a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa”;
- CONSIDERATI** i requisiti richiesti per la nomina del RUP ai sensi del combinato disposto dell’art. 31 D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii. E delle Linee Guida n. 3 dell’ANAC aggiornate al D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017 e posseduti dalla Dott.ssa Anna Mallamaci come da sua dichiarazione;
- VALUTATA** l’opportunità di nominare la Dott.ssa Anna Mallamaci RUP per il Centro di Ricerca ImpreSapiens per il periodo dal 03/03/2023 al 31/12/2023 per le procedure di acquisto di importo massimo di Euro 40.000,00 +IVA per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:
- fornitura generi di cancelleria, stampati e registri;
 - fornitura di libri, riviste, giornali banche dati e pubblicazioni div ario genere ed abbonamenti a stampa periodica ed ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
 - spese postali;
 - fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, complementi di arredo, attrezzature e macchine d’ufficio;
 - fornitura di apparecchiatura e di materiali per la sicurezza;
 - servizi di organizzazione, gestione e svolgimento di corsi, concorsi ed esami, di mostre, convegni, seminari, manifestazioni culturali e scientifiche in genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche per gli studenti;



- servizi per ospitare relatori in occasione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche;
- servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa o altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- fornitura di prodotti di consumi per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- forniture servizi informatici e telematici;
- servizi di disinfestazione, derattizzazione e smaltimenti rifiuti speciali e servizi analoghi;
- servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- servizi di grafica ed editoria;
- fornitura e posa in opera di porte, finestre, tendaggi, vetrate, condizionatori ed altri impianti;
- servizi di manutenzione e riparazione di porte, finestre, tendaggi, vetrate, condizionatori e altri impianti;

DISPONE

la nomina della Dott.ssa Anna Mallamaci quale Responsabile Unico del Procedimento per il Centro di Ricerca ImpreSapiens a far data dalla registrazione della presente disposizione sino al 31/12/2023 per l'acquisto dei beni/servizi di importo massimo di Euro 40.000,00 + IVA per ciascun acquisto, per le sottoindicate categorie merceologiche:

- fornitura generi di cancelleria, stampati e registri;
- fornitura di libri, riviste, giornali banche dati e pubblicazioni div ario genere ed abbonamenti a stampa periodica ed ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- spese postali;
- fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
- fornitura di apparecchiatura e di materiali per la sicurezza;
- servizi di organizzazione, gestione e svolgimento di corsi, concorsi ed esami, di mostre, convegni, seminari, manifestazioni culturali e scientifiche in genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche per gli studenti;
- servizi per ospitare relatori in occasione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche;
- servizi di viaggio e servizi alberghieri;



- spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa o altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- fornitura di prodotti di consumi per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- forniture servizi informatici e telematici;
- servizi di disinfestazione, derattizzazione e smaltimenti rifiuti speciali e servizi analoghi;
- servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- servizi di grafica ed editoria;
- fornitura e posa in opera di porte, finestre, tendaggi, vetrate, condizionatori ed altri impianti;
- servizi di manutenzione e riparazione di porte, finestre, tendaggi, vetrate, condizionatori e altri impianti;

Il RAD
Dott.ssa Claudia Avella