



Il Responsabile Amministrativo Delegato

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del giorno 8.11.2012;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;

VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;

VISTO il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, aggiornate al D.lgs. 56 del 19/04/2017 e pubblicate su Gazzette Ufficiali Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e n. 260 del 7 novembre 2017;

VISTA la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27.02.2015;

VISTA la Disposizione del Direttore Generale n. 62 del 14/01/2019 con la quale alla Dott.ssa Giovanna Bianco personale di Cat. EP, è stato rinnovato l’incarico di Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Chimica dal 01/01/2019 al 31/12/2019;

VISTA la Circolare direttoriale Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 recante i “Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa”;

VISTA la nota Prot. n. 224 del 23/01/2019, con la quale il Dott. Costantino Zazza, funzionario del Dipartimento di Chimica Cat. D2, ha formulato richiesta di nomina a RUP per le procedure di acquisto dei beni/servizi dello stesso Dipartimento e del Centro di ricerca interdipartimentale per le nanotecnologie applicate all’ingegneria (CNIS), Centro afferente al Dipartimento del Dipartimento di Chimica, aventi a oggetto le seguenti categorie merceologiche sino all’importo massimo, per ciascun acquisto, di Euro 39.999,99 + I.V.A fino al 31/12/2019:

- Forniture di servizi informatici e telematici;
- Fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo,
- attrezzature per ICT e macchine d’ufficio;
- Fornitura, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- Fornitura di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- Servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- Servizi di logistica, trasloco e facchinaggio;
- Servizio di manutenzione degli impianti fissi e mobili antincendio;
- Servizi di manutenzione ordinaria (idraulici, elettrici, edili, lignei e di metallo, plastica e vetro) degli immobili.



CONSIDERATO che, come dichiarato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm., nella nota sopracitata, il Dott. Costantino Zazza è in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida n. 3 dell'ANAC pubblicate su Gazzette Ufficiali Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e n. 260 del 7 novembre 2017;

CONSIDERATA l'esigenza di più responsabili unici del procedimento all'interno del Dipartimento al fine di garantire una rotazione tra essi;

DISPONE

la nomina del Dott. Costantino Zazza, funzionario del Dipartimento di Chimica Cat. D2, quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto dei beni/servizi dello stesso Dipartimento e del Centro di ricerca interdipartimentale per le nanotecnologie applicate all'ingegneria (CNIS), Centro afferente al Dipartimento, relativi alle categorie merceologiche sottoindicate, per un importo massimo, per ciascun acquisto, di Euro 39.999,99 + I.V.A. fino al 31/12/2019:

- Forniture di servizi informatici e telematici;
- Fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo,
- attrezzature per ICT e macchine d'ufficio;
- Fornitura, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- Fornitura di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- Servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- Servizi di logistica, trasloco e facchinaggio;
- Servizio di manutenzione degli impianti fissi e mobili antincendio;
- Servizi di manutenzione ordinaria (idraulici, elettrici, edili, lignei e di metallo, plastica e vetro) degli immobili.

Roma, 23 gennaio 2019

Il Responsabile Amministrativo Delegato

Dott.ssa Giovanna Bianco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

Disposizione (AOO Periferiche)
Repertorio n. 3/2019
Prot n. 225 del 23/01/2019 (2019-URM1078-0000225)