



Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento diretto

CIG ZF0289ABE9

ID. 2019000088-D

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 30, 31, 36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 130 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 che modifica l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale ai Responsabili Amministrativi dei Centri di Spesa n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 461 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l’esercizio 2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 462 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori



economici", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;

- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 21/9/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di carta, toner e cancelleria formulata dal prof. FRANCESCO VIOLI con nota del 16.05.2019, nella quale egli dichiara che:
- il bene oggetto dell'acquisto è funzionale alle esigenze del funzionamento della segreteria per l'attività didattica del Master in Ecografia Internistica;
 - il bene non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - il bene è presente sul MEPA;
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene è pari ad € 459,50 + IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 16/05/2019, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la sig.ra MARINELLA CESARIO, afferente al Dipartimento;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate e caratterizzati da elevata ripetitività;
- RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che, previa consultazione delle quotazioni presenti sul MEPA, è stata individuata quale Impresa fornitrice DA.MA. SRLS per prezzi congrui, nella media delle offerte pubblicate;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- VERIFICATA** per l'Impresa sopracitata la sussistenza dei requisiti ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2019;
- RITENUTO** di non avvalersi delle garanzie per la partecipazione alla procedura, di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

DETERMINA



1. La nomina della sig.ra Marinella Cesario, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa, quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di carta, toner e cancelleria,
2. La nomina del prof. FRANCESCO VIOLI, Direttore del Master in Ecografia Internistica, quale referente per la regolare esecuzione della fornitura,
3. Di autorizzare l'affidamento alla DA.MA. SRLS, per i motivi indicati in premessa, della fornitura di carta, toner e cancelleria mediante Ordine diretto di acquisto sul MEPA (ODA), per un importo pari ad € 459,50 + IVA,
4. Di autorizzare la stipula con la DA.MA. SRLS di regolare contratto in formato elettronico, firmato digitalmente, da inviare tramite il portale "Acquistinretepa",
5. Che il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione di unica fattura elettronica, con rispondenza normativa, formale e fiscale,
6. Di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 560,59 IVA inclusa sul conto di bilancio A.C.09.01.010 del progetto "000324_16_P_VIOLI_MASTER ECOGRAFIA 2016" del budget annuale del Dipartimento per l'anno 2019, la cui titolarità spetta al prof. FRANCESCO VIOLI.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

Roma, 30 maggio 2019

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Maria Laura Pittalis**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93