

DETERMINA A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE CON AFFIDAMENTO DIRETTO PER NOLEGGIO STAMPANTE ALA MATEMATICA 1° PIANO

D.D. n...../2016 del N. PROT.del.....
CIG: Z171D42EC7 CUP:.....

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”
- VISTO l’art. 1 cc. 449 e 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in particolare gli artt.29, 31, 36 e 95;
- VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTA la Disposizione di Delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTE le linee guida dell’ANAC adottate con Determinazioni n. 973 del 14/09/2016, n. 1005 del 21/09/2016, n. 1096 del 26/10/2016, n. 1097 del 26/10/2016 e n. 1190 del 14/11/2016
- VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n 9066 del 11.02.2016, n.24552 del 12.4.2016 e n. 43457 del 14.6.2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”
- VISTA la richiesta della dott.ssa OLIVIA MAURO per l’attivazione dell’iter amministrativo contabile per UN CONTRATTO DI NOLEGGIO STAMPANTE ALA MATEMATICA 1° P.nella quale dichiara:
- la funzionalità della fornitura alle esigenze della ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA
 - la presenza di Convenzioni attive stipulate da Consip SpA per la fornitura richiesta;

RITENUTI	i motivi addotti rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'ente;
CONSIDERATO	che la spesa non supera € 39.999,00, e pertanto si può procedere ai sensi dell'art. 36 co.2 del D.lgs n.50/2016;
ACCERTATA	la disponibilità sul B.U. Esercizio 2017;

DETERMINA

1. di quantificare complessivamente in € 2298,12, IVA esclusa, il costo della fornitura PER COMPLESSIVI 36 MESI (pagamento Trimestrale)
2. di nominare RUP per la presente procedura la dott.ssa Olivia Mauro, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016
3. di effettuare un ordine diretto su Convenzione CONSIP;
4. di aggiudicare la fornitura alla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A P.IVA 02973040963., aggiudicataria della convenzione stessa; di autorizzare l'acquisizione del CIG mediante il portale dell'AVCP;
5. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sul conto A.C 12.01.030.011 sulla UA Amm di cui è responsabile la dott.ssa Olivia Mauro;
6. di autorizzare la liquidazione della Fattura Elettronica:
 - previo esito positivo della regolarità della fornitura da parte del richiedente/responsabile tecnico;
 - previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC);
 - nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010;

La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 337/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

Il Responsabile Amministrativo Delegato

Dott.ssa Olivia Mauro