



**Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento diretto**  
**D.D n. 156 del 18/09/2017 N. PROT. 1265/VIII/2 del 18/09/2017**  
**CIG: ZA51FE90AE CUP: B86D14001170001**

### **Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la richiesta per l’acquisto di SMARTPHONE SONY XPERIA XZ formulata dal prof. Lorenzo Giacomelli con nota del 31/08/2017 nella quale è precisato che:
- il bene, oggetto dell’acquisto, è necessario per lo svolgimento dei compiti di ricerca ed esattamente:
    - o gestione da remoto (durante missioni, spostamenti o per soggiorno fuori sede) di strumenti e piattaforme per il cui accesso è indispensabile una connessione ad internet che i pc portatili non consentono in assenza di reti wi-fi disponibili e aperte;
    - o contatti telefonici e via Whatsapp con collaboratori in caso di missioni, spostamenti o periodi di soggiorno fuori sede;



- o utilizzo della fotocamera incorporata per l'acquisizione, la memorizzazione e la trasmissione rapida di immagini;

- 
- il bene non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
- il bene è presente sul MEPA;
- l'importo presunto per l'acquisto del servizio è pari ad € 537,74 + IVA;

**VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 31/08/2017;

**CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la dott.ssa Roberta Solvi, afferente al Dipartimento di Scienze di Base e Applicate per l'Ingegneria;

**CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

**RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

**CONSIDERATO** che sul MEPA è stata individuata quale Impresa fornitrice SOLUZIONE UFFICIO SRL a seguito di indagine informale effettuata con riferimento ai prezzi e ai tempi di consegna, mediante confronto dei prezzi sul listino MEPA;

**CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

**ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2017;

#### **DETERMINA**

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di SMARTPHONE SONY XPERIA XZ, della dott.ssa Roberta Solvi, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. di autorizzare l'affidamento alla Società SOLUZIONE UFFICIO SRL, per i motivi indicati in premessa, della fornitura del bene, mediante ODA sul MEPA, per un importo pari ad € 537,74 + IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 656,04 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.A.02.02.020.010 010 del Progetto di Ricerca 000300\_14\_RDB\_ANDREUCCI\_ric\_scientifica, di cui è Responsabile Scientifico il prof. Daniele Andreucci.
4. La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**